



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и организации предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

Р.С. Ибрагимова

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа
производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Экономика предприятий и организаций
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

1. Цели практики

Целями производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия (управления);
- анализ документооборота (входная и выходная информация);
- получение навыков работы на конкретном рабочем месте;
- выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста;

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Форма проведения практики – дискретная.

Форма проведения практики – стационарная, выездная.

Базы практики:

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является **завершающим этапом обучения** и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию статистического и маркетингового исследования,
- особенности планирования,
- методы определения положения предприятия на рынке,

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

- навыками экономического анализа

4. Планируемые результаты обучения на практике

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

б) профессиональные (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

4.2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-2); (ПК-5); (ОК-5)

- функции работников экономических служб предприятия (ПК-2);

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОПК-4);

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; (ПК-5);

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; (ПК-7);

- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; (ПК-7);

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; (ПК-8);

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; (ПК-11).

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОПК-3); (ПК-8).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

5. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.)

Продолжительность - 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной аналитический этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: — изучение структуры и основных аспектов деятельности соответствующего предприятия; — анализ документооборота (входная и выходная информация); — получение навыков работы на конкретном рабочем месте; — выполнение конкретных заданий на рабочем месте специалиста.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Промежуточный контроль прохождения практики студентами совместно осуществляют руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета:

- регулярно посещает базы практики, находящиеся в пределах г. Иваново;
- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- по окончании практики принимает от студентов отчет, проверяет его и допускает (или не допускает) к защите;

Руководитель практики от предприятия (организации):

- осуществляет промежуточный контроль выполнения студентами программы практики;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины студентов;
- оценивает отчет о практике и характеризует работу студента в период практики в **отзыве**, в котором отражаются:

- соблюдение студентом трудовой дисциплины;
- отношение к поручениям руководителя (ответственность, инициативность, творческий подход и т. п.) и качество выполнения конкретных заданий (проведения аналитических расчетов, выполнения вспомогательных работ и пр.);
- показанный уровень теоретической подготовки и умение применять полученные знания на практике;
- степень соответствия содержания отчета о практике требованиям соответствующих разделов программы практики;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

- оценка отчета по пятибалльной шкале.

Отзыв и подпись руководителя практики от предприятия (организации) с указанием его должности заверяется печатью организации.

Формой итоговой аттестации является защита отчета каждого студента перед руководителем практики от университета.

При определении окончательной оценки по практике учитываются: полнота и аналитичность представленного в отчете материала, степень усвоения студентом этих материалов, умение делать правильные экономические выводы; оценка отчета, данная руководителем практики от предприятия (организации); качество оформления отчета.

По результатам прохождения практики выставляется **оценка**:

«ОТЛИЧНО» – если программа практики выполнена в полном объеме, проведенные расчеты, анализ и сделанные выводы показывают глубокие знания студента в выбранных областях, студент свободно оперирует цифровыми данными и подробно отвечает на поставленные вопросы о деятельности разных подразделений предприятия;

«ХОРОШО» – если в отчете по практике и при его защите выявлены незначительные недочеты, содержатся несущественные неточности, некоторые пункты отчета раскрыты недостаточно подробно, есть замечания по сделанным выводам;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена, но в отчете имеются существенные замечания по отдельным вопросам (в рассмотренных разделах отсутствуют важные пункты, есть ошибки в расчетах и анализе, студент плохо отвечает на вопросы о деятельности отдельных подразделений предприятия);

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – если программа выполнена частично и в отчете содержится большое количество существенных замечаний руководителя практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-238-01745-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.: ил. - ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

Дополнительная литература:

1. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 303 с.- ISBN 978-5-7410-1810-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система компании Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Базы данных Росстата России <http://www.gks.ru>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения НИР с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, научную электронную библиотеку и другие базы данных.

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;




Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Автор программы практики: доцент кафедры экономики и организации предпринимательства

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и организации предпринимательства

« 15 » мая 2018 г., протокол № 9

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 2 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  Р.С. Ибрагимова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Р.С. Ибрагимова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Р.С. Ибрагимова
(подпись)