



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и организации предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

Р.С. Ибрагимова
(подпись)

Р.С. Ибрагимова

« 13 » июня 2018 г.

**Программа учебной практики,
практики по получению первичных профессиональных умений навыков, в том
числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономика предприятий и организаций
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата



1. Цели практики

Цели практики соотносятся с ФГОС ВО, а также с общими целями развития кафедры ЭиОП и экономического факультета Ивановского государственного университета. Они направлены на:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла по направлению «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций»;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и является одной из важнейших частей и непременным условием подготовки высококвалифицированных специалистов.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков:

- сбора информации и ее анализа для принятия эффективных экономических решений на базе реальных предприятий и организаций;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- сбора информации для написания отчета по учебной практике;
- сбора информации для написания курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».

Задачами практики являются:

- ознакомление с предприятием (организацией): его целями, задачами, функциями, организационной и управленческой структурой, ресурсным обеспечением основами организации финансово-экономической деятельности фирмы и т.д.;
- ознакомление с технической базой и организацией производства на предприятии (коммерческой деятельности торговой организации) с позиции организации инновационной деятельности;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации);
- ознакомление с организацией и содержанием работы специалистов экономических служб предприятия (организации): обеспечением динамической устойчивости производственных систем, управлением ресурсным потенциалом фирмы; методами планирования и управления деятельностью фирмы для повышения ее эффективности, аналитической деятельностью;
- изучение экономики предприятия (организации) и проведение анализа текущего состояния, тенденций развития и экономической эффективности его деятельности;
- самостоятельное выполнение практических заданий экономического характера по распоряжению руководителей предприятия (организации) или руководителей экономических служб.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения практики: выездная и стационарная.



Базы практики:

Учебная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

1. Учебная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом: На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
4. В коммерческих и некоммерческих организациях.
5. В органах государственного и муниципального управления:
 - в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.
6. В НИИ.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана: «Микроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Логистика и маркетинг», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организация инновационной деятельности предприятия», «Ценообразование и ценовая политика на предприятии». Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения учебной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации).

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- статистическую методологию учета и анализа;
- основы бухгалтерского учета и анализа;
- принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления;
- основы управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- основы логистического управления;
- основы маркетинга предприятия (организации).

Уметь:

- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- применять принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- применять методы логистики при анализе и управлении логистическими системами с целью повышения их эффективности;
- применять знания основ маркетинга при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

Владеть:

- навыками комплексного экономического анализа деятельности предприятия;
- навыками оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;
- навыками планирования деятельности предприятия;
- навыками составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций», которые будут изучаться после ее прохождения (в седьмом и восьмом семестрах): «Стратегическое и тактическое планирование на предприятии», «Управление затратами на предприятии», «Бизнес-планирование на предприятии», «Оценка и управление стоимостью предприятия», «Экономика и управление корпоративной собственностью», «Бизнес-статистика предприятий и организаций». Содержание этих дисциплин в значительной степени опирается на комплекс знаний, умений и практических навыков, полученных в результате учебной практики (см. задачи учебной практики).

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

б) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,



организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1. Знать:

- 1.1. нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента (ПК-2, ПК-5);
- 1.2. методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений (ПК-3, ПК-5);
- 1.3. методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3);
- 1.4. особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) (ПК-5);
- 1.5. особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);
- 1.6. основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации) (ПК-3, ПК-5);
- 1.7. виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2).

2. Уметь:

- 2.1. вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5);
- 2.2. разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-5);
- 2.3. составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5);
- 2.4. выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3, ПК-1);
- 2.5. сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);
- 2.6. осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат (ПК-3, ПК-5);
- 2.7. рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг) (ПК-1, ПК-2);
- 2.8. провести оценку экономической эффективности инновационного проекта (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5);
- 2.9. провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);
- 2.10. сформировать систему планов деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-5).

3. Владеть:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

- 3.1. навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-5);
- 3.2. методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-5);
- 3.3. методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (ПК-1, ПК-2, ПК-5);
- 3.4. методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);
- 3.5. методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2);
- 3.6. методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж (ПК-3, ПК-5);
- 3.7. навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);
- 3.8. методами анализа логистических потоков (ПК-1, ПК-2, ПК-5);
- 3.9. методами оценки экономической эффективности инновационных проектов (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5).

5. Объём и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)	Тест по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации). 2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации). 3. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации). 4. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации). 5. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации). 6. Изучение экономики предприятия (организации). 7. Сбор материалов и первичная обработка данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой



6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль за прохождением учебной практики студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета:

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

Руководитель практики от предприятия (организации):

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период учебной практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на практике;
- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы учебной практики;
- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

Формой итоговой аттестации (по итогам учебной практики) является защита отчета каждого студента. При определении окончательной оценки по учебной практике учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

Структура отчета:

1. Общее ознакомление с предприятием (организацией)
2. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации)
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации)
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации)
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации)
6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации)
7. Изучение экономики предприятия (организации)

Отчет по практике должен быть защищен в течение 2-3 дней на последней неделе практики.

Объем отчета – 30-35 страниц (без приложений). Громоздкие таблицы, схемы, формы



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

документов и т.п. выносятся в приложение, объем которого не ограничивается.

Отчет должен быть набран на компьютере. Оформляется отчет на стандартных листах белой бумаги форматом А4 (210х300 мм). При необходимости отдельные листы наращиваются и складываются. Поля для текстового материала: сверху и снизу – 25, слева – 30 мм, справа – 10-15 мм. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, отступ 1,0.

По результатам прохождения практики выставляется **зачет с оценкой**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
2. Горина Г. А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Горина - М.: Юнити-Дана, 2015.- 127 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118196&sr=1
3. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
4. Минашкин, В.Г. Бизнес-статистика и прогнозирование : учебно-практическое пособие / В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 255 с. - ISBN 978-5-374-00379-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90810>
5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>

Дополнительная литература:

1. Базиков, А.А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики : учебное пособие / А.А. Базиков, В.Л. Базикова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 360 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

-
2. Васильев Г. А., Гайдаенко Т. А.. Маркетинг: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -239с. - 5-238-00288-2. Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118273>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Ивановостат – www.ivanovo.gks.ru

Росстат – www.gks.ru

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения НИР с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, научную электронную библиотеку и другие базы данных.
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Автор программы: к.э.н., доц., доцент кафедры экономики и организации предпринимательства Езерская Светлана Геннадьевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и организации предпринимательства

« 30 » августа 20 16 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 31 » августа 20 17 г.
Согласовано:
Руководитель ОП *М.С. Ибрагимова* Р.С. Ибрагимова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 9 от « 15 » мая 20 18 г.
Согласовано:
Руководитель ОП *М.С. Ибрагимова* Р.С. Ибрагимова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 2 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП *М.С. Ибрагимова* Р.С. Ибрагимова
(подпись)