



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись)

Е. Е. Николаева

« 13 » июня 20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Семинар-тренинг: Навыки публичных выступлений

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

---

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью данного курса является профессиональная подготовка выпускника к работе в реальных секторах экономики по обеспечению устойчивого функционирования и развития предприятия (организации) в конкурентной среде, обладающего способностью самостоятельно вести учет финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, осуществлять анализ, координацию и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов, отслеживать динамику и в соответствии с этим определять стратегии финансовой деятельности. Основная задача – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по разработке плана публичного выступления, освоению принципов логической подачи материала, овладению навыками взаимодействия с аудиторией, эффективному использованию наглядных средств.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Семинар тренинг: Навыки публичных выступлений» является дисциплиной по выбору студента, относится к вариативной части образовательной программы.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: Менеджмент, Маркетинг, Аудит и др.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: Введение в профессиональную деятельность, Психология управления и др.

Овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в ходе изучения дисциплины «Семинар-тренинг: Навыки публичных выступлений», является основной базой умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* основные понятия науки о языке; нормы современного русского литературного языка; специфику функциональных стилей современного русского литературного языка; принципы построения текстов разных стилей; свойства языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета.

*Уметь:* работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей.

*Владеть:* навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем; навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

#### 3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК)

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

б) профессиональные (ПК):

– способность представлять результаты проведенного исследования научному со-



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

обществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

### 3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные понятия науки о языке, нормы современного русского литературного языка, принципы построения текстов разных стилей (ОПК-1);

свойства языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета (ПК-4);

специфику функциональных стилей современного русского литературного языка (ПК-4).

Уметь:

работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации (ПК-4);

редактировать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей (ОПК-1, ПК-4).

Владеть:

навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем (ОПК-1, ПК-4);

навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией (ОПК-1).

### 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
	Ораторское искусство. Управление голосом и техника речи: Слагаемые успеха оратора. Техника речи. Основы постановки дыхания. Искусство управления голосом. Техники	1	-	4 практ.занятия	Опрос, презентации. разбор конкретных ситуаций



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

	ка речи: артикуляционная гимнастика, дикция, интонации, тембр, темп, паузы. Как избавиться от страха публичных выступлений. Стилль выступления. Имидж спикера. Невербальное воздействие. Роль контакта глаз в публичном выступлении. Энергетика оратора. Управление вниманием слушателей.				
2	Эффективная коммуникация: Характеристики делового общения. Эффективность коммуникации. Навыки эффективного общения. Барьеры делового взаимодействия. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Эмпатия. Коммуникативная компетентность специалиста.	1	-	4 практ.занят ие	Контрольные вопросы, разбор конкретных ситуаций, Контрольная работа
3	Противостояние манипуляциям, речевые техники влияния: Стратегии взаимодействия в общении. Психологические средства влияния. Цели влияния. Классификация видов влияния. Критерии манипуляции. Манипуляции в переговорах. Манипуляции в отношениях руководитель — подчинённый. Манипуляции во время публичных вступлений. Распознавание манипуляции Признаки манипуляций. Причины и цели манипуляций. Последствия манипуляций. Механизмы манипулятивного влияния. Виды и способы манипулирования. Структура манипуляций. Особенности "мишени" манипулятора. Характеристики психики. Приёмы и сценарии манипулятивного воздействия. Методы выяснения скрытых мотивов человека. Техники нейтрализации манипуляций. Управление эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения.	1	-	2 практ.занят ие	Опрос, презентации, разбор конкретных ситуаций
4	Правила подготовки публичного выступления: Основные законы современной риторики. Классификации речей: родовидовая классификация, классификация по цели. Требования к теме выступления. Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы	1	-	4 практ.занят ие	Опрос, презентации, разбор конкретных ситуаций, тестирование



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

	преодоления волнения. Техника речи. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса.			
Итого по дисциплине:		-	14	Зачет

