



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 Е. Е. Николаева
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
1с: Бухгалтерия (Лабораторный практикум)

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об автоматизации бухгалтерского и налогового учета и развитие практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета с использованием современных программных средств.

Задачи дисциплины: дать необходимые знания по организации автоматизированного учета на предприятиях, выработать у обучающихся навыки эффективного использования компьютерных программ при решении конкретных практических задач, научить использовать полученные знания в работе над курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

«1С: Бухгалтерия (Лабораторный практикум)» относится к вариативной части образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика (профиль – бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Входные знания и умения студента – знание бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету, умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах, умение оформлять первичные бухгалтерские документы, составлять бухгалтерскую отчетность.

Для освоения данной дисциплины (модуля) студент должен владеть базовыми знаниями, полученными при изучении курсов «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Электронный документооборот в бухгалтерии».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплины «Компьютерные технологии финансового анализа», к прохождению учебной и преддипломной практики, к написанию выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина.

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения;
- ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Российской Федерации (ПК-9).

Уметь: в системе автоматизированного бухгалтерского учета отражать хозяйственные операции и выполнять все необходимые расчеты, формировать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры, формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, на основе полученных аналитических данных принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3, ПК-9).

Владеть: практическими навыками работы в системах автоматизированного бухгалтерского учета; формирования налоговой и бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия», а также методами анализа и принятия решений (ОПК-3, ПК-9).

4. Объем и содержание дисциплины.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа.

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Очная форма обучения.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.3». Первоначальная настройка программы.	3	2		Опорный конспект, список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде)
2	Способы регистрации хозяйственных операций. Основные принципы формирования отчетов. Удаление информации.	3	2		Опорный конспект
3	Учет денежных средств и денежных документов.	3		6	Сквозная задача Самостоятельная работа №1
4	Учет капитальных вложений.	3		6	Сквозная задача
5	Учет основных средств.	3		8	Сквозная задача Самостоятельная работа №2
6	Учет материально-производственных запасов.	3		6	Сквозная задача Самостоятельная работа № 3
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	3		6	Сквозная задача Самостоятельная работа № 3
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	3		6	Сквозная задача
9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Использование материальных запасов.	3		6	Сквозная задача Самостоятельная работа № 4
10	Учет готовой продукции и ее реализации.	3		6	Сквозная задача Самостоятельная работа № 5
11	Учет расчетов по оплате труда.	3		6	Сквозная задача
12	Учет финансовых результатов. Обобщение учетных данных и анализ полученных результатов. Формирование регламентных отчетов.	3		8	Кейс-задача Отчет о выполнении работы
Итого за семестр			4	64	Зачет
Итого по дисциплине			4	64	



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Заочная форма обучения.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.3». Первоначальная настройка программы.	3	1		Опорный конспект, список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде)
2	Способы регистрации хозяйственных операций. Основные принципы формирования отчетов. Удаление информации.	3	1		Опорный конспект
3	Учет денежных средств и денежных документов.	3		1	Сквозная задача Самостоятельная работа №1
4	Учет капитальных вложений.	3		1	Сквозная задача
5	Учет основных средств.	3		2	Сквозная задача Самостоятельная работа №2
6	Учет материально-производственных запасов.	3		2	Сквозная задача Самостоятельная работа № 3
7	Учет расчетов с подотчетными лицами.	3		2	Сквозная задача Самостоятельная работа № 3
Итого за семестр			2	8	
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	4		1	Сквозная задача
9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Использование материальных запасов.	4		2	Сквозная задача Самостоятельная работа № 4
10	Учет готовой продукции и ее реализации.	4		1	Сквозная задача Самостоятельная работа № 5
11	Учет расчетов по оплате труда.	4		2	Сквозная задача
12	Учет финансовых результатов. Обобщение учетных данных и анализ полученных результатов. Формирование регламентных отчетов.	4		2	Кейс-задача Отчет о выполнении работы
Итого за семестр				8	Зачет
Итого по дисциплине			2	16	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам).

