



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) Е.А. Петрова

«05» сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Нотариат

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является освоение студентами правовых основ организации и деятельности нотариата в РФ, приобретение студентами теоретических знаний в сфере нотариальной деятельности, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель достигается решением следующих образовательных задач:

- овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании нотариальной деятельности;
- изучение принципов организации и деятельности нотариата, органов нотариального сообщества, общих правил совершения нотариальных действий, порядка совершения отдельных нотариальных действий;
- усвоение правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность;
- выработка у студентов практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства о нотариате к конкретным отношениям;
- привить студентам умения правильно ориентироваться в системе российского законодательства и соотносить их юридическое содержание с реальными фактами, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Нотариат» в структуре ОП формируется участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору. Она имеет логическую связь с ранее изученными выпускниками дисциплинами базовой части ОП: теория государства и права; конституционное право; гражданское право; административное право; уголовное право; гражданское процессуальное право. Их содержательно-методическая взаимосвязь заключается в усвоении выпускниками основных правовых понятий о государстве и праве, конституционных основах устройства государства, основных правах и свободах гражданина и человека, элементах правоотношений, правового режима объектов имущественных правоотношений, правового статуса участников правоотношений, особенностей отраслевого регулирования общественных отношений, оснований наступления отраслевой ответственности.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения, теорию государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское процессуальное право;

Уметь: применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, составлять юридические документы, толковать нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по различным видам юридической деятельности;

Иметь: практический опыт анализа и толкования норм российского гражданского законодательства; навыки подготовки проектов юридических документов; устной и письменной речи; навыки компетентного консультирования по вопросам, возникающим в сфере гражданско-правовых отношений; навыки проведения правовой экспертизы законодательства; навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Освоению дисциплины Нотариат предшествуют следующие дисциплины: Теория государства и права; Конституционное право; Гражданское право; Административное право; Уголовное право; Гражданское процессуальное право. Кроме того, для освоения дисциплины Нотариат имеет значение Учебная практика, в результате которой обучающиеся приобретают знания, умения и владения о видах правоприменительной деятельности по их реализации в различных сферах правоотношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК):

ПК-2: способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций.

ПК-3: способен выявлять, квалифицировать, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе коррупционной направленности.

ПК-5: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; осуществлять представительство по различным категориям дел (юридических споров) во внутригосударственных и международных правовых инстанциях.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Понятие правового статуса нотариуса (ПК-2, ПК-5), сущностные характеристики и элементы нотариальной деятельности (ПК-2, ПК-5), систему нотариальных действий (ПК-2, ПК-5), правовой статус субъектов гражданских прав (ПК-2, ПК-5), объекты гражданских прав в их применения в нотариальной деятельности (ПК-2, ПК-5), содержание гражданских прав, включая корпоративные, вещные, обязательственные, интеллектуальные, наследственные отношения (ПК-2, ПК-5), основания их возникновения, изменения и прекращения (ПК-2, ПК-5), смежные сферы деятельности, в частности государственную регистрацию юридических лиц, кадастровый учет недвижимости, государственную регистрацию прав и сделок с недвижимым имуществом, их ограничений (обременений), государственную регистрацию движимого имущества (ПК-2, ПК-5), особенности сделок отдельных видов (ПК-2, ПК-5), способы защиты гражданских прав (ПК-2; ПК-3; ПК-5), виды нотариальных действий и особенности их совершения (ПК-2, ПК-5).

Уметь:

Толковать и применять нормативно-правовые акты в сфере превентивного правосудия (ПК-2; ПК-3; ПК-5), юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие место в нотариальной деятельности (ПК-2; ПК-3; ПК-5), добросовестно исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста (ПК-2, ПК-5), анализировать правовые источники, судебную практику о способах защиты гражданских прав (ПК-2; ПК-3; ПК-5), работать в группе и выполнять следующие действия: решать правовые казусы с учетом правовой позиции высших судебных органов и нотариальной практики, разбирать компетентностно-ориентированные задания с учетом научных методов логического мышления, участвовать в деловой (ролевой) игре с определением ролевой функции каждого студента, проектной деятельности и разбирать их результаты в группе (ПК-2; ПК-3; ПК-5).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

