

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивановский государственный университет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план с внесенными изменениями
одобрен Ученым советом ИвГУ
Протокол № 6 от "29" июня 2018 г.



Утверждаю

Ректор

Егоров В.Н.

"29" июня 2018 г.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Факультет: социолого-психологический

Виды деят.: организационно-управленческая и экономическая; социально-психологическая

Квалификация: бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки по учебному плану: 2016

Образовательный стандарт утвержден приказом Министерства
образования и науки РФ от 14.12.2015г. № 1461,
внесены изменения приказом МОН РФ от 20.04.2016г. №444

Согласовано


Проректор по образованию

 /Малыгин А.А./

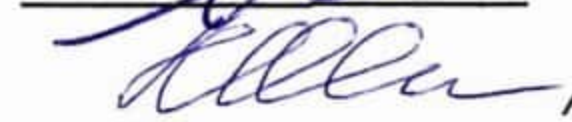
Начальник УОП

 /Котвина Н.Ю./

Декан

 /Кареев Д.В./

Руководитель ОП

 /Коробова О.О./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|-----|----------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|----|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | | Э | * | | | | | | Э | Э | К | К | К | К | К | К |
| III | У | У | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | | | П | К | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К |
| IV | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | Э | * | | | | | | | | | | | Э | Э | П | | | | | П | | | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | К | К | К | К | К | К | К |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестры | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|----------------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|------|-------|--------|-----|------|---------------------------|----------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|------|-----|--------|-----|-----------------|---------------------------|---------------------|-----------|--------|-----|-----|------|------|--------|-----|------|----------|--------------------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Академических часов | | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт Э | СРЭ | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт Э | СРЭ | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт Э | СРЭ | | | | | Всего | | | | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами и эл. дисциплинами по ФКиС) | | | | 1148 | | | | | | | | | 30 | 19 4/6 | | 1148 | | | | | | | | | 30 | 20 | | 2296 | | | | | | | | 60 | 39 4/6 | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1148 | | | | | | | | 30 | | | 1148 | | | | | | | | | 30 | | | 2296 | | | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1148 | 581,7 | 234 | | 320 | 18,7 | 413,3 | 9 | 153 | 30 | ТО: 17 5/6 Э: 1 5/6 | | 1148 | 519 | 180 | | 320 | 10 | 476 | 9 | 153 | 30 | ТО: 17 1/6 Э: 2 5/6 | | 2296 | 1100,7 | 414 | | 640 | 28,7 | 889,3 | 21 | 303 | 60 | ТО: 35 Э: 4 2/3 | | | | | | | | | | |
| 1 | Б1.Б.02 | Философия | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 58 | 36 | | 18 | 1 | 17 | 3 | 33 | 3 | | Эк | 108 | 58 | 36 | | 18 | 1 | 17 | 3 | 33 | 3 | 32 | 4 | | | | | | | | | | |
| 2 | Б1.Б.03 | Иностранный язык | За | 72 | 55 | | 54 | 1 | 17 | | | 2 | | Эк | 108 | 58 | | | 54 | 1 | 17 | 3 | 33 | 3 | | Эк За | 180 | 113 | | | 108 | 2 | 34 | 3 | 33 | 5 | 41 | 1234 | | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.Б.11 | Политология | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | | 2 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.Б.12 | Социология | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | | 2 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 5 | Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | Эк | 108 | 40 | 18 | | 18 | 1 | 35 | 3 | 33 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 40 | 18 | | 18 | 1 | 35 | 3 | 33 | 3 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 6 | Б1.Б.21 | Основы безопасности труда | | | | | | | | | | | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 7 | Б1.Б.23 | Экономика управления персоналом | | | | | | | | | | | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.Б.28 | Трудовое право | | | | | | | | | | | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | | За | 108 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 71 | | | 3 | 29 | 4 | | | | | | | | | | |
| 9 | Б1.Б.30 | Психология управления | Эк | 144 | 77 | 36 | | 36 | 2 | 34 | 3 | 33 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 77 | 36 | | 36 | 2 | 34 | 3 | 33 | 4 | 27 | 3 | | | | | | | | | | |
| 10 | Б1.Б.31 | Социология управления | Эк КР | 180 | 83,7 | 36 | | 36 | 8,7 | 63,3 | 3 | 33 | 5 | | | | | | | | | | | | | Эк КР | 180 | 83,7 | 36 | | 36 | 8,7 | 63,3 | 3 | 33 | 5 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 11 | Б1.В.02 | Психология труда | За | 144 | 55 | 36 | | 18 | 1 | 89 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | За | 144 | 55 | 36 | | 18 | 1 | 89 | | | 4 | 27 | 3 | | | | | | | | | | |
| 12 | Б1.В.03 | Социологические исследования в управлении персоналом | За | 72 | 55 | 36 | | 18 | 1 | 17 | | 2 | | Эк | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 16 | | 54 | 4 | | Эк За | 216 | 129 | 72 | | 54 | 3 | 33 | 3 | 51 | 6 | 28 | 34 | | | | | | | | | | |
| 13 | Б1.В.18 | Основы организации труда | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 35 | | | 2 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 14 | Б1.В.19 | Регламентация и нормирование труда | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 40 | 18 | | 18 | 1 | 35 | 3 | 33 | 3 | | Эк | 108 | 40 | 18 | | 18 | 1 | 35 | 3 | 33 | 3 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 15 | | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | За | 68 | 68 | | | 68 | | | | | | За | 68 | 68 | | | 68 | | | | | | | За(2) | 136 | 136 | | | 136 | | | | | | 12 | 123456 | | | | | | | | | | |
| 16 | Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса | | | | | | | | | | | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 17 | Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 18 | Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | | | | | | | | | | | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 19 | Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | | | | | | | | | | | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | | За | 144 | 55 | 18 | | 36 | 1 | 89 | | | 4 | 28 | 4 | | | | | | | | | | |
| 20 | Б1.В.ДВ.10.01 | Экономика организации | Эк | 144 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 53 | | 54 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 53 | | 54 | 4 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| 21 | Б1.В.ДВ.10.02 | Система государственного и муниципального управления | Эк | 144 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 53 | | 54 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 37 | 18 | | 18 | 1 | 53 | | 54 | 4 | 28 | 3 | | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(4) За(7) КР | | | | | | | | | | | Эк(4) За(6) | | | | | | | | | | | Эк(8) За(13) КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | |

