



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
Отечественная филология (русский язык и литература)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка и методики преподавания

Кафедра теории, истории литературы и культурологии

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О.А.Павловская
(подпись)

« 13 » июня 2018 г.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (редакторской)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Отечественная филология
Тип образовательной программы:	программа бакалавриата



1. Цели практики

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Целями редакторской (учебной) практики бакалавра являются формирование профессиональных компетенций в области редакторской (информационно-издательской) деятельности, расширение и углубление приобретённых знаний и умений в области специальных дисциплин; развитие и совершенствование умений и навыков составления и редактирования текстов с соблюдением жанрово-стилевых норм, развитие готовности к продуктивному коммуникативному взаимодействию в различных ситуациях профессионального общения.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип – редакторская.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики: стационарная практика на базе ИвГУ, выездная.

Основные базы проведения практики: управление информатизации и компьютерных технологий, сектор администрирования сайта ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части образовательной программы.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин «Стилистика и культура речи», готовности к научно-исследовательской работе (НИР) и будущей профессиональной деятельности.

Студент, приступающий к прохождению данной практики, должен обладать знаниями, умениями, навыками/опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплин: «Введение в теорию коммуникации», «Лексика и фразеология», «Словообразование», «Основы филологического анализа текста», «Основы филологической работы с текстом (создание, редактирование)».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: нормы современного литературного языка, способы контроля над правильностью высказывания; композиционно-смысловые и языковые особенности разных типов текста, профессионально значимые речевые жанры; правила оформления научного, делового и др. типов текста; классификации, типы и виды ошибок; принципы литературного редактирования; виды, этапы, приемы и способы редакторской обработки текста; систему корректорских знаков и символов, правила корректуры; технологии, используемые редактором для достижения целей совершенствования текста; специальную литературу и Интернет-ресурсы.

Уметь: излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста, использовать лексические и синтаксические синонимы в соответствии с содержанием и стилем создаваемого текста, соблюдать нормы литературного языка, формулировать цели и задачи редакторской деятельности; находить и исправлять смысловые, логические и речевые ошибки в тексте, обосновывать пути и способы правки и совершенствования текста; прогнозировать результаты обработки текста, корректно использовать приемы редактирования для достижения целей совершенствования рукописи; создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов; пользоваться информационно-справочной литературой.

Владеть: навыками формулирования мысли в письменной речи; способами осуществления самоконтроля над правильностью и коммуникативными качествами речи, в том числе с использованием словарей; приемами и способами осмысления и совершенствования текста;



навыками обработки и анализа текстовой информации; приемами самоорганизации профессиональной деятельности и делового взаимодействия, современными информационно-коммуникационными технологиями.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

отсутствуют

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 – владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

ОПК-5 Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

в) профессиональные (ПК):

ПК-3 Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

г) дополнительные (ПКВ):

ПКВ-1 Владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

ПКВ-2 Владение базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные методы и приемы филологического анализа (ОПК-4); нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества хорошей речи, классификации, типы и виды ошибок; закономерности функционирования языка на всех его уровнях, особенности функционирования языка в различных сферах общения; композиционно-смысловые и языковые особенности текстов разных жанров, виды устной и письменной коммуникации на русском языке, требования к письменному тексту, к публичной речи; основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации; словари русского языка, содержание и структуру словаря и словарной статьи в словарях разных типов, виды информационно-справочных изданий, в том числе на электронных носителях (ОПК-5); основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3); стандартные методики создания различных типов текста и действующие нормативы оценки качества текста (ПКВ-1); методики доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПКВ-2).

Уметь: профессионально структурировать и анализировать языковой и текстовый материал в соответствии с поставленными задачами (ОПК-4); осуществлять различные типы коммуникации в своей учебной и профессиональной деятельности; создавать, совершенствовать и оценивать разные типы письменных и устных текстов; пользоваться информационно-справочной литературой (ОПК-5); готовить научный обзор, аннотацию, составлять реферат и библиографию (ПК-3); создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
Отечественная филология (русский язык и литература)

различные типы текстов (ПКВ-1); дорабатывать и обрабатывать (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов (ПКВ-2).

