



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

Е.Е. Николаева

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа учебной практики, практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

1. Цели практики

Целью прохождения учебной практики является изучение методологических и практических основ организации экономической работы специалистов в области бухгалтерской и финансовой деятельности.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, документального оформления фактов хозяйственной жизни, формирования внешней бухгалтерской отчетности, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики - дискретно:

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики: кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика занимает важное место в подготовке магистров по направлению «Экономика».

Программа предполагает предварительное изучение дисциплин «Бухгалтерский (финансовый) учет (продвинутый курс)», «Практикум: Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Электронный документооборот в бухгалтерии» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: нормативное регулирование системы бухгалтерского учета в РФ, методологию учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие состав, порядок составления и представления индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок формирования данных в учетной системе для отражения показателей в бухгалтерской финансовой отчетности; технику формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности и правила их оценки, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; правила оформления первичных бухгалтерских документов; реквизиты документов; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бухгалтерии.

Уметь: применять требования российских нормативно - правовых актов в учетном цикле хозяйствующего субъекта; формировать учетную информацию финансового и нефинансового характера с целью последующего ее представления в формах годовой бухгалтерской отчетности и раскрытия в пояснениях к отчетности, грамотно разрабатывать и оформлять основные виды первичных бухгалтерских документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и оценки активов, обязательств, капитала, доходов, расходов; методами формирования обоснованной отчетной информации с целью исключения искажения показателей отчетности,



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

навыками составления бухгалтерских документов; навыками заполнения реквизитов бухгалтерских документов; навыками работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин: «Аудит (продвинутый курс)», «1С: Бухгалтерия (Лабораторный практикум)», «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)», к прохождению производственной, преддипломной практики и к подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональные (ПК):

ПК-9 - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в РФ, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-9, ПК-11);

- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов (ПК-9, ПК-11);

- правила формирования первичных учетных документов по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения (ПК-9);

- унифицированные формы первичной учетной документации (ПК-9);

- систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности (ПК-9, ПК-11);

- состав бухгалтерской финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей (ПК-9, ПК-11);

- основы применения информационных технологий в экономических расчетах (ПК-9, ПК-11)..

Уметь:

- применять нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения в практической деятельности предприятия (организации) (ПК-9, ПК-11);

- организовывать процесс документационного обеспечения экономической деятельности (ПК-9; ПК-11);

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и выполнять все необходимые расчеты, формировать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры (ПК-9);



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету отдельных объектов бухгалтерского наблюдения для формирования показателей деятельности предприятия (ПК-9, ПК-11);
- формировать комплект годовой бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-9, ПК-11);
- использовать возможности информационных технологий при формировании первичных бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности (ПК-9, ПК-11).

Владеть:

- навыками сбора, обработки и формирования экономической и аналитической информации (ПК-9, ПК-11);
- практическими навыками в области ведения бухгалтерского учета, документального оформления операций и составления бухгалтерской отчетности (ПК-9, ПК-11);
- способностью подготавливать бухгалтерскую финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей (ПК-9, ПК-11);
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий (ПК-9, ПК-11).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Изучение: 1. Нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации. 2. Структуры организации и видов ее деятельности. 3. Приказа по учетной политике. 4. Начальных остатков по счетам синтетического и аналитического учета на начало исследуемого периода (выписка из Главной книги).	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	1. Выполнение сквозной задачи, отражающей основные факты хозяйственной жизни предприятия в соответствии с рабочим планом-графиком: 1). Заполнить первичные учетные документы по совершаемым ФХЖ в электронном виде и распечатать их. 2). На основании первичных документов сформулировать содержание хозяйственных операций и проставить корреспонденцию счетов. 3). Открыть синтетические счета и субсчета	Собеседование с руководителем практики по выполнению заданий