| № | Индекс | Наименование | Контроль | Семестр 5 | | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Семестр 6 | | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестры |
|--|---------------|---|----------|---------------------|-------------|-----|-----|----|------|----|---------|-----|-------|-------------|---------------------------|--------|-------------|-----|-----|------|-----|---------|-----|---------------------|-------------|-----|-----------------------|--------|--------------|---------------|------|----|-------|------|---------|-----|-------|------|---------------------------|--------|-------|----------|
| | | | | Академических часов | | | | | | | | | Всего | Конт. такт. | | | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт. Э | СРЭ | Академических часов | | | | | | | | | Всего | з.е. | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Конт. такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт. Э | СРЭ | | | | | | | | | | | | Всего | Конт. такт. | Лек | Лаб | | | Пр | Конт | СР | | | Конт. Э | СРЭ | Всего | з.е. | | | | |
| ИТОГО (с факультативами и эл. дисциплинами по ФКиС) | | | | | 1136 | | | | | | | | | 30 | 19 4/6 | | 1116 | | | | | | | | | | 30 | 20 2/6 | | 2252 | | | | | | | | 60 | 40 | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | | 1136 | | | | | | | | 30 | | | | 1116 | | | | | | | | | 30 | | | | 2252 | | | | | | 60 | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | | 1028 | 465 | 176 | | 266 | 11 | 431 | 12 | 132 | 27 | ТО: 14 5/6 Э: 2 5/6 | | 900 | 377 | 154 | | 204 | 7 | 391 | 12 | 132 | 24 | ТО: 13 1/3 Э: 3 | | 1928 | 842 | 330 | | 470 | 18 | 822 | 24 | 264 | 51 | ТО: 28 1/6 Э: 5 5/6 | | | |
| 1 | Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | Эк | 144 | 65 | 32 | | 28 | 2 | 46 | 3 | 33 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 65 | 32 | | 28 | 2 | 46 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 5 | |
| 2 | Б1.Б.22 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | 28 | 5 | |
| 3 | Б1.Б.25 | Основы управленческого консультирования | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | 28 | 5 | | |
| 4 | Б1.Б.26 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | Эк | 144 | 65 | 32 | | 28 | 2 | 46 | 3 | 33 | 4 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 65 | 32 | | 28 | 2 | 46 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 5 | | |
| 5 | Б1.В.04 | Антикризисное управление | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 24 | 1 | 55 | 3 | 33 | 4 | | | Эк | 144 | 56 | 28 | | 24 | 1 | 55 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 6 | | |
| 6 | Б1.В.07 | Гендерные аспекты управления персоналом | | | | | | | | | | | | За | 108 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 55 | | | | 3 | | | За | 108 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 55 | | | 3 | | 27 | 6 | |
| 7 | Б1.В.09 | Социальное прогнозирование и проектирование | | | | | | | | | | | | За | 108 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 55 | | | | 3 | | | За | 108 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 55 | | | 3 | | 28 | 6 | |
| 8 | Б1.В.10 | Конфликтология | За | 108 | 45 | 16 | | 28 | 1 | 63 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 45 | 16 | | 28 | 1 | 63 | | | 3 | | 28 | 5 | | |
| 9 | Б1.В.13 | Основы кадровой политики и кадрового планирования | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 33 | 3 | 33 | 3 | | | Эк | 108 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 33 | 3 | 33 | 3 | | 28 | 6 | | |
| 10 | Б1.В.15 | Статистика | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 31 | 16 | | 14 | 1 | 41 | | | 2 | | 34 | 5 | | |
| 11 | Б1.В.16 | Маркетинг персонала | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 33 | 3 | 33 | 3 | | | Эк | 108 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 33 | 3 | 33 | 3 | | 28 | 6 | | |
| 12 | | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | За | 56 | 56 | | 56 | | | | | | | За | 36 | 36 | | 36 | | | | | | | | | За(2) | 92 | 92 | | 92 | | | | | | | | 12 | 123456 | | |
| 13 | Б1.В.ДВ.02.01 | Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг) | За | 108 | 29 | | 28 | 1 | 79 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 29 | | 28 | 1 | 79 | | | | 3 | | 28 | 5 | | |
| 14 | Б1.В.ДВ.02.02 | Прогнозирование поведения сотрудников | За | 108 | 29 | | 28 | 1 | 79 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 29 | | 28 | 1 | 79 | | | | 3 | | 28 | 5 | | |
| 15 | Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | Эк | 144 | 64 | 32 | | 28 | 1 | 47 | 3 | 33 | 4 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 64 | 32 | | 28 | 1 | 47 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 5 | | |
| 16 | Б1.В.ДВ.03.02 | Формирование и развитие кадрового ресурса организации | Эк | 144 | 64 | 32 | | 28 | 1 | 47 | 3 | 33 | 4 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 64 | 32 | | 28 | 1 | 47 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 5 | | |
| 17 | Б1.В.ДВ.04.01 | Корпоративная социальная ответственность | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 69 | 3 | 33 | 4 | | | Эк | 144 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 69 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 6 | | |
| 18 | Б1.В.ДВ.04.02 | Социальное лидерство и управленческая элита | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 69 | 3 | 33 | 4 | | | Эк | 144 | 42 | 14 | | 24 | 1 | 69 | 3 | 33 | 4 | | 28 | 6 | | |
| 19 | Б1.В.ДВ.08.01 | Психологические основы управления персоналом | | | | | | | | | | | | За | 144 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 91 | | | | 4 | | За | 144 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 91 | | | 4 | | 27 | 6 | | |
| 20 | Б1.В.ДВ.08.02 | Управление социальными изменениями | | | | | | | | | | | | За | 144 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 91 | | | | 4 | | За | 144 | 53 | 28 | | 24 | 1 | 91 | | | 4 | | 28 | 6 | | |
