



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

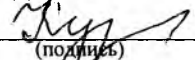
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра гражданского права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.В. Кузьмина  
(подпись)

« 13 » июля 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины  
НОТАРИАТ**

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция



### **1. Цели освоения дисциплины Нотариат**

ориентированы на область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, и включают:

- разработку и реализацию правовых норм в нотариальной деятельности с участием нотариата;
- обеспечение законности и правопорядка в правоотношениях по осуществлению нотариальной деятельности путем совершения нотариальных действий и их оформлению посредством нотариального делопроизводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации нотариальной деятельности, обеспечения законности и правопорядка в области осуществления нотариальных действий и оформления их в нотариальном делопроизводстве.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная виды юридической деятельности. Указанные виды профессиональной деятельности отвечают потребностям рынка труда Ивановской области, соответствуют научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам образовательной организации в лице Ивановского государственного университета, ориентированы на готовность выпускников решать следующие профессиональные задачи:

- осуществление нормотворческой деятельности;
- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации
- участие в правоприменительной деятельности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- реализация правоохранительной деятельности;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Нотариат входит в структуру вариативной части ОП и относится к дисциплинам по выбору. Она имеет логическую связь с ранее изученными выпускниками дисциплинами базовой части ОП: теория государства и права; конституционное право; гражданское право; административное право; уголовное право; гражданское процессуальное право. Их содержательно-методическая взаимосвязь заключается в усвоении выпускниками основных правовых понятий о государстве и праве, конституционных основах устройства государства, основных правах и свободах гражданина и человека, элементах правоотношений, правового режима объектов имущественных правоотношений, правового статуса участников правоотношений, особенностей отраслевого регулирования общественных отношений, оснований наступления отраслевой ответственности.

Требования к «входным» знаниям, навыкам и умениям устанавливаются на основании тестовых заданий и приводятся в приложении № 1, которые используются при проведении первого практического занятия.



Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** нормативные правовые акты (ПК-5), юридические факты и обстоятельства (ПК-6), требования к содержанию и форме юридических документов (ПК-7), способы толкования нормативных правовых актов (ПК-15), виды юридической деятельности (ПК-16);

**Уметь:** применять нормативные правовые акты (ПК-5), юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6), составлять юридические документы (ПК-7), толковать нормативные правовые акты (ПК-15), давать квалифицированные юридические заключения и консультации по различным видам юридической деятельности (ПК-16);

**Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6), навыками подготовки юридических документов (ПК-7), способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15), способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Освоению дисциплины Нотариат предшествуют следующие дисциплины: Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Административное право; Уголовное право; Гражданское процессуальное право. Кроме того, для освоения дисциплины Нотариат имеет значение Учебная практика, в результате которой обучающиеся приобретают знания, умения и владения о видах правоприменительной деятельности по их реализации в различных сферах правоотношений.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина Нотариат**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

в нормотворческой деятельности:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов;

в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

понятия нотариата, нотариальной деятельности, нотариальных действий, права граждан и организаций на осуществление нотариальной деятельности с участием нотариуса и иных уполномоченных лиц (ПК-5); юридические факты возникновения, изменения и прекращения правоотношений в нотариальной деятельности (ПК-6); принципы законодательства о нотариате и гарантии их обеспечения (ПК-15); основные концепции, теории и знания об осуществлении прав через отправление нотариальных действий и способах их защиты с использованием юридических документов (ПК-7); виды нотариальных действий и формы их реализации с использованием знаний экспертно-консультационной деятельности (ПК-16); осуществление прав граждан и юридических лиц через нотариуса и иных уполномоченных лиц, осуществляющих нотариальную деятельность (ПК-5, ПК-6).



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

**Уметь:**

сравнивать виды нотариальных действий, классифицировать виды нотариальных действий с применением нормативных правовых актов (ПК-5); анализировать судебную и нотариальную практику по вопросам квалификации юридических фактов, направленных на возникновение, изменение и прекращение правоотношений с участием граждан и юридических лиц (ПК-6), осуществлять консультирование и экспертную деятельность по основным вопросам нотариального законодательства и составлять юридические документы (ПК-7); решать и разбирать конкретные юридические ситуации по нотариальным спорам (ПК-15); обобщать конкретные споры о нотариальных действиях и давать по ним квалифицированные юридические заключения и консультации для граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований (ПК-16).

