



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

Курикова В. И. Курникова
(подпись)

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа производственной практики,
преддипломной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит

Иваново



1. Цель практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Целью практики является сбор, систематизация и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная

Тип: преддипломная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики: Управления и отделы в коммерческих банках, управления, отделения и отделы Центрального банка, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры отделения. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная является обязательной, относится к вариативной части ОП по направлению «Экономика» («Финансы и кредит»). Производственная преддипломная практика занимает ведущее место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 «Экономика» («Финансы и кредит»). Проводится на 4 курсе (8 семестр), продолжительность 2 недели.

Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса. Производственная (преддипломная) практика – практическая форма обучения, она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как «Финансы», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Учет и операционная деятельность банка», «Деньги, кредит, банки», «Денежное обращение и кредитная система». Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения учебной (ознакомительной) и производственной практик студентов-бакалавров.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

Знать:

- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации,
- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
- виды расчетов экономических показателей;
- содержание форм и специфику отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;
- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта и отчетности;
- виды, методы учета, анализа и контроля в страховой, банковской, налоговой и бюджетной деятельности

Уметь:



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.01 Экономика

(Финансы и кредит)

– оперативно находить и использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;

– анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

– проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;

– собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;

– рассчитывать и анализировать отдельные составные части поставленного учета и отчетности в бюджетной, налоговой, банковской и страховой деятельности

Владеть:

– способностями к конструктивной критике и самокритике в предметных областях;

– навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;

– экономическими основами профессиональной деятельности и действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;

– навыками анализа финансово-бухгалтерской информации для составления экономических расчетов и планов, согласно стандартам предприятия и организации;

– методами принятия управленческих решений после проведения анализа финансово-бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;

– методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы;

– способностями к интерпретации полученных данных, их критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию отношений в сфере бюджетной, налоговой, страховой и банковской деятельности.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- ОПК-6 -- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 - Способен собрать, провести анализ и мониторинг исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;
- ПК-5 - Способен рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;
- ПК-7 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

4.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

- принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного и информационного обеспечения процесса управления финансами; принципы работы современных информационных технологий в области финансов и кредита (ОПК-6)
- законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие организацию денежного оборота, систему платежей и расчетов, практику их применения; банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги; (ПК-1)
- способы сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих различные финансовые продукты и услуги; (ПК-1)
- финансовые показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги, а также способы их расчета и интерпретации; (ПК-5)
- практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач. (ПК-7)
- основные отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа показателей, характеризующих финансовые услуги и продукты (ПК-7)

Уметь:

- использовать современное программное обеспечение и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)
- самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу исходных данных, характеризующих различные финансовые продукты и услуги (ПК 1)
- рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги; (ПК-5)
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для сбора необходимых данных и анализировать информационные и статистические материалы для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; (ПК-7)

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- применения современного программного обеспечения и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области финансов и кредита (ОПК-6)
- сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги; (ПК-1)
- выбора методов инструментария расчета и интерпретации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих различные финансовые продукты и услуги, а также навыки анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ПК-5);
- подготовки и представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде отчета о прохождении практики (ПК-7)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 з.е. (216 ак. ч.).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность – 4 недели.

Практика проводится в 8 семестре.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный Этап Введение в проблематику практики, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса прохождения практики, самостоятельной работы и форм аттестации	<ul style="list-style-type: none">• Организационное собрание студентов. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: шаблоны характеристики, дневника практики, отчета о прохождении практики.• Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов. Составление программы исследования.• Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Договор с базой практики о проведении практики студента. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику Тест по технике безопасности
2	Основной этап Сбор материалов для выполнения ВКР	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента.• Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений.• Разработка плана исследования для ВКР. Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования.• Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных.• Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.• Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от организации. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов и результатов исследования. Оформление дневника производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя практики от организации
3	Заключительный этап Подведение итогов и оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка документов о прохождении производственной (преддипломной) практики.• Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов.• Презентация отчёта по практике на кафедре.• Защита отчета по производственной (преддипломной) практике перед руководителем практики от кафедры	Итоговый отчет по производственной (преддипломной) практике. Защита отчета с оценкой (в т.ч. возможно с мультимедийной презентацией) Зачет с оценкой

Производственная, преддипломная практика предусматривает изучение информационных источников базы практики по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы, выполнение анализа, систематизацию и обобщение ин-



формации по теме исследования; выявление направлений его дальнейшего развития в соответствии с темой ВКР.