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.3». Первоначальная настройка программы.

Режимы работы программы. Элементы пользовательского интерфейса. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Организация компьютерного плана счетов. Подготовка



информационной базы. Ввод сведений о предприятии и его учетной политике. Ввод справочной информации. Реорганизация справочников в режиме конфигурирования.

Тема 2. Способы регистрации хозяйственных операций. Основные принципы формирования отчетов. Удаление информации.

Формы ввода бухгалтерских операций и проводок. Ручной ввод проводок. Ввод проводок методом копирования. Сохранение и просмотр операций. Получение информации о состоянии счетов бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовая ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Детализация и обновление показателей отчетов. Удаление информации и контроль ссылочной целостности базы данных.

Тема 3. Учет денежных средств и денежных документов.

Кассовые операции. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета.

Выдача денежных средств из кассы, поступление в кассу: отражение операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах, документальное оформление кассовых операций. Использование документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», формирование и печать «Кассовой книги».

Учет операций по расчетному счету: документальное оформление расчетных операций, отражение операций в бухгалтерии (журнал-ордер, ведомость). Использование документов «Платежное поручение», «Выписка».

Учет денежных документов: документальное оформление операций и отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

Тема 4. Учет капитальных вложений.

Настройка плана счетов. Организация аналитического учета.

Изучение хозяйственных операций, связанных с затратами на создание, приобретение внеоборотных активов. Использование документов «Поступление отдельных объектов ОС», «Поступление оборудования», «Услуги сторонних организаций» и типовые операции «Поступление ОС в счет вклада в уставный капитал».

Определение затрат по капитальным вложениям и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию основных средств и нематериальных активов.

Оформление первичных документов и учетных регистров по данным операциям.

Тема 5. Учет основных средств.

Настройка плана счетов. Организация аналитического учета.

Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию. Использование документа «Ввод в эксплуатацию ОС». Составление актов приемки-передачи. Расчеты по начислению амортизации. Учет арендуемых основных средств. Использование режима типовых операций.

Отражение на счетах бухгалтерского учета порядка списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление учетных регистров.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

Организация компьютерного учета: настройка плана счетов, настройка справочников, организация аналитического учета. Изучение наличия, состава и операций движения материально-производственных запасов в организации. Использование документов «Поступление материалов» и «Услуги сторонних организаций». Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах операции поступления, реализации и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Организация компьютерного учета: настройка плана счетов, настройка справочников, организация аналитического учета. Изучение состава операции расчетов с подотчетными лицами, их документальное оформление. Использование документов «Поступление материалов» и «Авансовый отчет» для оприходования материалов, приобретенных за счет подотчетных сумм. Отражение операций в учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета.

Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов.

Изучение данных синтетического и аналитического учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с бюджетом по налогам и сборам.

Организация учета НДС в приходных документах. Использование документов «Счет-фактура полученный» и «Запись книги покупок».



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах. Оформление первичных документов.

Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Использование материальных запасов.

Настройка плана счетов. Ввод справочной информации.

Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты.

Использование документа «Перемещение материалов». Оценка незавершенного производства. Оформление регистров бухгалтерского учета.

Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации.

Настройка плана счетов. Ввод справочной информации.

Рассмотрение оценки готовой продукции, порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой.

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету реализации продукции. Документальное оформление операций по продаже и отражение их в учетных регистрах.

Использование документов «Счет», «Отгрузка товаров, продукции» и «Счет-фактура выданный», формирование книги продаж.

Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.

Настройка плана счетов. Ввод справочной информации.

Изучение состава операций расчетов по оплате труда, их документальным оформлением. Расчет заработной платы. Расчет сумм удержаний из зарплаты. Начисления в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонды обязательного медицинского страхования РФ. Выплата заработной платы. Оформление регистров расчетов по оплате труда.

Использование документов «Приказ о приеме на работу», «Начисление заработной платы», «Закрытие месяца», «Выплата заработной платы» «Приказ о кадровых изменениях».