**Владеть:**

опытом применения законов о нотариате и реализацией норм нотариального права в юридической деятельности (ПК-5); опытом самостоятельной и юридически правильной квалификации юридических фактов возникновения, изменения и прекращения правоотношений при отправлении нотариальных действий (ПК-6); опытом самостоятельного составления юридических документов в нотариальной сфере (ПК-7); опытом самостоятельного уяснения и анализа нормативных правовых актов в правоотношениях по осуществлению нотариальной деятельности (ПК-15); опытом конструирования юридических заключений по вопросам квалификации юридических фактов в нотариальной области и проведения самостоятельных консультаций в конкретных видах правоотношений с участием нотариуса и иных лиц, уполномоченных осуществлять нотариальную деятельность (ПК-16).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	8	2	2 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Понятие и задачи нотариата	8	1	1 практ. занятие	Опорный конспект
3.	Тема 2. История нотариата	8	1	1 семинар	Доклады
4.	Тема 3. Организация нотариата в РФ	8	2	3 практ. занятие	Презентации Групповые проектные задания



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

					Составление юридических документов (форм учредительных документов)
5.	Тема 4. Принципы организации и деятельности нотариата	8	1	2 семинар	Доклады
6.	Тема 5. Нотариальные действия	8	4	6 практ. занятие	Имитация юридической ситуации Решение КОЗ Обобщение нотариальной практики
7.	Тема 6. Общие правила совершения нотариальных действий	8	2	4 практ. занятие	Определение порядка и особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий с использованием подборки нормативных правовых актов, методических рекомендаций из СПС «КонсультантПлюс»
8.	Тема 7. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении	8	1	2 практ. занятие	Решение КОЗ, обобщение судебной практики по вопросу обжалования нотариальных действий
9.	Тема 8. Удостоверение сделок	8	2	5 практ. занятие	Решение юридических задач, рассмотрение практических ситуаций, использование ролевых (деловых) игр с составлением нотариальных актов, проектные задания
10.	Тема 9. Удостоверение завещаний	8	1	2 практ. занятие	Решение КОЗ и ситуационных заданий
11.	Тема 10. Принятие мер к охране наследственного имущества	8	1	1 практ. занятие	Имитация юридической ситуации
12.	Тема 11. Выдача свидетельства о праве на наследство	8	1	2 практ. занятие	Заполнение форм юридических документов
13.	Тема 12. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	8	1	2 практ. занятие	Заполнение форм юридических документов Составление кейсов по практическим ситуациям
14.	Тема 13. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	8	1	1 практ. занятие	Решение задач Использование кейс технологий
15.	Тема 14. Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы	8	1	1 практ. занятие	Имитация ролевой ситуации и составление юридических документов
16.	Тема 15. Совершение морских протестов	8	1	1 практ. занятие	Решение юридических казусов



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

17.	Тема 16. Обеспечение доказательств и хранение документов	4	1	2 практ. занятие	Решение юридических задач
18.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	4	0	2 практ. занятие	
Итого по дисциплине:			24	40	Зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	9	1	0,5 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Понятие и задачи нотариата	9	1	0	
3.	Тема 2. История нотариата	10	0	0	
4.	Тема 3. Организация нотариата в РФ	10	0	0	
5.	Тема 4. Принципы организации и деятельности нотариата	10	0	0,5 семинар	Доклады
6.	Тема 5. Нотариальные действия	10	1	1 практ. занятие	Имитация юридической ситуации Решение КОЗ Обобщение нотариальной практики
7.	Тема 6. Общие правила совершения нотариальных действий	10	1	1 практ. занятие	Определение порядка и особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий с использованием подборки нормативных правовых актов, методических рекомендаций из СПС «КонсультантПлюс»
8.	Тема 7. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении	10	0	1 практ. занятие	Решение КОЗ, обобщение судебной практики по вопросу обжалования