| 21 | Б1.В.ДВ.09.01 | Социология региона | Эк | 108 | 48 | 16 | | 28 | 1 | 27 | 3 | 33 | 3 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 48 | 16 | | 28 | 1 | 27 | 3 | 33 | 3 | | 28 | 5 | | |
| 22 | Б1.В.ДВ.09.02 | Кризисный PR | Эк | 108 | 48 | 16 | | 28 | 1 | 27 | 3 | 33 | 3 | | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 48 | 16 | | 28 | 1 | 27 | 3 | 33 | 3 | | 28 | 5 | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | | Эк(4) За(6) | | | | | | | | | | | | Эк(4) За(4) | | | | | | | | | | | | Эк(8) За(10) | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | | (План) | 108 | | | | | | | | | 3 | 2 | | 216 | | | | | | | | | 6 | 4 | | 324 | | | | | | | | | 9 | 6 | | | |
| учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | ЗаО | 108 | | | | | | | | 3 | 2 | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | | | | | | | | | 3 | 2 | | | |
| производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 216 | | | | | | | | 6 | 4 | | ЗаО | 216 | | | | | | | | | 6 | 4 | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 5/6 | 9 5/6 | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 7 | | | | | | | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | | | Кэф. | Семестры | | | |
|--|---------------|--|-----------|---------------------|-----------|------|------|-----|-------|-------|---------|-----|------|--------|-------------------------|---------------------|-----------|----------|------|-----|-------|----|---------|-----|------|--------|----------------------|---------------------|---------------|-------|------|----------------|-------|------|---------|-----|------|--------|--------------------------|-------|----|------|----------|--|--|--|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон. тап. | Лек. | Лаб. | Пр. | Конт. | СР | Конт. 3 | СР3 | | | | Всего | Кон. тап. | Лек. | Лаб. | Пр. | Конт. | СР | Конт. 3 | СР3 | | | | Всего | Кон. тап. | Лек. | Лаб. | Пр. | Конт. | СР | Конт. 3 | СР3 | | | | | | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1080 | | | | | | | | | | 30 | 10 46 | | 1116 | | | | | | | | | | 31 | 20 46 | | 2106 | | | | | | | | | 61 | 40 26 | | | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1080 | | | | | | | | | | 30 | | | 1080 | | | | | | | | | | 30 | | | 2180 | | | | | | | | 60 | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1080 | 429,7 | 180 | | | 224 | 16,7 | 651,3 | 9 | 99 | 30 | TC: 16 56 3: 2 56 | | 576 | 240 | 104 | | 120 | 7 | 237 | 9 | 99 | 16 | TC: 6 2/3 3: 2 | | 1656 | 666,7 | 284 | | 344 | 23,7 | 788,3 | 18 | 198 | 46 | TC: 25 1/2 3: 4 56 | | | | | | | |
| 1 | Б1.Б.05 | Информационные технологии в управлении персоналом | Эк | 180 | 71 | 18 | | 48 | 2 | 76 | 3 | 33 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 71 | 18 | | 48 | 2 | 76 | 3 | 33 | 5 | | | 9 | 7 | | | | |
| 2 | Б1.Б.17 | Основы финансового менеджмента | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 69 | 32 | | 32 | 2 | 42 | 3 | 33 | 4 | | | Эк | 144 | 69 | 32 | | 32 | 2 | 42 | 3 | 33 | 4 | | | 14 | 8 | | | |
| 3 | Б1.Б.24 | Управление социальным развитием персонала | | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 52 | 16 | | 32 | 1 | 59 | 3 | 33 | 4 | | | Эк | 144 | 52 | 16 | | 32 | 1 | 59 | 3 | 33 | 4 | | | 26 | 8 | | | |
| 4 | Б1.Б.05 | Управление карьерой | | | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 69 | 32 | | 32 | 2 | 78 | 3 | 33 | 5 | | | Эк | 180 | 69 | 32 | | 32 | 2 | 78 | 3 | 33 | 5 | | | 26 | 8 | | | |
| 5 | Б1.Б.06 | Аттестация персонала | Эк КР | 216 | 79,7 | 36 | | 32 | 8,7 | 103,3 | 3 | 33 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | Эк КР | 216 | 79,7 | 36 | | 32 | 8,7 | 103,3 | 3 | 33 | 6 | | | 26 | 7 | | | | |
| 6 | Б1.Б.11 | Организационная культура | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | 26 | 7 | | | | |
| 7 | Б1.Б.12 | Управленческий учет и учет персонала | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 33 | 16 | | 16 | 1 | 39 | | | 2 | | | За | 72 | 33 | 16 | | 16 | 1 | 39 | | | 2 | | | 26 | 8 | | | |
| 8 | Б1.Б.14 | Документационное обеспечение управления персоналом | За | 108 | 51 | 18 | | 32 | 1 | 57 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 51 | 18 | | 32 | 1 | 57 | | | 3 | | | 26 | 7 | | | | |
| 9 | Б1.Б.17 | Рынок труда | За | 72 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 37 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 37 | | | 2 | | | 26 | 7 | | | | |
| 10 | Б1.Б.20 | Оплата труда персонала | За | 108 | 51 | 18 | | 32 | 1 | 57 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 51 | 18 | | 32 | 1 | 57 | | | 3 | | | 26 | 7 | | | | |
| 11 | Б1.Б.21 | Технологии формирования коллектива | Эк | 180 | 72 | 36 | | 32 | 1 | 75 | 3 | 33 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 72 | 36 | | 32 | 1 | 75 | 3 | 33 | 5 | | | 26 | 7 | | | | |
| 12 | Б1.Б.ДВ.05.01 | Связи с общественностью. Массовые коммуникации | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | 26 | 7 | | | | |
| 13 | Б1.Б.ДВ.05.02 | Управление проектами | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 35 | 18 | | 16 | 1 | 73 | | | 3 | | | 26 | 7 | | | | |
| 14 | ФТД.01 | Экономическая социология | | | | | | | | | | | | | | За | 36 | 17 | 8 | | 8 | 1 | 19 | | | 1 | | | За | 36 | 17 | 8 | | 8 | 1 | 19 | | | 1 | | | 26 | 8 | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | Эк(3) За(5) КР | | | | | | | | | | | | | | Эк(3) За | | | | | | | | | | | | | | Эк(6) За(6) КР | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | | | | | 6 | 4 | | 216 | | | | | | | | | | 6 | 4 | | | | | |
| производственная практика, преддипломная | | | | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 216 | | | | | | | | | | | 6 | 4 | ЗаО | 216 | | | | | | | | | 6 | 4 | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | 324 | | | | | | | | | | 9 | 6 | | 324 | | | | | | | | | | 9 | 6 | | | | | |
| Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | 324 | | | | | | | | | | 9 | 6 | | 324 | | | | | | | | | 9 | 6 | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 8 3/6 | | | | | | | | | | | | 9 3/6 | | | | | | | |