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения, 5 лет)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия се- минарского типа	
1	Ораторское искусство. Управление голосом и техника речи: Слагаемые успеха оратора. Техника речи. Основы постановки дыхания. Искусство управления голосом. Техника речи: артикуляционная гимнастика, дикция, интонации, тембр, темп, паузы. Как избавиться от страха публичных выступлений. Стилль выступления. Имидж спикера. Невербальное воздействие. Роль контакта глаз в публичном выступлении. Энергетика оратора. Управление вниманием слушателей.	1	2	2 практ.занятие	
2	Эффективная коммуникация: Характеристики делового общения. Эффективность коммуникации. Навыки эффективного общения. Барьеры делового взаимодействия. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Эмпатия. Коммуникативная компетентность специалиста.	1	2	1 практ.занятие	
3	Противостояние манипуляциям, речевые техники влияния: Стратегии взаимодействия в общении. Психологические средства влияния. Цели влияния. Классификация видов влияния. Критерии манипуляции. Манипуляции в переговорах. Манипуляции в отношениях руководитель — подчинённый. Манипуляции во время публичных вступлений. Распознавание манипуляции Признаки манипуляций. Причины и цели манипуляций. Последствия манипуляций. Механизмы манипулятивного влияния. Виды	1	-	1 практ.занятие	



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

	и способы манипулирования. Структура манипуляций. Особенности "мишени" манипулятора. Характеристики психики. Приёмы и сценарии манипулятивного воздействия. Методы выяснения скрытых мотивов человека. Техники нейтрализации манипуляций. Управление эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения.				
4	Правила подготовки публичного выступления: Основные законы современной риторики. Классификации речей: родовидовая классификация, классификация по цели. Требования к теме выступления. Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы преодоления волнения. Техника речи. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса.	1	-	2 практ.занятие	тестирование
Итого по дисциплине:			4	6	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### **Тема 1. Ораторское искусство. Управление голосом и техника речи.**

Слагаемые успеха оратора. Техника речи. Основы постановки дыхания. Искусство управления голосом. Техника речи: артикуляционная гимнастика, дикция, интонации, тембр, темп, паузы. Как избавиться от страха публичных выступлений. Стилль выступления. Имидж спикера. Невербальное воздействие. Роль контакта глаз в публичном выступлении. Энергетика оратора. Управление вниманием слушателей.

##### **Тема 2. Эффективная коммуникация.**

Характеристики делового общения. Эффективность коммуникации. Навыки эффективного общения. Барьеры делового взаимодействия. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Эмпатия. Коммуникативная компетентность специалиста.

##### **Тема 3. Противостояние манипуляциям, речевые техники влияния:**

Стратегии взаимодействия в общении. Психологические средства влияния. Цели влияния. Классификация видов влияния. Критерии манипуляции. Манипуляции в переговорах. Манипуляции в отношениях руководитель — подчинённый. Манипуляции во время публичных выступлений. Распознавание манипуляции. Признаки манипуляций. Причины и цели манипуляций. Последствия манипуляций. Механизмы манипулятивного влияния. Виды и способы манипулирования. Структура манипуляций. Особенности "ми-



шени" манипулятора. Характеристики психики. Приёмы и сценарии манипулятивного воздействия. Методы выяснения скрытых мотивов человека. Техники нейтрализации манипуляций. Управление эмоциями. Способы снятия эмоционального напряжения.

#### **Тема 4. Правила подготовки публичного выступления.**

Основные законы современной риторики. Классификации речей: родо-видовая классификация, классификация по цели. Требования к теме выступления. Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы преодоления волнения. Техника речи. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса.

**Итоговый контроль** по дисциплине проходит в форме зачета, который проводится в виде собеседования и тестирования.

#### **5. Образовательные технологии**

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.
2. Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
3. Технология тестового контроля качества образования – в процессе и по завершении теоретического обучения выполняются тесты по дисциплине.
4. Технологии развивающего обучения, предполагающие взаимодействие педагога и студентов на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся.

В системе интерактивных методов обучения базовым выступает метод **дискуссии**, включающийся в остальные методы как необходимая составляющая.

Учебные **дискуссии** представляют собой такую форму познавательной деятельности обучающихся, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме

На лекционных занятиях интерактивные методы обучения реализуются в форме **проблемных лекций**. Суть **проблемной лекции** заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции студент находится в



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога.

При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке бакалавра к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции. Работа с материалами ЭБС «Научная библиотека ИвГУ»:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке рефератов;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

При изучении курса бакалаврам предлагается решение ситуации по проведению переговоров с использованием норм делового общения, формул речевого этикета, приемов эффективного слушания, приемов ораторского искусства, приемов и способов разрешения конфликтных ситуаций. Учебно-методические материалы по дисциплине размещены в ЭИОС.