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

					нотариальных действий
9.	Тема 8. Удостоверение сделок	10	1	1 практ.зая ние	Решение юридических задач, рассмотрение практических ситуаций, использование ролевых (деловых) игр с составлением нотариальных актов, проектные задания
10.	Тема 9. Удостоверение завещаний	10	0	0	
11.	Тема 10. Принятие мер к охране наследственного имущества	10	0,5	0	
12.	Тема 11. Выдача свидетельства о праве на наследство	10	0,5	0	
13.	Тема 12. Выдача свидетельства о права собственности на долю в общем имуществе супругов	10	0	0	
14.	Тема 13. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	10	0	0	
15.	Тема 14. Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы	10	0	1практ. занятие	Имитация ролевой ситуации и составление юридических документов
16.	Тема 15. Совершение морских протестов	10	0	0	
17.	Тема 16. Обеспечение доказательств и хранение документов	10	0	0	
18.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	10	0	0	
	Итого по дисциплине:		6	6	Зачет

Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения по ИУП)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	9	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

				(сдается в письменном виде)
Тема 1. Понятие и задачи нотариата	9	1	1	
Тема 2. История нотариата	9	1	1	
Тема 3. Организация нотариата в РФ	9	1	1	
Тема 4. Принципы организации и деятельности нотариата	9	1	1	
Тема 5. Нотариальные действия	9	1	1 практ. занятие	Имитация юридической ситуации Решение КОЗ Обобщение нотариальной практики
Тема 6. Общие правила совершения нотариальных действий	9	1	1 практ. занятие	Определение порядка и особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий с использованием подборки нормативных правовых актов, методических рекомендаций из СПС «КонсультантПлюс»
Тема 7. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении	9	1	1 практ. занятие	Решение КОЗ, обобщение судебной практики по вопросу обжалования нотариальных действий
Тема 8. Удостоверение сделок	9	1	1 практ. занятие	Решение юридических задач, рассмотрение практических ситуаций, использование ролевых (деловых) игр с составлением нотариальных актов, проектные задания
Тема 9. Удостоверение завещаний	9	1	1	
Тема 10. Принятие мер к охране наследственного имущества	9	1	1	
Тема 11. Выдача свидетельства о праве на наследство	9	1	1	
Тема 12. Выдача свидетельства о права собственности на долю в общем имуществе супругов	9	1	1	
Тема 13. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	9	1	1	
Тема 14. Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы	9	1	1 практ. занятие	Имитация ролевой ситуации и составление юридических документов
Тема 15. Совершение морских	9	1	1	





Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

протестов				
Тема 16. Обеспечение доказательств и хранение документов	9	1	0	
Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	9	1	0	
Итого по дисциплине:		18	16	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Понятие и задачи нотариата (вводное занятие).

Предмет и система курса "Нотариат". Задачи нотариата. Нотариат и суд. Правоохранительная деятельность нотариата, ее предмет и метод. Законодательство о нотариате. Реформа нотариата.

##### Тема 2. История нотариата

Римский период. Возведение нотариата в статус государственного. Нотариат в России до судебной реформы 1864 г. Положение о нотариальной части 1866 г. Законодательство о нотариате после 1917г. Законодательство о нотариате после 1991 года.

##### Тема 3. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система госорганов и должностных лиц, выполняющих нотариальные функции. Нотариусы, их правовой статус, назначение на должность. Государственный нотариус и нотариус, занимающийся частной практикой. Стажер и помощник нотариуса. Нотариальный округ. Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариальных органов. Гарантии нотариальной деятельности.

##### Тема 4. Принципы организации и деятельности нотариата

Законность. Содействие гражданам и организациям в осуществлении их прав и охраняемых законом интересов. Независимость нотариусов и других должностных лиц и подчинение их только закону. Тайна совершения нотариальных действий. Объективность и беспристрастность. Государственный язык нотариального производства и обеспечение совершения нотариальных действий для граждан на национальном языке. Ограничение права совершения нотариальных действий.

##### Тема 5. Нотариальные действия

Охрана (укрепление) гражданских прав. Компетенция нотариата. Нотариальные действия и нотариальные функции (способы охраны). Классификация нотариальных действий. Нотариальные действия, направленные на утверждение бесспорного права. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Нотариальные действия, направленные на обеспечение сохранности имущества, документов и доказательств. Нотариальные действия в корпоративных отношениях.



## **Тема 6. Общие правила совершения нотариальных действий**

Характер правоотношений возникающих при совершении нотариальных действий. Нотариальная процессуальная фирма. Стадии нотариального производства. Отложение и приостановление нотариальных действий. Нотариальные акты. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельства. Время и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности и проверка дееспособности граждан, правосубъектности организаций и полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Регистрация нотариальных действий. Дубликаты нотариальных документов. Отказ в совершении нотариальных действий.