должен владеть навыками поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования текстов (ПК-2; ПК-3; ПК-5), должен владеть навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдением принципов этики юриста (ПК-2; ПК-3; ПК-5), способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере защиты гражданских прав посредством нотариальной юрисдикции, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса (ПК-2; ПК-3; ПК-5), способность выявлять и пресекать правонарушения в сфере нотариальной деятельности (ПК-2; ПК-3; ПК-5), способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в сфере защиты гражданских прав нотариатом (ПК-2; ПК-3; ПК-5).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в т.ч.: практическая подготовка (ПП) – 4 академических часа в очной форме, 2 академических часа в заочной форме.

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Понятие, признаки, значение нотариата.	2	2	6 семинар	Опрос на семинаре в традиционной форме с выставлением оценок.
2.	Организация деятельности нотариата и нотариуса в Российской Федерации.	2	2	4 практ. занятие (ПП)	Опрос с выставлением оценок. Тестовый контроль.
3.	Нотариальные действия.	2	2	6 семинар	Опорный конспект. Вопросы по темам с последующим обсуждением результатов. Презентация докладов.
4.	Порядок совершения отдельных нотариальных действий.	2	2	8 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.
Итого за семестр:			8	24	Зачет
Итого по дисциплине:			8	24	

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1.	Понятие, признаки, значение нотариата.	1	2	2 семинар	Опрос на семинаре в традиционной форме с выставлением оценок.
2.	Организация деятельности нотариата и нотариуса в Российской Федерации.	1	2	2 практ. занятие (ПП)	Опрос с выставлением оценок. Тестовый контроль.
3.	Нотариальные действия.	1		2 семинар	Опорный конспект. Работа с законодательством.
Итого:			4	6	Зачет
Итого по дисциплине:			4	6	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Понятие, признаки, значение нотариата.

Краткая история нотариата. Частно-публичная природа нотариата. Законодательство Российской Федерации о нотариате. Понятие нотариата и его функции. Принципы деятельности нотариата.

Тема 2. Организация деятельности нотариата и нотариуса в Российской Федерации.

Система органов и уполномоченных лиц нотариата: Нотариальная палата субъекта Российской Федерации, Федеральная нотариальная палата. Организация деятельности нотариуса: учреждение и ликвидация должности нотариуса, требования к нотариусу и порядок его назначения, права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса, статус нотариуса и гарантии его деятельности, профессиональная этика нотариуса, финансовое обеспечение его деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия.

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий: значение общих правил нотариального производства, место совершения нотариальных действий, время и сроки совершения нотариальных действий, установление личности, проверка правоспособности, дееспособности, полномочий заинтересованных лиц; представление и исследование документов, составление и подпись нотариальных документов, плата за совершение нотариальных действий, отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования.

Тема 4. Порядок совершения отдельных нотариальных действий.

Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, оформляемое по заявлению пережившего супруга. Свидетельства о праве на наследство. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества и выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов. Удостоверение сделок: общие правила удостоверения сделок, удостоверение договоров, удостоверение завещаний, удостоверение доверенностей, удостоверение брачного договора. Удостоверение иных юридических фактов. Охранительные нотариальные действия, нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы документам.

5. Образовательные технологии



Наряду с традиционной технологией обучения в организации образовательного процесса используются также технология проектного обучения, технологии учебного диалога, технология исследовательского обучения, мобильные технологии, технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельными видами работы обучающихся являются подготовка к семинарским занятиям, докладам, презентациям, дискуссиям, работе в группах; самоконтроль подготовки к ответам на вопросы зачета и выполнение практических заданий на основе демонстрационных версий.

Семинарские (практические) занятия имеют целью закрепления знаний, получаемых на лекциях и в процессе самостоятельной работы над курсом, изучение нормативных правовых актов и приобретение навыков применения законодательства РФ к конкретным случаям в изучаемой сфере. На семинарских занятиях осуществляется контроль преподавателем за работой обучающегося над материалами данной учебной дисциплины.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо изучить рекомендованную литературу, повторить материалы лекций по соответствующей теме и составить конспект.

