

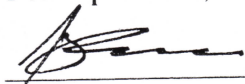


Ивановский государственный университет

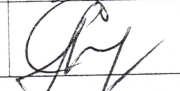
**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «РУБСКОЕ ОЗЕРО»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров
Протокол заседания УС № 8
от «30» 06 2017 г.

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	И.о. заведующий кафедрой физической культуры ИвГУ	Соколов Е.Е.	26.05.17	
Проверил	Директор института физической культуры и спорта ИвГУ	Дорошенко А.Л.	26.05.17	
Согласовал	Первый проректор ИвГУ	Сырбу С.А.	26.05.17	

КОПИЯ

ВЕД



ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НР ИМО
С.А. СЫРБУ



Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Содержание работы лагеря	5
4. Материальное обеспечение	6
5. Финансирование, учет и отчетность	7
Приложения	
Приложение 1. Лист согласования	

КОПИЯ



ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НР И МО
С.А. СЫРБУ



1. Цель и область применения

Положение о спортивно оздоровительном лагере «Рубское озеро» ИвГУ (далее – Положение) определяет порядок обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки и повышения спортивного мастерства студентов, а также преподавателей, сотрудников университета и членов их семей, детей и взрослого населения (сторонних лиц) в Ивановском государственном университете (далее – университет).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о спортивно-оздоровительном лагере разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законодательными и нормативными документами.

2.2. Лагерь создается и ликвидируется университетом с учетом мнения общественных организаций университета на основе инициативы, самостоятельности и обслуживания проживающих. Лагерь располагается по адресу: Ивановская область, Тейковский район, Южный берег Рубского озера, на земельном участке площадью 5.9 га, выделенном университету постановлением Главы администрации Тейковского района № 203 от 08.06.1992 года для размещения спортивно-оздоровительного лагеря и автомобильной дороги и закреплённом на титуле бессрочного (постоянного) пользования Государственным актом.

На территории лагеря устанавливаются деревянные щитовые домики без удобств, пригодные для проживания в теплое время года, оборудуются необходимые хозяйственные, культурно-бытовые и учебно-тренировочные спортивные сооружения с привлечением добровольного труда проживающих. Лагерь обеспечивается инвентарём, снаряжением и оборудованием, необходимым для активного отдыха и занятий спортом и учебой, в том числе за счет имущества проживающих.

Университет по возможности проводит надлежащую работу по повышению комфорта в лагере.

2.3. Для проведения подготовительных мероприятий и руководства текущей работой лагеря создаётся постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей ректората, профсоюзных организаций студентов, преподавателей и сотрудников, совета обучающихся университета, кафедры физической культуры университета, главного бухгалтера университета, представителей планово-финансового отдела университета.

Комиссия обеспечивает своевременное выполнение следующих мероприятий:

- строительство, оборудование и ремонт хозяйственных, учебно-тренировочных, спортивных и других культурно-оздоровительных сооружений;
- выделение необходимых материалов, транспорта, хозяйственного, учебно-спортивного, культурного инвентаря и оборудования;
- оказание помощи в настилке, инвентаризации и комплектовании штата лагеря преподавателями, обслуживающим и медицинским персоналом;

КОПИЯ

ВЕРНО



ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НР И МО
С.А. СЫРБУ



- разработка и представление на утверждение ректору правил внутреннего распорядка и режима дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря;
 - распределение путёвок между категориями проживающих (студенты университета, работники университета и члены их семей, сторонние участники), с учётом предложений общественных организаций университета;
 - составление списка участников каждой очереди;
- определение стоимости путёвок, источников и уровня возмещения затрат для различных категорий проживающих:

Стоимость путёвки складывается из стоимости питания на условиях общего меню, стоимости проживания в деревянном щитовом домике без удобств, стоимости пользования комплектом постельных принадлежностей, стоимости обучения плаванию и спасению на воде, стоимости участия в общелагерных культурно-массовых и спортивно-оздоровительных и учебных мероприятиях, стоимости выбранного курса оздоровительной или спортивной и учебной подготовки.

- определение стоимости различных услуг, предоставляемых проживающим дополнительно, а также форму оплаты за эти услуги;
- осуществление систематического контроля за всей работой и финансовой деятельностью лагеря;
- деятельность проживающих в соответствии с планом воспитательной работы, режимом дня, распоряжениями начальника лагеря, позволяющими уменьшить стоимость путевки.

Комиссия заслушивает отчёт начальника лагеря и отчитывается перед ректором университета.

Председателем комиссии назначается проректор университета. Состав и план работы комиссии утверждается ректором университета.

2.4. В лагере в первоочередном порядке могут проживать студенты-спортсмены, успешно совмещающие обучение в университете с занятиями спортом, студенты с ослабленным здоровьем и недостаточной физической подготовкой, а также преподаватели, сотрудники университета и члены их семей.

2.5. При наличии свободных мест допускается заключение договоров на условиях полного возмещения затрат с лицами, не перечисленными в предыдущем абзаце. Предметом договора является участие в деятельности по укреплению здоровья, повышению спортивного мастерства, улучшению прикладной физической и учебной подготовки. На указанных лиц распространяется обязанность соблюдения правил внутреннего распорядка.

Заключение договора производится при наличии оплаченной стоимости путёвки и медицинской справки, свидетельствующей об отсутствии противопоказаний к избранным спортивно-оздоровительным мероприятиям. В случае дисциплинарных нарушений, лица заключившие договор, подлежат отчислению из лагеря, а договор – расторжению. Стоимость путёвки при этом не возвращается.