На основании решения Ученого совета (протокол №9 от 20.04.2020) исключен государственный экзамен из состава аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации образовательной программы в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией на период ее сохранения с целью минимизации рисков при проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном формате в 2020 году.

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |
| Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33 |
| Б1.Б.01 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.02 | Философия | ОК-1; ОПК-1 |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | ОК-5 |
| Б1.Б.04 | Русский язык и культура речи | ОК-5; ОПК-9 |
| Б1.Б.05 | Информационные технологии в управлении персоналом | ОПК-10 |
| Б1.Б.06 | Компьютерные технологии | ОПК-10 |
| Б1.Б.07 | Правоведение | ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8 |
| Б1.Б.08 | Культурология | ОК-6 |
| Б1.Б.09 | Концепции современного естествознания | ОК-1; ОПК-6 |
| Б1.Б.10 | Математика | ОПК-6 |
| Б1.Б.11 | Политология | ОК-2; ОК-4 |
| Б1.Б.12 | Социология | ОК-2; ОК-6; ОПК-7 |
| Б1.Б.13 | Психология | ОК-6; ОПК-7 |
| Б1.Б.14 | Экономическая теория | ОК-3; ОПК-6; ОПК-8 |
| Б1.Б.15 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |
| Б1.Б.16 | Основы теории управления | ОПК-1; ОПК-8 |
| Б1.Б.17 | Основы финансового менеджмента | ОК-3 |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом | ОПК-1 |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-12; ПК-33 |
| Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | ОК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-14 |
| Б1.Б.21 | Основы безопасности труда | ОК-9; ПК-9 |
| Б1.Б.22 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | ОК-7; ОПК-7 |
| Б1.Б.23 | Экономика управления персоналом | ОК-3; ОПК-6; ПК-14 |
| Б1.Б.24 | Управление социальным развитием персонала | ОПК-4; ПК-29 |
| Б1.Б.25 | Основы управленческого консультирования | ОПК-1; ОПК-8; ПК-14 |
| Б1.Б.26 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | ОПК-8; ПК-8 |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | ОК-8 |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-30 |
| Б1.Б.29 | Логика | ОК-1; ОК-5; ОК-7 |
| Б1.Б.30 | Психология управления | ОК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5; ПК-13; ПК-31 |
| Б1.Б.31 | Социология управления | ОК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1 |

