



Аннотация рабочей программы ОП бакалавриата
41.03.05 Международные отношения (Мировые политические процессы)
СМК ОП2 18

Форма обучения – очная. Срок освоения ОП – 4 года

Наименование практики		Учебная практика (языковая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	3 з.е. (108 ч.)
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика (языковая) является обязательной для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения» профиля «Мировые политические процессы».</p> <p>Учебная практика логически связана практически со всеми дисциплинами, изучаемыми бакалаврами-международниками.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>Прохождение практики направлено на развитие всего комплекса общекультурных, профессиональных и профессионально-дисциплинарных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем (ОК-1);- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);- навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОК-9);- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);- умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15)- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-16);- умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-17);- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе					



обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18);

- осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-19);

- готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-20);

- знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности (ОК-21);

- мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации (ОК-22);

- владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-23);

- умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы (ОК-24);

- готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-25);

- способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп (ОК-26);

- владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОК-27);

- стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию (ОК-28);

- забота о качестве результатов труда (ОК-29);

- настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен (ОК-30);

- владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-31);

- готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества (ОК-32).

- готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора (ПК-1);

- знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-3);

- готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-4);

- готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ПК-5);

- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык (ПК-6);

- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-7);

- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);

- умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-9);

- навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-10);

- умение по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-11);

- готовность работать рядовым исполнителем проекта (ПК-12);

- готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного



специалиста (ПК-13);

- умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);

- обладание навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной (ПК-15);

- умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования (ПК-16);

- готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК-17);

- знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПДК-2);

- умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России (ПДК-3);

- понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России (ПДК-4);

- ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики (ПДК-5);

- знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира (ПДК-6);

- понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав (ПДК-7);

- понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПДК-8).

- знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ (ПДК-9);

- владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПДК-10);

- знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ (ПДК-11);

- умение профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПДК-12);

- знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПДК-13);

- знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств (ПДК-14);

- владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПДК-15);

- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);

знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

Планируемые результаты

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- два иностранных языка в объеме активного владения, историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России и ведущих стран мира, основы прикладного анализа международных ситуаций теоретические основы лингвистической теории перевода; основные виды перевода.



Уметь:

- говорить и писать на двух иностранных языках, использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде, находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля, переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

Владеть:

- навыками профессиональной коммуникации на иностранных языках, умением осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя или руководителя младшего звена; системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; основными переводческими стратегиями и навыками работы со справочной литературой.

Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

Установочная конференция. Предоставление плана работы над осуществлением перевода, а также индивидуального библиографического списка справочной литературы.

Раздел 2. Рабочий этап (предпереводческий и переводческий).

Анализ текста-оригинала и составление письменного перевода текста с последующими исправлениями и доработками.

Раздел 3. Итоговый (отчётный)

Оформление документации.

Индивидуальный отчёт по выполненной работе.

Конференция по результатам практики.

Способы проведения практики:

Стационарная и выездная

Основные базы проведения практики:

Кафедра английского языка

Обеспечивающие кафедры

Кафедра английского языка



Аннотация рабочей программы ОП бакалавриата
41.03.05 Международные отношения (Мировые политические процессы)
СМК ОП2 18
Форма обучения – очная. Срок освоения ОП – 4 года

Наименование практики		Производственная			
Курс	4	Семестр	7	Трудоемкость	6 з.е. (216 ч.)
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика является обязательной для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Международные отношения» профиля «Мировые политические процессы».</p> <p>Производственная практика логически связана практически со всеми дисциплинами, изучаемыми бакалаврами-международниками.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>Прохождение практики направлено на развитие следующего комплекса общекультурных, профессиональных и профессионально-дисциплинарных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смыслы проблем (ОК-1);- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-4);- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);- навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОК-9);- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-10);- умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-11);- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15)- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-16);- умение понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-17);- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов					



физического воспитания и укрепления здоровья и готовность к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-18);