## **Тема 7. Обжалование нотариальных действий ила отказа в их совершении**

Основания к отказу в совершении нотариального действия. Форма отказа в совершении нотариального действия. Последствия отказа в совершении нотариального действия и последствия совершенного незаконного нотариального акта. Особое и исковое производство. Споры, возникающие при рассмотрении жалобы на отказ в совершении нотариальных действий и споры, возникающие на основании совершенного нотариального действия. Иски к нотариусам вследствие причинения ущерба незаконными нотариальными действиями. Ответственность нотариусов и других должностных лиц, совершающих нотариальные действия.

## **Тема 8. Удостоверение сделок**

Значение нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение отдельных видов сделок: доверенностей, договоров отчуждения недвижимого имущества и др. Нотариально удостоверенное соглашение как основание для принудительного взыскания.

## **Тема 9. Удостоверение завещаний**

Значение охраны наследственных прав. Наследование по завещанию. Завещание как односторонняя сделка. Виды завещательных распоряжений. Нотариусы и другие должностные лица, имеющие право на удостоверение завещания. Порядок удостоверения завещания. Изменение и отмена завещаний. Хранение завещаний.

## **Тема 10. Принятие мер к охране наследственного имущества**

Сроки в наследственном правопреемстве и необходимость в охране наследственного имущества. Государственные органы и должностные лица, обязанные обеспечивать охрану наследственного имущества. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Средства и способы охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Претензии кредиторов наследодателя. Прекращение мер охраны наследственного имущества.

## **Тема 11. Выдача свидетельства о праве на наследство**



Общие положения. Юридические факты и доказательства, подтверждающие право на наследство. Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Свидетельство о праве на наследство по закону и по завещанию. Момент возникновения права на наследство. Свидетельство о праве на наследство как правоподтверждающий документ.

#### **Тема 12. Выдача свидетельства о права собственности на долю в общем имуществе супругов**

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как правоустанавливающий акт. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга и удостоверение договора раздела имущества супругов. Брачный контракт.

#### **Тема 13. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

Запрещение отчуждения имущества как способ обеспечения исполнения обязательств и актов правоохранительных органов. Имущество, являющееся объектом нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества. Государственная регистрация запрещения отчуждения имущества.

#### **Тема 14. Нотариальное удостоверение документов**

Значение нотариального удостоверения документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копий с копии документа. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Перевод документа с одного языка на другой. Свидетельствование верности перевода.

#### **Тема 15. Удостоверение фактов**

Юридические и доказательственные факты. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.

#### **Тема 16. Принятие долговых и платежных документов и придание им исполнительной силы**

Взыскание денежных сумм или истребование имущества с должника. Исполнительная надпись как альтернатива судебному приказу. Документы, на которых производится исполнительная надпись. Условия и содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Дубликат исполнительной надписи.

Протест векселей и удостоверение неуплаты чеков. Понятие векселя. Значение протеста векселя в неплатеже и в неакцепте. Порядок совершения протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека (протест чека).

#### **Тема 17. Совершение морских протестов**



Морской протест и его значение. Основания для заявления морского протеста. Сроки заявления о морском протесте. Порядок совершения морских протестов. Акт о морском протесте.

### **Тема 18. Обеспечение доказательств и хранение документов**

Понятие обеспечения доказательств. Способы обеспечения доказательств. Условия нотариального обеспечения доказательств. Законодательство, регулирующее действия нотариусов по обеспечению доказательств. Общие и специальные правила обеспечения доказательств. Нотариальные акты по обеспечению доказательств.

Принятие документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов.

### **Тема 19. Применение законодательства о нотариате к иностранцам и лицам без гражданства**

Применение норм иностранного права. Международные договоры и соглашения. Нотариальные действия для иностранцев и лиц без гражданства. Оформление документов, предназначенных для действия за границей. Обеспечение реализации права наследования ПО договорам о правовой помощи. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Консульская легализация.

#### **5. Образовательные технологии**

технология проблемного обучения;  
проектная технология;  
рейтинговая технология;  
технология развития критического мышления;  
кейс-технологии;  
технология учебной дискуссии;  
игровые технологии;  
технология смешанного обучения;  
иные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий (мультимедиа технологии; мобильные технологии; технологии визуализации, в т. ч. презентационной графики).