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

		на основании выписки из Главной книги. 4). Отразить на счетах совершаемые за отчетный период хозяйственные операции. 5). Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам на конец отчетного периода. 6). Сформировать оборотно - сальдовую ведомость. 7). Сформировать формы бухгалтерской отчетности: - бухгалтерский баланс; - отчет о финансовых результатах; - отчет об изменениях капитала; - отчет о движении денежных средств; - пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. 2.Выполнение заданий по практике под руководством преподавателя	
3	Заключительный этап - Подведение итогов и оформление отчета по практике	Консультации по подготовке отчетности по результатам прохождения практики Составление и оформление отчетности по практике.	Отчет Защита отчета Зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится во втором семестре в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета с оценкой обучающийся по окончании практики обязан представить отчет о прохождении учебной практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями. Отчет представляет собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы.

Титульный лист является первой страницей отчета (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Отчет должен содержать сформированные в электронном виде формы первичной учетной документации, бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской отчетности, приведенные в таблице:

1.	Выписка из учетной политики
2.	Выписка из Главной книги на начало периода
3.	Приходный кассовый ордер
4.	Расходный кассовый ордер
5.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
6.	Инвентарная карточка учета объекта основных средств



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

7.	Приходный ордер (форма М-4)
8.	Требование-накладная
9.	Лимитно-заборная карта
10.	Накладная на отпуск материалов на сторону (форма М-15)
11.	Авансовый отчет
12.	Расчетная ведомость (форма № Т-51)
13.	Платежная ведомость (форма № Т-53)
14.	Счет-фактура
15.	Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период
16.	Карточки счетов синтетического и аналитического учета
17.	Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период
18.	Бухгалтерский баланс
19.	Отчет о финансовых результатах
20.	Отчет об изменениях капитала
21.	Отчет о движении денежных средств
22.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Отчет должен быть сброшюрован следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Рабочий план-график прохождения практики.
3. Основная часть отчета.

По окончании практики студент обязан защитить представленный отчет.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Оценка отчета производится по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), результат заносится в зачетную книжку.

Отчеты, получившие неудовлетворительную оценку, подлежат доработке и представляются на повторное рецензирование.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 -



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

555. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

2. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Журавлевой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 124 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1599-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>

3. Егоров В.Н., Шитик Е.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.Н.Егоров, Е. В. Шитик ; Иван. гос. ун-т. — Иваново: ИвГУ, 2018.— 124 с.— ISBN 978-5-7807-1274-9. - Режим доступа http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/economics/ucheb/egorov_2018.htm

4.Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83184>

Дополнительная литература:

1.Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 372 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231>

2.Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 348 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8158-1414-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Официальный Интернет-портал Росстата, раздел «Открытые данные» <http://www.gks.ru/opendata/dataset> ;

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) <https://fedstat.ru/>;

Портал «Открытые данные Российской Федерации» <http://data.gov.ru/>.

ГРАДОТЕКА.РФ <http://www.dk.ru/wiki/gradoteka> , <http://gradoteka.ru/>

СКБ КОНТУР <https://kontur.ru/extern/rosstat>,

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru/>

Министерство по налогам и сборам России www.nalog.ru/

ЭПС «Система ГАРАНТ» <http://edu.garant.ru/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

«1С: ИТС», Сервис «1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений» <https://edu.1cfresh.com>.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Бесплатная база данных ГОСТ <https://docplan.ru/> (Доступ свободный, Срок доступа: с 01.01.2019 по 31.12.2024)

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows,
пакет офисных программ Microsoft Office ,
интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser
1С: Бухгалтерия 8.3

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Специализированный компьютерный класс – лаборатория «1С: Бухгалтерия»

- для доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, программному обеспечению «1С: Бухгалтерия 8.3».

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Автор программы практики: доцент кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета, кандидат технических наук, доцент Шитик Елена Владимировна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета

« 01 » сентябре 2016 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 05 » сентябре 2017 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Е.Е. Николаева
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 12 от « 13 » июня 2018 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Е.Е. Николаева
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентябре 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Е.Е. Николаева
(подпись)