- осознание роли гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации (ОК-19);

- готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-20);

- знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности (ОК-21);

- мотивированность на решение практических задач, нахождение нестандартных интерпретаций международной информации (ОК-22);

- владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-23);

- умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, умение использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие правовые документы (ОК-24);

- готовность и стремление к совершенствованию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-25);

- способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп (ОК-26);

- владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОК-27);

- стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию (ОК-28);

- забота о качестве результатов труда (ОК-29);

- настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен (ОК-30);

- владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-31);

- готовность принять на себя ответственность и проявить лидерские качества (ОК-32).

- готовность на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, третьего сектора (ПК-1);

- знание и активное владение, как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов (ПК-3);

- готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-4);

- готовность и умение вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач (ПК-5);

- способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык (ПК-6);

- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-7);

- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);

- умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-9);

- навыки рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-10);

- умение по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-11);

- готовность работать рядовым исполнителем проекта (ПК-12);



- готовность исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста (ПК-13);
- умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-14);
- обладание навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной (ПК-15);
- умение выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности по профилю образования (ПК-16);
- готовность и навыки вести учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу (ПК-17);
- знание и понимание логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПДК-2);
- умение и навыки слежения за динамикой основных характеристик среды международной безопасности и понимание их влияния на национальную безопасность России (ПДК-3);
- понимание структуры глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России (ПДК-4);
- ориентация в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды мировой экономики и мировой политики (ПДК-5);
- знание правовых основ международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику России и других государств мира (ПДК-6);
- понимание теоретических и политических основ правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав (ПДК-7);
- понимание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПДК-8).
- знание и понимание основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ (ПДК-9);
- владение основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПДК-10);
- знание и понимание содержания программных документов по проблемам внешней политики РФ (ПДК-11);
- умение профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПДК-12);
- знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией (ПДК-13);
- знание этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств (ПДК-14);
- владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПДК-15);
- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);
- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

Планируемые результаты

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- обязанности исполнителя младшего и среднего звена с использованием иностранных языков в учреждениях государственной и муниципальной службы, на предприятиях разной формы собственности для выполнения исполнительской, организационной и административной работы;



- правила ведения деловой переписки по вопросам организации встреч и переговоров, включая международные, в рамках своей компетенции;
- технологии устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- особенности и правила организации переговоров, встреч, конференций и семинаров разного уровня;
- технологии организации и планирования своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и приемы грамотного применения полученных знаний;
- технологии и правила взаимодействия и конструктивного сотрудничества с другими участниками профессионального коллектива по месту прохождения практики;
- способы организации своевременной и результативной подготовки групповых проектов и готовность включиться в работу рядовым исполнителем;
- высокую социальную значимость выбранной профессии;
- формы и правила ответственности за выполняемые поручения;
- приемы установления контактов государственных и муниципальных структур, предприятий разной формы собственности для налаживания и развития двусторонних и многосторонних связей, включая международные;
- правила этикета и протокола при сопровождении делегаций;
- обязанности референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- технологии нахождения необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;
- основы референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в государственных, муниципальных, исследовательских и аналитических учреждениях, а также на предприятиях разной формы собственности с использованием материалов на иностранных языках;
- технологии первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- способы и варианты применения полученных навыков международно-политического анализа при решении практических задач;
- технологии поддержания профессиональных контактов на иностранных языках;
- основы учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях, имеющих международные связи;
- функции исполнителей со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

Уметь:

- раскрывать и соблюдать обязанности исполнителя младшего и среднего звена с использованием иностранных языков в учреждениях государственной и муниципальной службы, на предприятиях разной формы собственности для выполнения исполнительской, организационной и административной работы;
- раскрывать и выполнять правила ведения деловой переписки по вопросам организации встреч и переговоров, включая международные, в рамках своей компетенции;
- находить и применять необходимые технологии устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- раскрывать особенности и применять соответствующие правила при организации переговоров, встреч, конференций и семинаров разного уровня;
- выбирать и применять наиболее результативные технологии при организации и планировании своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и эффективно использовать полученные знания;
- выбирать и применять эффективные технологии и правила взаимодействия и конструктивного сотрудничества с другими участниками профессионального коллектива по месту прохождения практики;
- выбирать и использовать наиболее результативные способы подготовки групповых проектов, инициировать нестандартные решения;