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Способы организации самостоятельной работы студентов, указанные в таблице 4.1, обеспечиваются методическими рекомендациями, указанными в Приложении № 1 к настоящей Рабочей программе, методическими указаниями и рекомендациями к практическим занятиям по дисциплине, а также учебно-методическим комплексом для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр»), по Нотариату, изданным Ивановским государственным университетом в 2017 году составителем канд. юрид. наук, доцентом, доцентом кафедры гражданского права Тресцовой Е. В. (88 с.) и размещенным также на сайте ЭБ ИвГУ.

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Результатом освоения дисциплины должно стать овладение студентами навыками практического совершения нотариального действия.



Процесс изучения дисциплины предполагает проведение различных видов контроля и диагностики уровня освоения студентами дисциплины. Система контроля и диагностики включает:

- **входной контроль**, проводимый в начале освоения дисциплины. Для проведения входного контроля в качестве оценочного средства используется собеседование;
- **текущий контроль**, проводимый в течение всего срока изучения дисциплины. Текущий контроль обеспечивается следующими оценочными средствами:
  - опросом студентов на семинарском занятии;
  - решением казусов;
  - составлением гражданско-правовых документов;
  - проведением контрольных работ.

Указанные оценочные средства используются на основе учебно-методического и контрольного материала;

- **промежуточный контроль (аттестация)**, проводится по завершении рассмотрения каждой темы в форме опроса и (или) тестирования.

Текущий и промежуточный контроль освоения студентами дисциплины осуществляется по накопительной системе в соответствии с **правилами о накопительной системе контроля, оценки и учета знаний студентов по дисциплинам гражданско-правового профиля**.

Накопительная система учета и контроля знаний студентов представляет собой постоянный и систематический учет и контроль знаний студентов по всем формам учебных занятий (лекций, практических занятий, контрольных семинаров), предусмотренных учебным планом, и самостоятельной работы студентов с консолидацией полученных баллов при промежуточной и итоговой аттестации студентов по пройденной дисциплине. Накопительная система учета и контроля знаний включает:

- а) учет и контроль знаний студентов на **семинарских (практических) занятиях**;
- б) учет и контроль знаний студентов на контрольных семинарах по **усвоению лекционного материала** и в процессе их **самостоятельной работы**;
- в) промежуточную аттестацию студентов по дисциплине (**зачет**) с учетом знаний, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Учет и контроль знаний студентов на **семинарских (практических) занятиях** является *текущей формой контроля*. *Консолидированный итог* учета знаний студентов по семинарским (практическим) занятиям (**КИТ сз**) выражается в общем количестве набранных баллов, деленном на количество проведенных семинарских занятий (контрольных работ).

Учет и контроль знаний студентов по **лекционным курсам** осуществляется в форме тестирования по прослушанным темам лекций *на контрольных семинарах*. *Консолидированный итог* учета знаний студентов по лекционному курсу (**КИТ л**) выражается в общем количестве набранных баллов, деленном на число тем лекций, по которым производилось тестирование.

Учет и контроль знаний и умений студентов **в процессе их самоподготовки** по пройденным темам и выданным заданиям (работы с дополнительной литературой, изучения тем, не освещенных в лекциях и семинарских занятиях, выработки навыков составления деловых бумаг, обобщения опубликованной судебной практики и др.) осуществляется *на контрольных семинарах*, проводимых за счет планируемых часов на контроль самостоятельной работы студентов. *Консолидированный итог* учета знаний и умений студентов по контрольным семинарам (**КИТ кс**) выражается в общем количестве набранных баллов, деленном на количество проведенных контрольных семинаров.

Консолидированный итог учета знаний студента по дисциплине (**КИТ дисц.**), проставляемый в зачетную книжку, складывается из общего количества баллов, набранных **на экзамене (зачете)**, а также баллов консолидированного учета знаний по лекционным курсам (**КИТ л**), семинарским (практическим) занятиям (**КИТ сз**), контрольным семинарам по



самостоятельной работе студентов (**КИТ** кс), деленного на четыре / **КИТ** дисц = (**Экз** + **КИТ**<sub>л</sub> + **КИТ**<sub>сз</sub> + **КИТ**<sub>кс</sub>) : 4 /.