| | | |
|---------------|---|--|
| Б1.В | Вариативная часть | ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |
| Б1.В.01 | Основы профотбора персонала (профессиография) | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9 |
| Б1.В.02 | Психология труда | ПК-5; ПК-11; ПК-30 |
| Б1.В.03 | Социологические исследования в управлении персоналом | ОПК-5; ПК-31 |
| Б1.В.04 | Антикризисное управление | ПК-30 |
| Б1.В.05 | Управление карьерой | ОПК-7; ПК-6 |
| Б1.В.06 | Аттестация персонала | ПК-6; ПК-7; ПК-10 |
| Б1.В.07 | Гендерные аспекты управления персоналом | ПК-1 |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности | ПК-9; ПК-31; ПК-33 |
| Б1.В.09 | Социальное прогнозирование и проектирование | ПК-31 |
| Б1.В.10 | Конфликтология | ПК-30 |
| Б1.В.11 | Организационная культура | ПК-32 |
| Б1.В.12 | Управленческий учет и учет персонала | ПК-13 |
| Б1.В.13 | Основы кадровой политики и кадрового планирования | ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| Б1.В.14 | Документационное обеспечение управления персоналом | ПК-10; ПК-12; ПК-13 |
| Б1.В.15 | Статистика | ПК-14 |
| Б1.В.16 | Маркетинг персонала | ПК-2 |
| Б1.В.17 | Рынок труда | ПК-2; ПК-4 |
| Б1.В.18 | Основы организации труда | ПК-5; ПК-9; ПК-11 |
| Б1.В.19 | Регламентация и нормирование труда | ПК-5 |
| Б1.В.20 | Оплата труда персонала | ПК-8; ПК-14 |
| Б1.В.21 | Технологии формирования коллектива | ПК-3; ПК-6 |
| | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | ОПК-6; ОПК-9; ПК-32 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Этика и культура управления (тренинг) | ОПК-6; ОПК-9; ПК-32 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Оценка и коррекция поведения сотрудников | ПК-4; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг) | ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Прогнозирование поведения сотрудников | ОПК-8; ПК-31; ПК-33 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | ОПК-8; ПК-29; ПК-32; ПК-33 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | ОПК-8; ПК-29; ПК-32; ПК-33 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Формирование и развитие кадрового ресурса организации | ПК-1; ПК-11 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | ОПК-7; ПК-31 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Корпоративная социальная ответственность | ОПК-7; ПК-31 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Социальное лидерство и управленческая элита | ПК-8; ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | ОПК-4; ПК-29 |

