



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

**«Положение о Юридическом управлении»**

**П 03 СП 02**



Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ЮУ	Шибаев А.Г.	19.12.2013	
Проверил	Начальник ЮУ	Шибаев А.Г.	19.12.2013	
Согласовал	Начальник ЮУ	Шибаев А.Г.	19.12.2013	



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

---

**Содержание**

<b>№</b>	<b>Главы</b>	<b>№ стр.</b>
1.	Общие положения	3
2.	Функция юридического управления	3
3.	Направления работы юридического управления	3



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

Настоящее положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации и Устава ИвГУ.

**1. Общие положения**

- 1.1. Юридическое управление является структурным подразделением университета, создаётся и ликвидируется приказом ректора ИвГУ.
- 1.2. Юридическое управление возглавляется начальником, который назначается приказом ректора ИвГУ.
- 1.3. Юридическое управление выполняет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями ИвГУ, создавая временные рабочие группы, координацию деятельности которых осуществляет начальник юридического управления, если иной координатор не будет назначен распоряжением ректора.
- 1.4. Перечень документации, которая находится в юридическом управлении, определяется инструкцией по делопроизводству в ИвГУ.

**2. Функция юридического управления**

Функцией юридического управления является содействие в соблюдении законности в деятельности ИвГУ и защите его интересов.

**3. Направления работы юридического управления**

- 3.1. Экспертиза правовых актов, подготавливаемых в ИвГУ
- 3.2. Подготовка правовых актов и иных документов правового содержания ИвГУ (по распоряжению ректора).
- 3.3. Подготовка обоснованных предложений по внесению изменений в правовые акты ИвГУ.
- 3.4. Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности ИвГУ.
- 3.5. Разъяснение действующего законодательства, порядка и особенностей его применения, консультирование руководителей структурных подразделений по правовым вопросам.
- 3.6. Представление интересов ИвГУ в государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органах.
- 3.7. Участие в подготовке договоров.
- 3.8. Участие в подготовке мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.9. Подготовка обоснованных заявок на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности управления
- 3.10. Обеспечение выполнения Политики и Целей ИвГУ в области качества в рамках своей компетенции.



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

**Лист рассылки**

Экземпляр №	Наименование подразделения	ФИО руководителя	Подпись руководителя	Дата



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

## Лист согласования

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



**Положение П 03 СП 02**  
**«Положение о Юридическом управлении»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2013 г**

## Лист ознакомления