Владеть: основными приемами логического мышления; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (ПКВ-1); навыками профессионального оформления различных форм чужих текстов (цитат, библиографических списков и т.д.) (ОПК-4); видами речевой деятельности (слушание – говорение, чтение – письмо); приемами самоконтроля основных норм современного русского литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических); базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5); приемами библиографического описания, навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий (ПК-3); базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПКВ-2).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Практика является распределенной в 5 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по редакторской практике. Заполнение анкеты	Анкетирование
2.	Пассивная практика	Ознакомление с редакционно-издательским процессом. Составление и обсуждение индивидуального рабочего плана-графика практики	Представление плана практики руководителю от профильной кафедры
3.	Активная практика	Прохождение инструктажа. Выполнение заданий. Консультации с руководителем практики от профильной кафедры	Обсуждение с руководителем практики следующих этапов и их анализ: Редакторское чтение, анализ и правка текста. Ведение дневника практики. Выполнение задания самостоятельного характера (написание материала в газету)
4.	Завершение практики	Участие в итоговой конференции по редакторской практике. Оформление отчетных материалов.	Представление отчетных материалов.

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам редакторской практики используются следующие формы отчетности:

– дневник практики, включающий:



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
Отечественная филология (русский язык и литература)

индивидуальный рабочий план-график практики;
творческий отчет о выполнении плана практики, заверенный по месту прохождения практики.
– материалы практики (задания и результаты их выполнения):
задание по литературному редактированию;
задание по рецензированию отдельных материалов и целых номеров газеты;
задание самостоятельного (творческого) характера (написание материала в газету).
– отзыв руководителя практики.

Критерии оценки работы студента по итогам редакторской практики для руководителя от профильной кафедры:

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему прочные теоретические знания и сформированные навыки редакторской деятельности, соблюдавшему трудовую дисциплину и своевременно предоставившему на кафедру правильно оформленные отчетные материалы. Оценка «отлично» может быть выставлена студенту, допустившему в практической деятельности незначительные недочеты, которые были осознаны практикантом и устранены самостоятельно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, продемонстрировавшему прочные теоретические знания в области редакторской деятельности и умение использовать их в своей практической деятельности, стремящемуся к овладению профессиональными умениями и навыками, соблюдавшему трудовую дисциплину и своевременно предоставившему на кафедру правильно оформленные отчетные материалы; но допустившему в ходе практики ряд ошибок, которые были осознаны практикантом и устранены самостоятельно.

Оценка «удовлетворительно», как правило, выставляется студенту, продемонстрировавшему знание основ редакторского дела и первичные умения редакторской деятельности, но допустившему в ходе практики определенные нарушения трудовой дисциплины и/или недочеты и ошибки в процессе редактирования, которые осознавались и устранялись только с помощью руководителя практики, а также в случае несвоевременного (с опозданием) предоставления на кафедру правильно оформленных отчетных материалов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в теоретических знаниях и/или несформированность первичных умений редакционно-издательской деятельности, либо систематически нарушавшему трудовую дисциплину, не предоставившему на кафедру правильно оформленные отчетные материалы, либо предоставившему их со значительным опозданием, после проведения промежуточной аттестации по итогам практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование: учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование: учебное пособие / И.Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

3. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

Дополнительная литература:



Основная профессиональная образовательная программа
45.03.01 Филология
Отечественная филология (русский язык и литература)

1. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию: учебное пособие / 3-е изд., стереотип. М.: Флинта, 2011. 208 с. ISBN 978-5-89349-665-9; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370>

2. Крылова, М.Н. Средства художественной выразительности. Тропы: учебное пособие / М.Н. Крылова. М.: Директ-Медиа, 2014. 101 с. ISBN 978-5-4458-8820-8; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235643>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Авторы программы практики: доцент кафедры русского языка и методики преподавания, доцент, кандидат филологических наук Сакулина Елена Алексеевна; доцент кафедры теории литературы и русской литературы XX века, доцент, кандидат филологических наук Лакербай Дмитрий Леонидович

Программа рассмотрена и утверждена на заседаниях:
кафедры русского языка и методики преподавания

« 22 » мая 2018 г., протокол № 10

кафедры теории литературы и литературы XX века

« 5 » июня 2018 г., протокол № 10

Программа обновлена

протокол заседания кафедры русского языка и методики преподавания

№ 1 от « 2 » сентября 2019 г.

протокол заседания кафедры теории, истории литературы и культурологии

№ 1 от « 2 » сентября 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП О.А.Павловская О.А.Павловская
(подпись)