## 7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Текущий контроль освоения дисциплины «Деловое общение» по разделам и промежуточная аттестация студента в рамках балльно-рейтинговой системы

Текущий контроль освоения дисциплины в рамках балльно-рейтинговой системы представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Разделы дисциплины	Максимальная сумма баллов	Аудиторные занятия				Контролируемые виды самостоятельной работы			
		Практические занятия	Санкции за нарушение сроков выполнения	Обсуждение и оценка подготовленных рефератов	Баллы	Баллы	Контрольная работа	Баллы	
Риторика как научная дисциплина; её история	100	+	+	20	+	-	50	-	-
Эффективная коммуникация	100	+	+	20	+	+	50	+	20
Психологические	150		+	20	+	+	50	-	-





Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

аспекты перегово- рного процесса		+							
Правила подготов- ки публичного выступления	150	+	+	20	+	+	50	-	-
<b>Итого, баллов</b>	<b>500</b>			<b>80</b>			<b>200</b>		<b>20</b>

**7.2 Оценочное средство: комплекты тестовых заданий по темам дисциплины**  
(«Типовые варианты тестовых заданий находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

**7.2.1. Содержание**

Необходимо выбрать правильный вариант ответа на вопрос теста путем его подчеркивания. Возможен только один вариант ответа.

**7.2.2 Критерий оценки**

Студенту засчитываются тестовые задания по темам дисциплины, если он правильно ответил минимум на 6 вопросов из 7 возможных. В случае меньшего количества правильных ответов (от 0 до 5) студенту предоставляется возможность повторного тестирования по теме, но по другому комплекту вопросов.

**7.2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания**

**Время тестирования 10 минут** (на 7 вопросов). Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время.

**Дополнительные материалы.** В ходе тестирования использование нормативных документов, лекций, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания преподаватель делает пометку в своем журнале, и результат данного студента аннулируется.

**Оценка результатов.** Общий тестовый балл сообщается студенту преподавателем в день тестирования.

**7.3. Оценочное средство: задания по подготовке рефератов** («Варианты заданий находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

**7.3.1. Содержание**

Руководствуясь исходными данными методических указаний к практическим занятиям для студентов экономического факультета направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Семинар тренинг: Навыки публичных выступлений» подготовить реферат по выбранной теме и выступить с презентацией на занятии.

**7.3.2. Критерии оценки**

Оценка производится по следующим критериям:

отражение в реферате различных точек зрения по исследуемой проблеме;  
понимание студентом исследуемой проблемы.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Оценка	Показатели
<i>зачтено</i>	Студент отражает в реферате различные точки зрения по исследуемой проблеме и понимает суть проблематики.
<i>не зачтено</i>	Студент рассматривает в реферате только одну точку зрения по исследуемой проблеме, не понимает суть проблематики.

**7.4 Оценочное средство: контрольные вопросы** (Примерный перечень вопросов для самоподготовки находятся в приложении к РП в разделе «Фонд оценочных средств»)

**7.4.1. Методические указания по организации и процедуре оценивания**

**Организация процедуры оценивания.**

Оценка производится по следующим критериям:

правильность ответа на вопросы;

знание студентом теории и практики дисциплины «Семинар тренинг: Навыки публичных выступлений».

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**

1. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление : учебное пособие / Ю.В. Кондакова. - Екатеринбург : Архитектон, 2010. - 138 с. - ISBN 978-5-7408-0108-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>.

2. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина ; науч. ред. П. Паршин. - 3-е изд., доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-9614-4703-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279700>.

3. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2017. - 205 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>.

**Дополнительная литература:**

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

2. Основы ораторского мастерства: практикум : учебное пособие / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2016. - 211 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

---

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Сайт Международной коммуникативной ассоциации (МКА) <http://www.icahdq.org/>.

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Научная электронная Библиотека eLIBRARY.RU (ООО «Интра-Центр+»)  
<https://elibrary.ru>

(Лицензионное соглашение №507 от 23.05.2002)

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

Бесплатная база данных ГОСТ <https://docplan.ru/> (Доступ свободный, Срок доступа: с 01.01.2019 по 31.12.2024)

**Программное обеспечение:** операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент Загорюкина Анна Валерьевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета

« 13 » июня 2018 г., протокол № 12

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Е.Е. Николаева  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Е.Е. Николаева  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Е.Е. Николаева  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Е.Е. Николаева  
(подпись)