



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

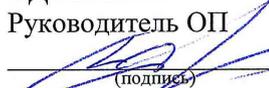
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 Д.С. Докучаев

(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа
производственной практики,
практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) ООП:	Журналистика
Тип образовательной программы:	программа прикладного бакалавриата

Иваново



1. Цели практики: развитие и совершенствование профессиональных знаний, формирование навыков подготовки аналитических текстов, овладение профессиональной деятельностью в рамках выбранной специализации: печать, телевидение, радио, пресс-служба, Интернет-журналистика. В ходе практики решаются следующие задачи:

- закрепить теоретические знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- работать в редакционных коллективах наравне с профессионалами;
- включиться в процесс создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи, интернет-ресурса);
- проявить профессионализм в поиске и разработке собственной темы и специализации;
- подготовить и опубликовать информационные, аналитические и (или) художественно-публицистические материалы;
- подготовить творческий материал для дипломной работы;
- определить перспективы трудоустройства.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: выездная.

Основные базы проведения практики:

Студентам рекомендуются в качестве баз практик официально зарегистрированные СМИ Ивановской области:

– редакции газет / журналов: «Частник», «Рабочий край», «Хронометр», «Ивановская газета», «Просто класс!», «168 часов», «Шуйские известия», «Местный спрос» и т.д.);

– ивановские теле-, радиокomпании («Ивтелерадио», ТРК «Барс», «Радио Иваново», «Маяк», «Автордио», «Серебряный дождь» и др.);

А также:

- издательские дома (например, ИД «Частник»);
- информационные агентства (например, «Интерфакс»);
- многотиражки предприятий и вузов города (например, газета ИвГУ «Ивановский университет»);
- пресс-службы (например, Правительства Ивановской области, городской администрации, ФК «Текстильщик»);
- рекламные подразделения и подразделения связей с общественностью фирм и организаций различных сфер деятельности и т.д.

Возможно прохождение практики в СМИ других регионов (по согласованию с руководителем практики).

Программа практики предполагает работу студента в редакциях печатных СМИ, телевидения, радио, пресс-службах, интернет-ресурсах, информационных агентствах, издательских домах и др. в качестве внештатного или штатного автора.

Традиционно студенты работают на практике в качестве корреспондентов (печатных, радио, телевизионных или интернет-СМИ), однако могут занимать должности пресс-секретаря, специалиста по связям с общественностью, фотокорреспондента, верстальщика, ведущего новостей, ведущего прямого эфира, модератора сайта и т.п.).



Допускается прохождение практики параллельно в двух редакциях (например, печатного и электронного СМИ).

Кафедра обеспечивает устную и письменную договоренность со СМИ (или другими организациями) о возможности прохождения практики.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов в штат редакции или организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данном учреждении. С этими правилами студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3. Место практики в структуре ООП

Во время практики студенты закрепляют знания, полученные в процессе изучения следующих курсов: «Основы журналистской деятельности», «Разновидности журналистики», «Интернет-журналистика», «Типология прессы», «Стилистика и литературное редактирование», «Работа ведущего в электронных СМИ», журналистское мастерство (работа в творческих студиях), выпуск учебной газеты (радио- и телепередачи).

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

– способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (ОПК-12);

– способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

– способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

– способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

– способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

– способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

– способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

– способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).



4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные аспекты журналистской деятельности;
- главные принципы формирования организационной, функционально-должностной структуры редакции, основные права и обязанности сотрудников различного должностного статуса и углубленно – корреспондентского корпуса;
- технологию создания журналистских публикаций (ОПК-12);
- базовые характеристики массовой информации, теорию журналистских жанров, принципы построения художественного и журналистского произведения, основные требования к публично предъявляемым текстовым материалам, методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (ОПК-14);
- особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;
- структуру работы конвергентной редакции, специфику новых «on-line» форматов и новых каналов доставки;
- основные понятия и современные требования к дизайну, инфографике в СМИ; базовые программы верстки, дизайна и монтажа (ОПК-20);
- специфику массовой информации, основные характеристики качественного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;
- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; типовой алгоритм действий при создании публицистического текста; основные методы сбора информации и способы верификации информации актуальные проблемы современной журналистики (ПК-1);
- особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.) (ПК-2);
- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и техническое сопровождение;
- аудиторию своего СМИ, ее потребности, интересы и мотивы (ПК-4);
- особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ (ПК-7).

Уметь:

- выполнять в рамках должностных обязанностей соответствующие виды работы: редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии, контактировать с руководителями и партнерами разного типа, моделировать собственное профессиональное поведение (ОПК-12);
- оценивать журналистские тексты с точки зрения их жанрово-стилевых особенностей;
- приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет- материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ОПК-14);



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

- редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии;
- применять в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровые устройства ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системы передачи и обмена информацией и др. (ОПК-20);
- выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы; анализировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования; определять оптимальный метод получения информации в конкретных условиях (ПК-1);
- использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику; пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации (ПК-2);
- анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, работать с социологической информацией, использовать ее в профессиональной сфере;
- опираться на творческий потенциал коллектива, видеть возможности, нацеленность, мотивацию редакции (ПК-4);
- уметь работать с почтой, откликами, обращениями в редакцию (ПК-6);
- готовить журналистские материалы в соответствии с форматом СМИ и особенностями аудитории;
- пользоваться цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информацией;
- участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе (ПК-7).