При написании докладов рекомендуется обратиться к рекомендуемому учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины (раздел 8 рабочей программы). Особое внимание предлагается обратить на ту литературу, которая является электронным ресурсом: библиотека ИвГУ, ЭБС Университетская библиотека онлайн, справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Подготовка к семинарскому занятию докладов (рефератов) оформляется в письменном виде: формат А4, полуторный интервал, шрифт 14 Times new roman. Планы семинарских занятий и методические указания к ним можно найти в системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для проведения входного и текущего контроля, оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплины используются такие оценочные средства, как: тестовые задания, комплект вопросов к зачёту по дисциплине, а также:

- оценка за ответ на вопрос преподавателя на семинаре, проводимом в традиционной форме (оценивается правильность, полнота ответа);
- оценка за активное участие в обсуждении проблемы на семинаре, проводимом в форме дискуссии (оценивается степень активности);
- оценка за доклад;
- оценка за комментирование доклада.

Оценка производится по стандартной 5-бальной системе.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться также преподавателем на лекции (например, могут задаваться контрольные вопросы, что позволяет выявить степень внимания студентов и понимание ими материала), в ходе семинарских занятий: устный опрос, проверка докладов.

Таким образом, для текущего контроля успеваемости студентов проводится:

1. Учет и контроль знаний, навыков, умений студентов при посещении ими лекционных занятий;
2. Учет и контроль знаний, навыков, умений студентов при проведении семинарских занятий. Текущие оценки учитываются при выставлении итоговой оценки.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Итоговая аттестация студентов имеет цель комплексной оценки их знаний и умений по изученной дисциплине в форме зачета, проводимого в соответствии с правилами проведения устных зачетов с использованием комплекта вопросов по дисциплине в целом.

Доклады оцениваются самими студентами по следующим критериям:

- интерес к теме доклада или актуальность темы, выбранной (предложенной) самим студентом;

- степень понятности изложения материала (языковые средства);

- наличие слайдовой презентации или раздаточного материала;

- использование примеров судебной практики для иллюстрации отдельных тезисов доклада;

- умение отвечать на вопросы, задаваемые аудиторией или преподавателем.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 2. Таким образом, за доклад можно получить от 0 до 10 баллов.

Каждый студент в аудитории выставляет свое количество баллов за каждый доклад, по окончании представления докладов баллы суммируются – получается общее количество баллов за каждый доклад. Доклад, набравший максимальное количество баллов, признается лучшим.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, набравшему 6 баллов,

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, получившему за доклад менее 6 баллов.

Если преподаватель считает оценку группы не объективной и не согласен с ней, он может вмешаться и, обосновав свою точку зрения по каждому критерию, изменить оценку.

Доклады представляются в строго определенное графиком учебного процесса время (согласно планам семинаров). Они могут быть индивидуальными и групповыми (не более 2-х человек). Во время устного представления доклада в аудитории студентам разрешается пользоваться письменным его вариантом. Приветствуется наличие презентации. После прослушивания каждого доклада студентам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, либо преподаватель может задать вопросы аудитории с целью проверки понимания услышанного. Преподаватель также может сделать акцент на некоторых фактах из доклада, которые студенты могут зафиксировать в своих тетрадях.

Критерии и шкала итоговой оценки

За каждое тестовое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла – за одну ошибку, один – за две ошибки, ноль – за полностью неверный ответ. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл (в зависимости от количества тестовых заданий). Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах: «2» - менее 50 процентов; «3» - 50 – 65 процентов; «4» - 65 – 85 процентов; «5» - 85 – 100 процентов.

Методические указания по процедуре оценивания

Рекомендуется выполнять тестовые задания со студентами на семинарских занятиях в течение учебного процесса. Продолжительность выполнения заданий в аудитории зависит от количества таких заданий.

