



Основная профессиональная образовательная программа  
46.03.01 История  
(История)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра новейшей отечественной истории

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

*И.А. Комиссарова*

(подпись)

Комиссарова И.А.

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа учебной практики,  
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная)**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направленность (профиль) образовательной программы	История
Направление подготовки:	46.03.01 История
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
46.03.01 История  
(История)

---

### **1. Цели практики**

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности и исследовательской работы в государственных архивах, как основных хранилищах ретроспективной документной информации.

Задачи учебной практики: формирование у студентов представлений о современном состоянии архивов России и об архиве как хранилище ретроспективной документной информации и источниковой базе работы историка;

знакомство с системой и функциями работы архивных учреждений;

ознакомление с организацией отбора, учета, хранения и использования архивных документов;

усвоение навыков работы со справочниками о составе и содержании архивных документов, общих принципов работы историка с архивными документами.

Приобретение навыков составления исторических справок, генеалогических таблиц, краеведческих календарей и подготовки публикаций для периодических изданий и электронных ресурсов.

### **2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики**

**Вид:** учебная

**Тип:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивная)

**Форма проведения практики** – дискретная.

**Способы проведения практики:** стационарная и выездная, выездная полевая

**Основные базы проведения практики:** Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», муниципальные архивы Ивановской области и другие архивы регионов РФ.

### **3. Место практики в структуре ОП**

Архивная практика является важной частью профессиональной подготовки бакалавров, и практическим продолжением теоретической дисциплины «Архивоведение». Также данный вид учебной практики тесно связан с дисциплинами «Источниковедение», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История Ивановского края».

Для успешного прохождения практики студент должен:

знать о функциях государственных архивов, о документах, которые хранятся в фондах архивных учреждений.

уметь работать с ПК, и представлять основы аналитической деятельности по сбору первичной информации в рамках поставленных задач.

владеть общими представлениями об истории России и структуре государственной власти в разные периоды.

Полученные в ходе практики навыки помогут в проведении исследовательской деятельности в рамках НИР, работе на спец.семинаре «Социально-экономические и общественно-политические проблемы истории» и в подготовке ВКР.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

#### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

б) общепрофессиональные (ОПК):

способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

в) профессиональные (ПК):



Основная профессиональная образовательная программа  
46.03.01 История  
(История)

---

способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);

способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14)

#### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

##### **Знать:**

причины возникновения возможных нестандартных ситуаций (ОПК-2);

вероятностные последствия от принятия управленческих решений (ОПК-2);

зону и степень ответственности руководителя при принятии управленческих решений (ОПК-2).

алгоритм и содержание деятельности по сбору и обработке информации (ПК-10);

способы обработки, печатного и электронного представления информации, полученной в результате ее поиска (ПК-10);

основные тенденции исторического развития Ивановского края, а также соответствующий фактический материал

основные базы данных (государственный реестр) по объектам культурного наследия

принципы хранения, обновления информации по отечественной, в том числе региональной, истории и культуре и искусству (ПК-9);

основные электронные ресурсы, на которых представлена информация о памятниках культурного наследия (ПК-10);

нормативную правовую базу в сфере культурного наследия (ПК-9);

##### **Уметь:**

вырабатывать организационные управленческие решения (ОПК-2);

видеть нестандартные ситуации и грамотно реагировать на них (ОПК-2);

спрогнозировать эффективность принимаемых решений (ОПК-2);

работать в команде, создавать ситуацию успеха для участников процесса (ОПК-2);

нести ответственность за принятые решения (ОПК-2).

самостоятельно работать с различными источниками информации, со специальной литературой (ПК-10);

решать задачи поиска информации, необходимой для учебной и научно-исследовательской деятельности (ПК-10);

обнаруживать источники информации о конкретных объектах культурного наследия, грамотно используя фонды музеев, архивов, библиотек, сети Интернет (ПК-14);

готовить тематические подборки литературы и материалов по истории конкретных памятников культурного наследия (ПК-14);

готовить справки по истории создания и использования памятников культурного наследия (ПК-9);

##### **Владеть:**

навыками работы в команде (ОПК-2);

способами психологической поддержки членов коллектива (ОПК-2);

ответственностью за принимаемые решения (ОПК-2).

оформлять результаты поиска информации и составлять историографические обзоры по заданной теме (ПК-9);



Основная профессиональная образовательная программа  
46.03.01 История  
(История)

навыками самостоятельной работы с литературой, различными источниками информации (ПК-10);

способами систематизации и обработки первичных данных, полученных в результате работы с источниками и литературой (ПК-10);

навыками критического осмысления культурного развития страны и региона (ПК-9);

навыками поиска информации, связанной с историей культуры (ПК-10);

опытом составления программ, проектов культурных мероприятий, выставок, презентаций (ПК-14);

навыками создания концепций культурно-просветительской и историко-краеведческой работы для организаций и учреждений культуры (ПК-14).

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Присутствие
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Распределение по отделам архива, знакомство с сотрудниками Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком, получение индивидуальных заданий.	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

### 6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Ежедневный контроль посещаемости со стороны непосредственных руководителей в отделах архива.

2. Контроль посещаемости руководителем практики от архива.

3. Контроль и собеседование в течение практики с руководителем от факультета.

4. Дневник по итогам практики.

5. Зачет по итогам проверки дневника по практике и положительной устной оценки руководителя отдела архива.

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.



## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература.

1. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311>
2. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

Дополнительная литература

1. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс / Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 208 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275538>
2. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа  
46.03.01 История  
(История)

---

**Автор программы практики:** кандидат исторических наук, доцент кафедры новейшей отечественной истории Комиссарова И.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Новейшей отечественной истории

« 15 » мая 20 18 г., протокол № 8

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП *И.А. Комиссарова* И.А. Комиссарова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.А. Комиссарова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.А. Комиссарова  
(подпись)