| | | |
|---------------|--|---|
| Б1.В.ДВ.05.01 | Связи с общественностью. Массовые коммуникации | ОПК-4; ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление проектами | ПК-29; ПК-33 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 | ПК-5; ПК-31 |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Психологические основы управления персоналом | ПК-5; ПК-31 |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управление социальными изменениями | ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.09 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 | ОПК-4; ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Социология региона | ОПК-4; ПК-29 |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Кризисный PR | ПК-30 |
| Б1.В.ДВ.10 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 | ПК-12; ПК-14 |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Экономика организации | ПК-12; ПК-14 |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Система государственного и муниципального управления | ПК-12 |
| Б2 | Практики | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |
| Б2.В | Вариативная часть | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | ОПК-1; ОПК-6; ОПК-10; ПК-4; ПК-33 |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-14; ПК-29 |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-14; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33 |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------|---|-----|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК |
| Б1.Б.02 | Философия | |
| Б1.Б.09 | Концепции современного естествознания | |
| Б1.Б.29 | Логика | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК |
| Б1.Б.01 | История | |
| Б1.Б.11 | Политология | |
| Б1.Б.12 | Социология | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.14 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.17 | Основы финансового менеджмента | |
| Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | |
| Б1.Б.23 | Экономика управления персоналом | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК |
| Б1.Б.07 | Правоведение | |
| Б1.Б.11 | Политология | |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | |
| Б1.Б.04 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.Б.29 | Логика | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК |
| Б1.Б.08 | Культурология | |
| Б1.Б.12 | Социология | |
| Б1.Б.13 | Психология | |