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Формами отчетности по производственной, преддипломной практике являются:

1. Рабочий план-график прохождения производственной, преддипломной практики.
2. Индивидуальное задание для студентов, проходящих производственную преддипломную практику в коммерческих (некоммерческих) организациях производственной и непромышленной сферы экономики, торговли и оказания услуг; в финансово-кредитных организациях, в органах государственной власти и финансового контроля (отв. научный руководитель ВКР).
3. Дневник практики.
4. Характеристика (отзыв руководителя по практике от организации).

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточный контроль по практике.

Текущий контроль проводится в форме собеседования и консультации с руководителем практики от вуза, обсуждения подготовленных материалов и результатов исследования.

Промежуточный контроль осуществляется в форме устного зачета с оценкой, которая выставляется по итогам защиты отчета по практике.

По окончании практики студент самостоятельно составляет подробный отчет о производственной преддипломной практике. Структура отчета должна охватывать все тематические разделы программы практики. Вместе с отчетом студент представляет научному руководителю дневник практики и отзыв руководителя практики от организации.

По итогам защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Итоговая оценка выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества отчета по практике, дневника, характеристики на студента от руководителя производственной (преддипломной) практики от организации, а также результатов защиты отчета.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о прохождении производственной преддипломной практики, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам практики, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.01 Экономика

(Финансы и кредит)

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / А. М. Тавасиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 647 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2489-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/392130> (дата обращения: 03.04.2019).

2. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В.В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 1094 с. : рис., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-11235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252316> (03.04.2019).

Дополнительная литература:

1. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02109-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/421306> (дата обращения: 03.04.2019).

2. В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/391036> (дата обращения: 03.04.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики предусматривает наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для студентов на базе практики (если практика выездная).

Учебные аудитории и лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения (если практика стационарная).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Автор программы практики: *доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, Смольницкая Нина Юрьевна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *финансов, бухгалтерского учета и банковского дела*

« 31 » августа 2021 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И. В. Курникова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 1

Рабочий план-график прохождения

производственной практики, преддипломной

Студент 4 курс, очная форма обучения, институт социально-экономических наук

Образовательная программа: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики
1.		Подготовительный этап	Прохождение производственного инструктажа; Составление плана прохождения практики (заполнение дневника практики); Разработка плана исследования для ВКР.
2.		Основной этап Сбор материалов для выполнения ВКР	<ul style="list-style-type: none">• Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю и теме ВКР студента.• Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений.• Подбор научной литературы, методов и методик для проведения исследования по теме ВКР.• Сбор материалов для практической части выпускной квалификационной работы. Работа с финансовыми документами и базами данных.• Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.• Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от организации. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики
3.		Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка документов о прохождении производственной, преддипломной практики. Подготовка отчета по практике; комплектование пакета необходимых документов• Оформление результатов практического исследования. Написание и оформление отчетных материалов: отчет по практике, дневник практики, характеристика практиканта; представление всех материалов на кафедру.• Презентация отчёта по практике на кафедре.• Защита отчета по производственной преддипломной практике перед комиссией

Руководитель практики от ИвГУ

(научная степень, должность, Ф.И.О. полностью) кафедры финансов и банковского дела ФГБОУ ВО «ИвГУ»

Руководитель практики

от профильной организации _____



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 2

**Индивидуальное задание
для прохождения производственной практики, преддипломной**

Студента ____ курса _____ (Ф.И.О. полностью)

по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит»

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Организация _____

Задание _____

Сроки прохождения практики:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Должность, Ф.И.О. полностью) (подпись)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание (на день)	Отметка о выполнении задания	Подпись непосредственного руководителя



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Приложение 4

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

ПРАКТИКИ

(На бланке организации)

Студента _____ (ФИО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 «ЭКОНОМИКА» НАПРАВЛЕННОСТЬ ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

В _____ (ОРГАНИЗАЦИИ) В ПЕРИОД С __-___.20__ ПО ____..20__

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Оценка по производственной практике, преддипломной _____

Руководитель практики от организации _____

М.П. (Ф.И.О., должность) _____ Тел.:
