



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись) Д.С. Докучаев

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа
производственной практики, практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03 02. Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Журналистика
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата



1. Цели практики

Целью первой производственной практики является получение, развитие и совершенствование профессиональных знаний, формирование навыков подготовки текстов информационных жанров, овладение профессиональной деятельностью в рамках выбранной специализации: печать, телевидение, радио, пресс-служба, Интернет-журналистика.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в ходе практики решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- работать в редакционных коллективах наравне с профессионалами;
- включиться в процесс создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи);
- проявить профессионализм в поиске и разработке собственной темы и специализации;
- подготовить и опубликовать информационные материалы.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретная

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Основные базы проведения практики: редакции печатных СМИ, телевидения, радио, пресс-службы, информационные агентства в качестве внештатного или штатного автора. Кафедра обеспечивает устную и письменную договоренность со СМИ (или другими организациями) о возможности прохождения практики. Студенты проходят практику в СМИ Иванова и Ивановской области. По согласованию с руководителями допускается направление студентов на практику в другие регионы.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов в штат редакции или организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении. С правилами студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3. Место практики в структуре ООП

Первая производственная практика является составной частью программы профессионального образования, призванной развивать практическое освоение журналистских навыков. Во время практики студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения следующих курсов: основы творческой деятельности журналиста, информационная журналистика, типология СМИ, стилистика и литературное редактирование, журналистское мастерство (работа в творческих студиях), выпуск учебной газеты (радио- и телепередачи).

Следует иметь в виду, что две производственные практики студенты не могут проходить в одной и той же редакции. Кроме того, кафедра рекомендует также проходить производственные практики в различных видах СМИ.

Студенты направляются на практику по индивидуальной программе, разработанной совместно с руководителем. В соответствии с учебным планом первая производственная практика проводится в течение июля после 2-го семестра. Время прохождения – 4 недели. Общий объем практики – 6 зачетных единиц.

В зачет первой производственной практики идет также творческая работа, в случае если студенты ее ведут в течение 3–4 семестров: публикация материалов в печатных СМИ, эфиры на радио, видеосюжеты на телевидении, работа в пресс-центрах, информационных агентствах. В



отдельных случаях по согласованию с представителями СМИ сроки работы студентов могут быть изменены.

Программа практики предполагает работу студента в редакциях печатных СМИ, телевидения, радио, пресс-службах, информационных агентствах в качестве внештатного или штатного автора. Кафедра обеспечивает устную и письменную договоренность со СМИ (или другими организациями) о возможности прохождения практики. Студенты проходят практику в СМИ Иванова и Ивановской области. По согласованию с руководителями допускается направление студентов на практику в другие регионы.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов в штат редакции или организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении. С правилами студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика (согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП)

- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (ОПК-12),
- способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14),
- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20),
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1).
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2),
- способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4),
- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6),
- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) общие и отличительные черты различных средств массовой информации, их типов и видов, базовых типологических признаков;



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

2) основные принципы разработки концепции медиапроекта (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна;

3) базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции, основных функций сотрудников различного должностного статуса, круг обязанностей корреспондентского корпуса;

4) особенности массовой информации, задач и методов технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики.

Уметь:

1) выбирать и формулировать актуальную тему материала, сформировать замысел (или сделать сценарную разработку), определять дальнейший ход работы;

2) собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ;

3) оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных;

4) готовить материал к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами.

Владеть:

1) профессиональными приемами подготовки публикаций в различных жанрах;

2) методами редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий;

3) техническими средствами, необходимыми для работы по избранной специализации: компьютер, диктофон, фото-, видеокамера, аппаратно-монтажные блоки и т.д.

5. Содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации
		Виды учебной работы	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Составление плана практики	Разработка индивидуальной программы	
2	Производственный этап	Работа в редакционных коллективах, участие в процессе создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи)	Поиск и разработка собственной темы и специализации; сбор информации, подготовка материалов к печати, выходу в эфир	Публикация новостных (информационных) материалов в СМИ
3	Отчетный этап	Подготовка отчета по практике	Оформление документации	Защита отчета
Итого: 216				



6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Специфика практики по окончании второго курса заключается в том, что она носит ознакомительный характер и проводится в районных СМИ (печатных или электронных). Разрешается прохождение практики в пресс-службах; рекламных и PR отделов или агентств с условием приближения к журналистской работе (сбор и обработка информации, написание и редактирование информационных материалов)

Студент вникает в период прохождения своей первой производственной практики во все аспекты общей деятельности редакционного коллектива и выступает в самостоятельной роли корреспондента.

В процессе прохождения производственной практики студент знакомится с работой редакции, стремится временно влиться в трудовой коллектив. Для этого необходимо налаживать со старшими коллегами психологические и профессиональные контакты, а потому важно неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики, трудовую дисциплину, принимать участие в редакционных планерках, добросовестно выполнять все порученные задания. Свои впечатления практикант **ежедневно** заносит в дневник.

За время практики студенты, работающие в газетах, должны подготовить не менее 10 публикаций разнообразных жанров (информационные заметки, интервью, отчеты, репортажи, обзор писем, серию фотографий и т.д.). Студентам, которые проходят практику в электронных СМИ, рекомендуется принять участие в подготовке 1–2 тематических теле- радиопрограмм.

По итогам практики (в сентябре) проводится конференция, на которой студенты выступают с отчетами, предварительно представив руководителю следующие документы:

- 1) **дневник** практики, отражающий последовательность ее прохождения (в свободной форме);
- 2) **отчет**, подготовленный по указанной форме (см. ниже);
- 3) **характеристику** с места прохождения практики (желательно с рекомендуемой оценкой);
- 4) **публикации**. Печатные материалы представляются в виде вырезок. Фотопубликации по желанию студента могут быть дополнены оригиналами. Радио- и телевизионные материалы сдаются в форме видео- аудиозаписей и распечатываются.

Распечатки заверяются печатью в соответствующей редакции и подписываются ее руководителями.

Все публикации и выступления должны сопровождаться пометкой после фамилии – «студент отделения журналистики Ивановского государственного университета».

6.1 Оформление отчёта о практике

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

2. Справка на фирменном бланке за подписью главного редактора СМИ или его заместителя. В справке должны быть указаны точные сведения о том, когда (число, месяц) студент проходил практику, какие материалы были подготовлены и опубликованы (вышли в эфир): название материала, жанр, дата публикации или выхода в эфир.

3. Характеристика с оценкой работы за подписью руководителя практики-работника СМИ. (Характеристика и справка могут быть оформлены как один документ). Оценка работы студента должна быть мотивирована. Характеристика предоставляется на фирменном бланке организации, подписывается ответственным лицом, заверяется печатью организации.

4. Отчет студента – описательная часть прохождения практики, которая состоит из введения, основной части и заключения. Объем описательной части должен составлять 2–5 страниц формата А 4.

Во введении указываются цели и задачи практики в соответствии с программой практики. В основной части характеризуется база прохождения практики (название редакции / организации,



её целевая аудитория, направленность или специализация издания и т.п.); составляется календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач; составляется в виде таблицы); подробно описываются выполненные задания и работа студента в редакционном коллективе. В заключении обобщается индивидуальный творческий опыт, делаются выводы о результатах производственной практики.

5. Авторские материалы в следующем объеме: не менее 10–15 материалов информационного характера: заметка, корреспонденция, интервью, отчет, репортаж. Объем журналистских материалов, сроки, жанр, хронометраж регламентируются в индивидуальном порядке во время составления плана практики.

Все представленные материалы должны быть датированы числами в соответствии со сроками практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) немного позже отведенного срока (до одного месяца). Подготовленные, но по объективным причинам не опубликованные (не вышедшие в эфир), материалы прилагаются к отчету по усмотрению руководителя практики.

6.2 Оформление авторских материалов

1. Печатные публикации размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода. Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются. Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись куратора практики от организации и печать).

2. Записи аудио или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках.

Расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видеоносителях (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке);

3. PR-материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) представляются на фирменном бланке организации, заверяются куратором практики от организации (подпись и печать).

4. Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (подпись и печать).

6.3 Защита результатов практики

Защита результатов практики проводится руководителем и – в отдельных случаях – заведующим кафедрой на конференциях по курсам через месяц после начала учебы или окончания практики. Процедура защиты включает в себя развернутый аналитический отчет студента, вопросы, воспроизведение редакционной характеристики, отзыв о публикациях руководителя (иногда привлекаются и другие кафедральные рецензенты), свободное обсуждение работы защищающегося всеми присутствующими. В наиболее сложных или показательных случаях защита проводится на заседании кафедры. Здесь же отчитываются и все отставшие.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
2. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
3. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. – Москва : Логос, 2010. – 247 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84983>
4. Свитич, Л.Г. Введение в специальность: профессия журналист / Л.Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104065>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика организуется в редакциях областных, городских или районных СМИ на профессиональном оборудовании, имеющемся в редакции. Для этого между университетом и рядом ведущих СМИ региона заключены договоры о сотрудничестве.

Кроме того, оборудование (в случае необходимости) предоставляет сама кафедра: рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для фото-, аудио-, видеозаписи и монтажа авторских материалов.

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Автор(ы) программы практики: кандидат филологических наук Н.А. Голубев

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

« 30 » августа 2016 г., протокол № 16

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 14 от « 29 » августа 2017 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 11 от « 22 » мая 2018 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 10 от « 28 » мая 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев

(подпись)