Тема 12. Учет финансовых результатов. Обобщение учетных данных и анализ полученных результатов. Формирование регламентных отчетов. Использование документа «Закрытие месяца». Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и отражению финансовых результатов. Расчет налога на имущество, налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, подлежащих уплате в бюджет. Расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Реформация баланса, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

5. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

Изучение дисциплины предполагает выполнение сквозной ситуационной задачи, охватывающей различные аспекты бухгалтерского и налогового учета. Для выполнения задачи используется программа «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3)», входящая в состав программного комплекса «1С: Предприятие 8», информационно-справочные системы «Главбух», «Консультант».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Для самостоятельной работы студенты могут использовать рекомендованную учебную литературу а также методические указания по изучению дисциплины, размещенные в электронной библиотеке ИвГУ (<http://lib.ivanovo.ac.ru>) и в системе дистанционного обучения ИвГУ (<http://sdo.ivanovo.ac.ru>), информационные материалы фирмы 1С, размещенные на официальном сайте разработчика (www.1c.ru), сервис «1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com>).

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.



Текущий контроль осуществляется в виде проверки выполнения сквозной задачи, самостоятельных работ по темам дисциплины и кейс-задачи. Варианты самостоятельных работ и кейс-задача находятся в приложении 1 к рабочей программе.

За выполнение самостоятельной работы:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если корректно заполнены необходимые справочники, указанные хозяйственные операции правильно отражены на счетах бухгалтерского учета, верно сформированы первичные документы и бухгалтерские регистры.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если корректно заполнены необходимые справочники, указанные хозяйственные операции правильно отражены на счетах бухгалтерского учета, но первичные документы оформлены не верно, бухгалтерские регистры не сформированы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если хозяйственные операции не верно отражены на счетах бухгалтерского учета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не выполнил самостоятельную работу.

За выполнение кейс-задачи:

Студент получает **«зачет»**, если выполнены все регламентные операции и сформированы все регламентированные отчеты.

Студент получает **«незачет»**, если не выполнены регламентные операции и/или не сформированы регламентированные отчеты.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета**. Для получения зачета студент должен выполнить сквозную задачу и предоставить отчет о ее выполнении. Отчет должен содержать сформированные в программе «1С: Бухгалтерия» бухгалтерские и налоговые регистры и формы бухгалтерской и налоговой отчетности:

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Книга покупок, книга продаж.
3. Акты проведения инвентаризации основных средств, материально-производственных запасов, расчетов с контрагентами.
4. Справка-расчет по формированию финансовых результатов и расчетам налога на прибыль.
5. Калькуляция себестоимости выпущенной продукции.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Отчет о финансовых результатах.
8. Декларация по НДС.
9. Декларация по налогу на прибыль.
10. Форма 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».
11. Расчет по страховым взносам.

Оценка **«зачтено»** может быть получена студентом при условии выполнения сквозной задачи, самостоятельных работ, кейс-задачи и предоставлении отчета о выполнении работы. В противном случае студенту выставляется оценка **«не зачтено»**.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): учебное пособие / С. А. Плетюхина. - Иваново: ИвГУ, 2018. - 102 с.

http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/pletuhina_2018.htm

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Дополнительная литература:

1. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум / Е.Д. Мещихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 240 с.: табл.,



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>

2. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Научная электронная Библиотека eLIBRARY.RU (ООО «Интра-Центр+») <https://elibrary.ru>
(Лицензионное соглашение №507 от 23.05.2002)

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

«1С: ИТС», Сервис «1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений» <https://edu.1cfresh.com>.

Бесплатная база данных ГОСТ <https://docplan.ru/> (Доступ свободный, Срок доступа: с 01.01.2019 по 31.12.2024)

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, программный комплекс «1С: Предприятие 8».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент Плетюхина Светлана Альбертовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета

« 13 » июня 20 18 г., протокол № 12

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Е.Е. Николаева
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Е.Е. Николаева
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Е.Е. Николаева
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Е.Е. Николаева
(подпись)