| | | |
|-------------|---|-----|
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.Б.31 | Социология управления | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.Б.22 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.Б.29 | Логика | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | |
| | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК |
| Б1.Б.15 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б1.Б.21 | Основы безопасности труда | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | ОПК |
| Б1.Б.02 | Философия | |
| Б1.Б.16 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.18 | Основы управления персоналом | |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.Б.25 | Основы управленческого консультирования | |
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-2 | знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы | ОПК |
| Б1.Б.07 | Правоведение | |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-3 | знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) | ОПК |
| Б1.Б.07 | Правоведение | |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-4 | владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) | ОПК |
| Б1.Б.24 | Управление социальным развитием персонала | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Связи с общественностью. Массовые коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Социология региона | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-5 | способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | ОПК |
| Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | |
| Б1.В.03 | Социологические исследования в управлении персоналом | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-6 | владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | ОПК |
| Б1.Б.09 | Концепции современного естествознания | |
| Б1.Б.10 | Математика | |
| Б1.Б.14 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | |
| Б1.Б.23 | Экономика управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Этика и культура управления (тренинг) | |
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-7 | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | ОПК |
| Б1.Б.12 | Социология | |

| | | |
|---------------|--|-----|
| Б1.Б.13 | Психология | |
| Б1.Б.22 | Инновационный менеджмент в управлении персоналом | |
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.Б.31 | Социология управления | |
| Б1.В.05 | Управление карьерой | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-8 | способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты | ОПК |
| Б1.Б.07 | Правоведение | |
| Б1.Б.14 | Экономическая теория | |
| Б1.Б.16 | Основы теории управления | |
| Б1.Б.25 | Основы управленческого консультирования | |
| Б1.Б.26 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.Б.31 | Социология управления | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Прогнозирование поведения сотрудников | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-9 | способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) | ОПК |
| Б1.Б.04 | Русский язык и культура речи | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Этика и культура управления (тренинг) | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ОПК-10 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК |
| Б1.Б.05 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б1.Б.06 | Компьютерные технологии | |

| | |
|-------------|--|
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация |

Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая

| | | |
|------|---|----|
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | ПК |
|------|---|----|

| | |
|---------------|--|
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации |
| Б1.Б.31 | Социология управления |
| Б1.В.01 | Основы профотбора персонала (профессиография) |
| Б1.В.07 | Гендерные аспекты управления персоналом |
| Б1.В.13 | Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Формирование и развитие кадрового ресурса организации |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация |

| | | |
|------|---|----|
| ПК-2 | знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике | ПК |
|------|---|----|

| | |
|------------|--|
| Б1.В.13 | Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| Б1.В.16 | Маркетинг персонала |
| Б1.В.17 | Рынок труда |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация |

| | | |
|------|--|----|
| ПК-3 | знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | ПК |
|------|--|----|

| | |
|---------------|--|
| Б1.В.01 | Основы профотбора персонала (профессиография) |
| Б1.В.13 | Основы кадровой политики и кадрового планирования |
| Б1.В.21 | Технологии формирования коллектива |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы |

| | | |
|---------------|---|----|
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-4 | знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.В.01 | Основы профотбора персонала (профессиография) | |
| Б1.В.17 | Рынок труда | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Оценка и коррекция поведения сотрудников | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | |
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-5 | знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.В.02 | Психология труда | |
| Б1.В.18 | Основы организации труда | |
| Б1.В.19 | Регламентация и нормирование труда | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Психологические основы управления персоналом | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-6 | знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.В.05 | Управление карьерой | |
| Б1.В.06 | Аттестация персонала | |
| Б1.В.21 | Технологии формирования коллектива | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-7 | знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала | ПК |
| Б1.В.06 | Аттестация персонала | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Оценка и коррекция поведения сотрудников | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-8 | знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.26 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | |
| Б1.В.20 | Оплата труда персонала | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Социальное лидерство и управленческая элита | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление персоналом в социальной сфере | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-9 | знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.21 | Основы безопасности труда | |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б1.В.01 | Основы профотбора персонала (профессиография) | |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности | |

| | | |
|---------------|---|----|
| Б1.В.18 | Основы организации труда | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-10 | знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации | ПК |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б1.В.06 | Аттестация персонала | |
| Б1.В.14 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | ПК |
| Б1.В.02 | Психология труда | |
| Б1.В.18 | Основы организации труда | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Формирование и развитие кадрового ресурса организации | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-12 | знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации | ПК |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.В.14 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Экономика организации | |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Система государственного и муниципального управления | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-13 | умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников | ПК |
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.В.12 | Управленческий учет и учет персонала | |
| Б1.В.14 | Документационное обеспечение управления персоналом | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |

| | | |
|---------------|--|----|
| ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.20 | Экономика и социология труда | |
| Б1.Б.23 | Экономика управления персоналом | |
| Б1.Б.25 | Основы управленческого консультирования | |
| Б1.В.15 | Статистика | |
| Б1.В.20 | Оплата труда персонала | |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Экономика организации | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |

Вид деятельности: социально-психологическая

| | | |
|---------------|---|----|
| ПК-29 | владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации | ПК |
| Б1.Б.24 | Управление социальным развитием персонала | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг) | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Социальное лидерство и управленческая элита | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Связи с общественностью. Массовые коммуникации | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление проектами | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Управление социальными изменениями | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Социология региона | |
| Б2.В.02(П) | производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |

| | | |
|---------|---|----|
| ПК-30 | знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике | ПК |
| Б1.Б.28 | Трудовое право | |
| Б1.В.02 | Психология труда | |
| Б1.В.04 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.10 | Конфликтология | |

| | | |
|---------------|--|----|
| Б1.В.ДВ.09.02 | Кризисный PR | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-31 | способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | ПК |
| Б1.Б.30 | Психология управления | |
| Б1.В.03 | Социологические исследования в управлении персоналом | |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности | |
| Б1.В.09 | Социальное прогнозирование и проектирование | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Прогнозирование поведения сотрудников | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Психологические основы управления персоналом | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-32 | владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации | ПК |
| Б1.В.11 | Организационная культура | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Этика и культура управления (тренинг) | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-33 | владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания | ПК |
| Б1.Б.19 | Управление персоналом организации | |
| Б1.В.08 | Психофизиология профессиональной деятельности | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Прогнозирование поведения сотрудников | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Социология организации | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Управление проектами | |
| Б2.В.01(У) | учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | |
| Б2.В.03(Пд) | производственная практика, преддипломная | |
| Б3.Б | Государственная итоговая аттестация | |

Общеуниверситетские факультативные дисциплины:

| Наименование | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | | з.е. | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | | з.е. |
|---------------------------|----------|-------------------------|-----------|-----|-----|----|------|----|--------|-----|-------|------|-------------------------|---------------------|-----|-----|----|------|----|--------|-----|---|--|------|
| | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт Э | СРЭ | Всего | | | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | Конт | СР | Конт Э | СРЭ | | | |
| | | Семестр 1 | | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | |
| Практический русский язык | За | 72 | 49 | | | 48 | 1 | 23 | | | 2 | За | 72 | 47 | | | 46 | 1 | 25 | | | 2 | | |
| | | Семестр 3 | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | |
| Практический русский язык | За | 36 | 17 | | | 16 | 1 | 19 | | | 1 | За | 36 | 17 | | | 16 | 1 | 19 | | | 1 | | |
| | | Семестр 5 или семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы перевода | За | 72 | 31 | | | 30 | 1 | 41 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Семестр 5 или семестр 6 | | | | | | | | | | | |
| Основы методики РКИ | | | | | | | | | | | | ЗаО | 72 | 31 | | | 30 | 1 | 41 | | | 2 | | |

Объем образовательной программы 240 з.е.,

Объем контактной работы 3772,7 ак.ч., в том числе

по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков - 48 ак.ч.

по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 13,3 ак.ч.

по производственной практике, преддипломной - 20 ак.ч.

по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) - 11,4 ак.ч.

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

| | |
|---------|--|
| Б1 Б | Дисциплины базовой части |
| Б1 В | Дисциплины вариативной части |
| Б1 В.ДВ | Дисциплины по выбору вариативной части |
| ФТД | Факультативные дисциплины |
| Контакт | Контактная работа по дисциплине / практике (общий объем) |
| Лек | Занятия лекционного типа |
| Лаб | Лабораторные занятия |
| Пр | Практические и (или) семинарские занятия |
| Конт | Индивидуальная работа по дисциплине и по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии)/ контактная работа по практике (научно-исследовательской работе) |
| СР | Самостоятельная работа в семестре по дисциплине |
| КонтЭ | Контактная работа в экзаменационную сессию/контактная работа на ГИА |
| СРЭ | Самостоятельная работа в экзаменационную сессию (подготовка к экзамену) |