Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра философии

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ М. Ю. Тимофеев
(подпись)
«_8_» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессионально ориентированная коммуникация

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	46.03.01 История
Направленность (профиль) образовательной программы:	Культурно-историческое проектирование
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения **дисциплины** является формирование коммуникативной культуры профессионально-ориентированного общения и знакомство с методикой тренировки ораторских способностей. Задачи курса предполагают: повышение уровня общей и коммуникативной культуры будущего специалиста в области культуры; формирование умений и навыков ведения межкультурного диалога; освоение инструментов и тренинговых технологий создания различных типов речи и публичных выступлений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Профессионально ориентированная коммуникация» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) образовательной программы. Она связана с дисциплинами базовой части «Русский язык и культура речи», «Логика», «Психология и педагогика», а также вариативной – «PR-технологии в сфере культуры», «Теория и практика рекламы», «Социология массовых коммуникаций». Данная дисциплина логически связана с производственными практиками – практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проектной, равно как с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен толерантно **воспринимать** социальные и культурные различия; **понимать и анализировать** мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; **обладать** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, умение логически верно, аргументировано и ясно **строить** устную и письменную речь; свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК): **ПК-12:** способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления; **ПК-15:** способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые положения теории коммуникации; логику взаимодействия в современной системе коммуникаций с государственными и негосударственными структурами, представителями гражданского общества (ПК-12, ПК-15);

уметь: влиять (управлять) на общественное мнение (ПК-15); налаживать отношения с СМИ; формировать внешний и внутренний имидж проекта, субъекта коммуникации, организации (ПК-12); выстраивать неконфликтные отношение организации с общественностью в сложных ситуациях (ПК-15);

владеть: основными методами изучения общественного мнения и определения целевой аудитории (ПК-12); приемами, методами и техниками воздействия на индивидуальное и общественное сознание (ПК-15).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объём (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	
1.	Риторика как основа профессиональной коммуникации: наука, искусство, навык	VI	2	2	проверка словаря понятий
2.	Профессионально-ориентированное общение	VI	2	2	проверка опорных сигналов к разделу, анализ презентаций
3.	Корпоративная культура и профессиональная этика	VI	2	2	анализ презентаций
4.	Научный и официально-деловой стиль	VI	2	2	анализ кейсов
5.	Классические риторические схемы и правила	VI	2	2	проверка опорных сигналов
6.	Структура и техника профессионального общения. Виды профессионального общения	VI	2	2	анализ презентаций
7.	Прикладные аспекты профессионально-ориентированного общения	VI	2	2	анализ презентаций
8.	Тренинг типовых ситуаций. Техника речи. Тренинговые упражнения	VI	4	2	анализ кейсов
Итого за семестр:			**18**	**16**	**зачет**
Итого по дисциплине:			**18**	**16**	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Риторика как основа профессиональной коммуникации: наука, искусство, навык. Общее понятие о риторике. Проблемы взаимодействия мысли и речи. Понятие коммуникации и автокоммуникации. Коммуникация и основные жанры сознания: объективация и воздействие (различные его типы: вопрошание, просьба, повеление, побуждение, убеждение). Коммуникативный замысел и средства его воплощения.

Профессионально-ориентированное общение как интеграция специфических коммуникативных процессов, а также связанных с ними явлений и свойств личности. Детерминанты профессионально-ориентированного общения: специфика профессиональной деятельности, ее цели, задачи, психологические особенности личностей его(общения) участников, социально-психологические параметры социального объединения (коллектива, малой группы), которую они представляют, состояние современного общества.

Корпоративная культура и профессиональная этика. Цели и особенности профессионального общения в социокультурной деятельности. Культура корпорации. Этика: профессиональный дискурс.

Научный и официально-деловой стиль: речевые характеристики, жанры, особенности. Особенности официального делового и научного стиля, жанры и их реализация. Речевой этикет официальных мероприятий.

Классические риторические схемы и правила. Состав риторики как классической доктрины (ИДЭМА): инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

Структура и техника профессионального общения. Виды профессионального общения. Структура профессионального общения как взаимосвязь трех компонентов – коммуникативного, интерактивного и перцептивного. Техника межличностного профессионального общения. Виды профессионального общения:

Прикладные аспекты профессионально-ориентированного общения. Психологические особенности ораторской речи. Ораторская речь как действие: организованность, развернутость, произвольность. Активный и пассивный словарь оратора. Психологические проблемы публичной речи. Средства языкового контакта с аудиторией. Имидж и речевой этикет оратора/коммуникатора. Типы отношений с аудиторией. Индивидуальные речевые типы ораторов/коммуникаторов.