Оценка «зачтено» выставляется, если студентом показаны полные и твердые знания по темам курса и законодательству о нотариате, умения квалифицировать виды нотариальных действий в большинстве случаев, владение техникой составления нотариальных документов по результатам накопленных баллов более 60% в процессе обучения по дисциплине.

Оценка «незачтено» выставляется, если студентом показаны отдельные и неполные знания по темам курса и законодательству о нотариате, отсутствие умений дифференциации нотариальных действий, невладение техникой составления нотариальных документов по результатом накопленных баллов менее 60% в процессе обучения по дисциплине.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник. М.: Проспект, 2018. 288 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова, В.А. Белов ; под ред. Д.Я. Малешина. – Москва : Статут, 2018. – 720 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>
3. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4865>
4. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Дополнительная литература:

1. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. 717 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Настольная книга нотариуса: В 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
5. Нотариат: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр») /Иван. гос. ун-т; сост. Е. В. Тресцова. – Иваново: ИвГУ, 2017. 87 с. [http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/jurisprudence/metod/trescova\\_2017\\_4.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/jurisprudence/metod/trescova_2017_4.htm).
6. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

[www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) -сайт Федеральной нотариальной палаты (ФНП).  
[www.ivnotary.ru](http://www.ivnotary.ru) -сайт Ивановской областной нотариальной палаты.  
[www.rg.ru](http://www.rg.ru) - сайт «Российской газеты».  
[www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) - официальный сайт Президента РФ.  
[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.  
<http://www.council.gov.ru/> -Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.  
[suprcourt.ru](http://suprcourt.ru)- официальный сайт Верховного Суда РФ.  
[www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)- официальный сайт Правительства  
[www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)- официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ;  
[ivoblduma.ru](http://ivoblduma.ru) - Ивановская областная Дума, официальный сайт.  
[www.ivanovoobl.ru](http://www.ivanovoobl.ru) - Правительство Ивановской области, официальный сайт.  
[www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) — официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.  
[www.asi.org.ru](http://www.asi.org.ru) - агентство социальной информации.  
[www.detirossii.ru](http://www.detirossii.ru) - Союз “Гражданское общество - детям России”.  
[www.hro.org](http://www.hro.org) - Права человека в России.  
[www.hrea.org/pubs/Primer/ru/index.html](http://www.hrea.org/pubs/Primer/ru/index.html) - Аннотированный Учебник для начинающих по отбору учебных материалов для образования в области демократии и прав человека.  
[www.oz.us.edu/thro/](http://www.oz.us.edu/thro/)— Образование по тематике прав человека в режиме он-лайн.  
[www.hrusa.org/default](http://www.hrusa.org/default) - Центр по ресурсам в области прав человека.  
[www.pravo.inet.ru](http://www.pravo.inet.ru) – Право Интернет в России.  
[www.bpi.ru](http://www.bpi.ru) – Бюро правовой информации.  
[www.pi.aqava.ru](http://www.pi.aqava.ru) – Правозащитный сайт “Имею Право”.  
[www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Портал правовой информации.  
[www.zakon.ru](http://www.zakon.ru) – Закон ру правовая информация для юриста.  
[www.civilista.ru](http://www.civilista.ru) – цивилистика.  
[www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) – частный закон.  
[www.rapsi](http://www.rapsi) - официальный портал российского агентства правовой и судебной информации.  
[www.civil-lav.narod.ru](http://www.civil-lav.narod.ru) – гражданский закон народа.  
Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

СПС «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

СПС «КонсультантПлюс:студент» [www.consultant.ru/edu](http://www.consultant.ru/edu)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

---

мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.; электронные пособия (презентации), аудио-визуальные пособия (видеоматериалы нормативных правовых актов, актов судебной практики, форм нотариальных актов), печатные пособия (таблицы, схемы, формы правовых документов).





Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

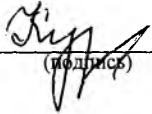
**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры гражданского права ФГБОУ ВО  
«Ивановский государственный университет, доцент, кандидат юридических наук Тресцова Е. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданского права  
« 10 » сентября 2017 г., протокол № 7

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 7 от « 01 » сентября 2018 г.

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  О.В. Кузьмина

(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ О.В. Кузьмина

(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ О.В. Кузьмина

(подпись)