Владеть:

- разнообразными технологиями производства медиапродукта: первичными навыками проектной, продюсерской и организаторской деятельности, приемами психологической саморегуляции в конфликтных ситуациях, методами сбора информации, ее проверки и анализа (ОПК-12);
- базовыми способностями подготовки материалов в разных жанрах;
- навыками эффективной коммуникации в сфере журналистики (ОПК-14);
- методами организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, используя различные медийные средства и новейшие технологии;
- способностью к анализу современной дизайнерской практики печатных изданий, видением СМИ в диалектическом единстве, как динамичной системы (ОПК-20);
- стандартными приемами реализации темы в журналистском тексте; методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д.; основными способами верификации и фиксации информации (ПК-1).
- навыками приведения печатных текстов, аудио-, видео-, интернет- материалов в соответствие с технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-2);
- технологиями разработки и коррекции концепции, модели издания (ПК-4);
- навыками формирования заказа на проведение исследований специальными центрами, а также (в рамках имеющихся возможностей) организации необходимых



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

редакционных исследований;

– навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах, устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии (ПК-6);

– навыками организации интерактивного общения со своей аудиторией в разных формах;

– быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, Интернет-СМИ, теле- или радиопрограммы (ПК-7).

5. Содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля. Форма промежуточной аттестации
		Виды учебной работы	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Составление плана практики. Орг. собрание. Экскурсия по редакции.	Разработка индивидуальной программы	Участие в установочной конференции по производственной практике в вузе;
2	Производственный этап	Работа в редакционных коллективах, участие в процессе создания газеты (журнала, телепрограммы, радиопередачи, интернет-ресурса)	Поиск и разработка собственной темы и специализации; сбор информации, подготовка материалов к печати / выходу в эфир	Публикация материалов в СМИ Участие в работе различных подразделений редакции СМИ Работа с редакционной почтой Организация интерактивного общения с аудиторией
3	Отчетный этап		Подготовка отчета по практике	Защита отчета Участие в итоговой конференции по производственной практике в вузе



Итого:	324 часа		
--------	----------	--	--

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам второй производственной практики является составление и защита отчета по практике. Отчет оформляется в папке с файлами и сдается на кафедру в установленные сроки.

Во время защиты студенты сами анализируют результаты практики своих товарищей, обосновывая это теоретически.

По каждой защите высказывается резюме руководителя практики от факультета.

6.1. Оформление отчёта о практике

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

2. Характеристика / справка с оценкой работы за подписью руководителя практики-работника СМИ. Оценка работы студента должна быть мотивирована. Характеристика подписывается ответственным лицом, заверяется печатью организации.

3. Отчет студента – описательная часть прохождения практики. Объем описательной части должен составлять 2 – 5 страниц формата А 4.

4. Авторские материалы. Студентам, проходящим практику в печатных / интернет СМИ рекомендуется подготовить к публикации 10 материалов информационно-аналитического, публицистического характера: заметка, корреспонденция, интервью, статья, обозрение, комментарий, очерк, рецензия, эссе и др. Для студентов, проходящих практику на радио или телевидении, достаточно подготовить 7 – 8 сюжетов.

Объем журналистских материалов, сроки, жанр, хронометраж регламентируются в индивидуальном порядке во время составления плана практики.

Все представленные материалы должны быть датированы в соответствии со сроками практики.

Разрешается прилагать материалы, опубликованные (вышедшие в эфир) немного раньше или позже отведенного срока.

Подготовленные, но по объективным причинам не опубликованные (не вышедшие в эфир) материалы прилагаются к отчету, если они приняты к публикации и заверены в редакции.

6.2. Оформление авторских материалов

1. Печатные публикации размещаются на стандартных листах формата А 4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода.

Опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются. Авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (подпись куратора практики от организации и печать).

2. Записи аудио или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD-дисках. Их расшифровка или анонсирование желательны.

Расшифровки радио — и телематериалов заверяются редакцией, если студент не



предоставляет записи сюжетов на аудио или видеоносителях (подпись руководителя и печать радио или телеканала на расшифровке обязательны);

3. PR-материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (подпись и печать).

4. Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (подпись и печать).

Оценка за производственную практику выставляется на основании оценок руководителя практики в редакции / на предприятии и преподавателя-руководителя практики на кафедры журналистики, рекламы и СО.

Критериями оценки являются:

- 1) подготовка к печати (публикация) и комментирование / редактирование информационно-аналитических материалов разных жанров (не менее 10);
- 2) качество публикуемых материалов (творческий подход, компетентность, грамотность);
- 3) работа с редакционной почтой; организация интерактивного общения с аудиторией; работа в различных подразделениях редакции СМИ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература:

Основная литература:

1. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. – Москва : Логос, 2010. – 247 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-471-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84983>
2. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. – Москва : Аспект Пресс, 2011. – 351 с. : ил. – ISBN 978-5-7567-0615-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059>

Дополнительная литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - М.: Юнити-Дана, 2012; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>
2. Ким М. Н. Основы теории журналистики : для бакалавров : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. 031300 "Журналистика"] / М. Н. Ким. - СПб.: Питер, 2013.
3. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>
4. Кулак М.И. Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. - Минск: Белорусская наука, 2011; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360>
5. Романов, А.А. Управление рекламными кампаниями в СМИ: учебно-практическое пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. - М.: Евразийский открытый институт, 2010; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90774>



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Лаборатория ТВ и Радио, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.02 Журналистика
(Журналистика)

Автор рабочей программы практики: канд. филол. наук, доцент Ивин А.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

« 30 » августа 2016 г., протокол № 16

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 14 от « 29 » августа 2017 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от « 22 » мая 2018 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от « 28 » мая 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  Д.С. Докучаев
(подпись)