При появлении свободных мест, с согласия начальника лагеря, допускается краткосрочное (до недели) проживание и (или) питание в лагере лиц, не

КОПИЯ

ВЕРНА

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НР И МО
С.А. СЫРБУ



приобретавших путёвки. Упомянутые лица приобретают за наличный расчёт талоны на питание в столовой лагеря и талоны на поселение у начальника лагеря.

2.6. Путёвка оформляется расчётным бухгалтером университета.

В путёвке указываются: наименование и местонахождение лагеря; № путёвки; № очереди; срок пребывания; фамилия, имя, отчество (полностью) лица, получившего путёвку; факультет, курс, группа (для студентов); факультет, подразделение (для работников университета), домашний адрес (для иных лиц); дата выдачи путёвки. Путёвка скрепляется подписью председателя лагерной комиссии и печатью университета.

Продолжительность пребывания отдыхающих в лагере устанавливается от 10 до 20 * дней.

2.7. Расселение всех категорий проживающих производится начальником лагеря, с учётом мнения общественных организаций ИвГУ и приоритетного расселения студентов, работников университета и членов их семей.

Расселение оформляется выдачей талона на поселение. В талоне на поселение указываются: № путёвки; фамилия, инициалы проживающего; № домика и № комнаты. Талон на поселение выдаётся начальником лагеря, скрепляется его подписью и печатью лагеря.

Допуск проживающего в столовую лагеря оформляется выдачей талона на питание. В талоне на питание указываются: № путёвки; фамилия, инициалы проживающего; № стола. Талон на питание выдаётся начальником лагеря, скрепляется его подписью и печатью лагеря.

2.8. Начальник лагеря и его заместители назначаются из числа штатных работников университета по рекомендации лагерной комиссии и утверждаются ректором. На указанных лиц возлагается руководство и ответственность за всю работу лагеря.

2.9. Лагерь открывается после приёма его лагерной комиссией, а для детской смены лагерной комиссией, службой Госсанэпиднадзора и пожарного надзора.

3. Содержание работы лагеря

3.1. В содержание работы лагеря входит:

- а) проведение утренней гигиенической гимнастики и процедур по закаливанию;
- б) организация и проведение учебно-тренировочных и учебных занятий, массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, туристических походов, воспитательной и культурно-массовой работы;
- в) оборудование хозяйственных, культурно-бытовых и спортивных сооружений.

3.2. Воспитательная и культурно-массовая работа организуется на основе широкой самостоятельности проживающих (проведение вечеров и конкурсов художественной самостоятельности, чтение лекций и докладов, организация диспутов, викторин, тематических вечеров, участие отдыхающих в общественно-полезном труде, использование кино, радио (телевидение)).

3.3. Создаются группы по общему физическому подготовке, по видам спорта, а также особые группы для лиц с ослабленным здоровьем и не умеющих плавать и групп имеющих успехи в изучении иностранных дисциплин.

КОПИЯ



ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НРИМО
С.А. СЫРБУ



3.4. Занятия физическими упражнениями для лиц с ослабленным здоровьем проводятся преподавателями по особому плану, согласованному с врачом.

3.5. Все обучающиеся обучаются плаванию и приёмам оказания помощи на воде.

Распоряжением начальника лагеря один из преподавателей назначается ответственным за обеспечение безопасности на воде.

3.6. В лагере должны быть обеспечены меры противопожарной охраны и грозозащиты, а также меры безопасности при занятиях плаванием, а в зимних условиях по предупреждению обмороживания.

3.7. Врач лагеря отвечает за санитарное состояние лагеря, пищеблока, обеспечивает медицинское обслуживание проживающих и врачебный контроль за тренировочными занятиями в группах, ведёт санитарную и профилактическую работу.

3.8. Оборудование хозяйственных, культурно- бытовых и спортивных сооружений производится с привлечением добровольного безвозмездного труда проживающих.

4. Материальное обеспечение

4.1. Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретённый за счёт ассигнований, предусматриваемых по смете университета для учебных и хозяйственных целей, может предоставлять ректором университета во временное пользование лагерю в лице его начальника на период функционирования.

4.2. Ответственность за учёт, сохранность и своевременный ремонт помещений лагеря, оборудования и инвентаря несёт ректорат университета.

Персональную ответственность за сохранность помещений, оборудования и инвентаря несёт комендант лагеря.

4.3. Для лагеря рекомендуется следующее штатное расписание:

№№ п/п	Наименование должностей	Кол-во
1.	Начальник лагеря	1
2.	Зам. начальника по спортивно-массовой работе	1
3.	Зам. начальника по культурно-массовой работе	1
4.	Зам. начальника по медицинской работе	
5.	Старший преподаватель	4
6.	Завхоз	1
7.	Электрик	1
8.	Комендант	1
9.	Слесарь-сантехник	1
10.	Инструктор по пожарной профилактике	1
11.	Уборщик служебных помещений	3
12.	Сторож	4

КОПИЯ ВЕРНА

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НРИ МО
С.А. СЫРБУ



4.4. Для организации и проведения оздоровительной работы, на каждые 20 проживающих назначается старший преподаватель- командир отряда, для проведения учебных и учебно-тренировочных занятий

4.5. Проживающие собственными силами выполняют уборку помещений и территории лагеря в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка.

4.6. Лица, оставившие лагерь по уважительной причине, оплату за проживание и питание осуществляют в соответствии с решением лагерной комиссии.

5. Финансирование, учёт и отчётность

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счёт бюджетных средств, централизованного фонда внебюджетных средств, а также целевых средств, поступающих от других организаций и частных лиц.

5.2. Смета лагеря утверждается ректором университета.

5.3. Контроль за расходованием средств осуществляется бухгалтерией университета.



КОПИЯ ВЕРНА

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
ПРОРЕКТОР ПО НР И МО
С.А. СЫРБУ