Тренинговые упражнения. Фонационное дыхание, дыхательная гимнастика; благозвучие голоса; артикуляция/четкость дикции; литературное произношение/орфоэпические нормы; словарный запас, лексика и выразительность речи; интонационная выразительность; риторические фигуры (фигуры речи).

5. Образовательные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии, презентационная графика, а так же виртуальные исторические (биографические) экскурсии.

Основные образовательные технологии, используемые в рамках контактной работы: лекции информационного типа, «лекция-визуализация», «лекция с ошибками»; полилоги, диалоги, дискуссии, презентации; проблемная работа в мини-группах, кейс-технология; технология умозрительного эксперимента, «мозговой штурм»; проектная технология.

Освоение учебного материала предполагает работу в нескольких измерениях: посещение аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом подготовки; работа над индивидуальным учебным проектом под руководством преподавателя через очные и дистанционные консультации (создание презентации по одному из разделов учебной дисциплины и выступление с ней в рамках практических занятий перед слушателями). **Внеаудиторная (самостоятельная) работа** обучающихся организуется в виде знакомства с содержанием основных учебных пособий по дисциплине, подготовки к работе на практическом занятии, поиска информации в сети Интернет-технологий, составления опорных сигналов и схем, оформления презентаций. Ее основу составляют: 1) создание презентации по разделу учебной дисциплины, 2) подготовка учебного доклада на практическом занятии. Выбор темы презентации осуществляется в начале процесса обучения. Тематика комплементарна теме ВКР студента.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Каркасом самостоятельной работы бакалавранта выступают: «Словарь основных понятий», «Комплекс опорных сигналов». Они ведутся (пополняются) в течение всего образовательного процесса, отвечают за знаниевую составляющую системы компетенций.

Основой работы студента на семинарском занятии выступает технология рецензирования учебных презентаций и сообщений коллег. Форма — развернутая устная рецензия, включающая

внешнюю и внутреннюю критику, с четким указанием достоинств и проблемных точек выступления.

Тематика учебного проекта определяется по согласованию с преподавателем и соответствует одному из разделов учебной дисциплины. Форма представления учебного проекта — мультимедийная презентация.

Форма представления работы — готовый материал, размещаемый в ЭИОС «Мой университет».

Повышенный уровень выполнения проекта предполагает, что автор: разрабатывает оригинальный способ представления (визуализации) конкретной методологической проблемы; проводит ее комплексный (системный) анализ по предлагаемой методике; делает вывод о применимости конкретной методологии в рамках проблемного поля своей области знания.

Пороговый уровень выполнения проекта предполагает, что автор: использует шаблонный способ представления конкретной методологической проблемы; проводит ее сравнение с известными ему аналогами.

Возможная тематика проектов представлена в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по дисциплине включает: ***входной контроль*** (задание на самооценку своей готовности к профессиональной деятельности); ***текущий контроль*** (проверка словарей понятий и тетради опорных сигналов, защита презентации / кейса), ***итоговый контроль*** *по дисциплине* — зачет.

Соответственно устанавливаются следующие уровни освоения дисциплины, задающие критерии оценки конкретных видов учебной и самостоятельной работы:

1. **Повышенный** (соответствует оценке «хорошо/отлично») уровень предполагает, что отработан весь программный материал, выполнены все задания учебных практикумов, на высоком уровне выполнен учебный проект, сделан научный доклад.
2. **Пороговый** (соответствует оценке «удовлетворительно») предполагает, что изучены основные вопросы программы, выполнена основная часть заданий учебных практикумов, учебный проект выполнен по аналогии с использованием существующего шаблона, научный доклад не подготовлен или имеет выраженную реферативную форму.

Оценочные средства с критериями оценивания представлены в Приложении 2 к РП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Каменева В. А. Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие. Кемерово: Кемеров. гос. ун-т, 2013. 168 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504

Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник. М.: Дашков и К°, 2018. 488 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159

Дополнительная литература:

Зинченко В. Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме: учебное пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. М.: Флинта, 2016. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344

Музыкант В. Л. Управление брэнд-коммуникациями: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 380 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464162

Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. М.: Дашков и К°, 2017. 486 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru

Электронный каталог НБ ИвГУ http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.), аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), печатные пособия.

Автор рабочей программы дисциплины: профессор кафедры философии, доктор философских наук, доцент Тимофеев Михаил Юрьевич.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии **«28» мая 2019 г., протокол № 10**.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ М. Ю. Тимофеев
(подпись)