Время тестирования 20 минут (на 15 вопросов), 15 минут (на 10 вопросов). Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. В ходе тестирования использование нормативных документов, лекций, мобильных устройств связи и других источников информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с соседями или списывания преподаватель делает пометку в своем журнале, и



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

результат данного студента аннулируется. Оценка результатов. Общий тестовый балл сообщается студенту преподавателем в день тестирования.

Критерии получения студентом зачёта по дисциплине

Форма проведения зачета: устная.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент владеет юридической терминологией, не допускает грубых ошибок в понятиях, терминах и определениях, используемых в миграционном праве и миграционном законодательстве; умеет устанавливать межотраслевые связи норм миграционного права и других отраслей права, анализирует текст различных правовых актов в указанной сфере; выявляет различные способы толкования законодательства; выявляет пробелы, противоречия, коллизии миграционного законодательства, находит способы их разрешения; обладает навыками разрешения коллизий между международными правовыми нормами, регулирующими миграционные отношения и нормами российского миграционного законодательства.

Студент получает «не зачтено», если он не владеет юридической терминологией, допускает грубые ошибки в понятиях и терминах, не видит межотраслевых связей, неверно толкует законодательство.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нижеуказанное учебно-методическое обеспечение полностью осуществляется в свободном и бесплатном доступе в Научной библиотеке ИвГУ, ЭБС, СПС КонсультантПлюс, с которыми у вуза есть договор.

Основная литература:

Основная литература:

1. Правовые основы нотариальной деятельности В Российской Федерации: Учебник. 2-е изд., перераб., и доп. / под ред. Е.А. Борисовой. М.: Издательский Дом "Городец", 2019. - 560 с.
2. Бегичев А.В. Нотариат: учебник. М.: Проспект, 2018. 288 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова, В.А. Белов ; под ред. Д.Я. Малешина. – Москва : Статут, 2018. – 720 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>
4. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4865>
5. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Дополнительная литература:

1. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало и др.; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Настольная книга нотариуса: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. 717 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

4. Настольная книга нотариуса: В 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
5. Нотариат: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «Бакалавр») /Иван. гос. ун-т; сост. Е. В. Тресцова. – Иваново: ИвГУ, 2017. 87 с.
http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/jurisprudence/metod/trescova_2017_4.htm.
6. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.notariat.ru -сайт Федеральной нотариальной палаты (ФНП).

www.ivnotary.ru -сайт Ивановской областной нотариальной палаты.

www.rg.ru - сайт «Российской газеты».

www.president.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

<http://www.council.gov.ru/> -Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.

suprcourt.ru- официальный сайт Верховного Суда РФ.

www.government.gov.ru- официальный сайт Правительства

www.ombudsmanrf.ru- официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ;

ivoblduma.ru - Ивановская областная Дума, официальный сайт.

www.ivanovoobl.ru - Правительство Ивановской области, официальный сайт.

www.genproc.gov.ru — официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.

www.asi.org.ru - агентство социальной информации.

www.detirossii.ru - Союз “Гражданское общество - детям России”.

www.hro.org - Права человека в России.

www.hrea.org/pubs/Primer/ru/index.html - Аннотированный Учебник для начинающих по отбору учебных материалов для образования в области демократии и прав человека.

www.oz.us.edu/thro/– Образование по тематике прав человека в режиме он-лайн.

www.hrusa.org/default - Центр по ресурсам в области прав человека.

www.pravo.inet.ru – Право Интернет в России.

www.bpi.ru – Бюро правовой информации.

www.pi.aqava.ru – Правозащитный сайт “Имею Право”.

www.pravo.ru – Портал правовой информации.

www.zakon.ru – Закон ру правовая информация для юриста.

www.civilista.ru – цивилистика.

www.privlaw.ru – частный закон.

www.rapsi - официальный портал российского агентства правовой и судебной информации.

www.civil-lav.narod.ru – гражданский закон народа.

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.);
- электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.);
- аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.);
- печатные пособия (таблицы, схемы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества, канд. юрид. наук Логинова Н.И.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

«29» августа 2024 г., протокол № 1.

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2026 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./