- при подготовке группового задания включиться в работу рядовым исполнителем, осознавая высокую социальную значимость выбранной профессии;
 - брать инициативу на себя и нести ответственность за выполняемые поручения;
 - раскрывать и использовать приемы установления контактов государственных и муниципальных структур, предприятий разной формы собственности для налаживания и развития двусторонних и многосторонних связей, включая международные;
 - раскрывать и соблюдать правила этикета и протокола при сопровождении делегаций;
 - раскрывать и соблюдать обязанности референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
 - находить и применять эффективные технологии при поиске необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;
 - раскрывать и соблюдать основы референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в государственных, муниципальных, исследовательских и аналитических учреждениях, а также на предприятиях разной формы собственности с использованием материалов на иностранных языках;
 - выбирать и применять наиболее эффективные технологии первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
 - выбирать наиболее результативные способы и варианты применения полученных навыков международно-политического анализа при решении практических задач;
 - раскрывать и применять технологии поддержания профессиональных контактов на иностранных языках;
 - раскрывать основы учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях, имеющих международные связи;
 - раскрывать и исполнять функции исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.
- Владеть:
- навыками раскрытия и соблюдения обязанностей исполнителя младшего и среднего звена с использованием иностранных языков в учреждениях государственной и муниципальной службы, на предприятиях разной формы собственности для выполнения исполнительской, организационной и административной работы;
 - навыками раскрытия и выполнения правил ведения деловой переписки по вопросам организации встреч и переговоров, включая международные, в рамках своей компетенции;
 - технологиями устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
 - навыками раскрытия особенностей и применения соответствующих правил при организации переговоров, встреч, конференций и семинаров разного уровня;
 - наиболее результативными технологиями при организации и планировании своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и эффективно использовать полученные знания;
 - эффективными технологиями и правилами взаимодействия и конструктивного сотрудничества с другими участниками профессионального коллектива по месту прохождения практики;
 - навыками выбора и использования наиболее результативных способов подготовки групповых проектов, инициирования нестандартных решений;
 - при подготовке группового задания навыками включения в работу рядовым исполнителем, осознающим высокую социальную значимость выбранной профессии;
 - навыками взятия инициативы и несения ответственности за выполняемые поручения;
 - навыками раскрытия и установления контактов государственных и муниципальных структур, предприятий разной формы собственности для налаживания и развития двусторонних и многосторонних связей, включая международные;
 - навыками раскрытия и соблюдения правил этикета и протокола при сопровождении делегаций;
 - навыками раскрытия и соблюдения обязанностей референта и переводчика материалов с



<p>иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <ul style="list-style-type: none">- эффективными технологиями при поиске необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;- навыками раскрытия и соблюдения основ референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в государственных, муниципальных, исследовательских и аналитических учреждениях, а также на предприятиях разной формы собственности с использованием материалов на иностранных языках;- наиболее эффективными технологиями первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;- наиболее результативными способами и вариантами применения полученных навыков международно-политического анализа при решении практических задач;- технологиями поддержания профессиональных контактов на иностранных языках;- навыками раскрытия основы учебно-вспомогательной работы в высших учебных заведениях, имеющих международные связи; <p>навыками раскрытия и исполнения функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной работе отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.</p>
Содержание практики
<p>Раздел 1. Факультетская установочная конференция Раздел 2. Инструктаж перед практикой и по месту прохождения практики. Раздел 3. Знакомство с историей и современным состоянием учреждения или предприятия, на котором студент проходит практику. Раздел 3. Выполнение заданий по месту прохождения практики в соответствии с задачами, прописанными в дневнике практики. Раздел 4. Подготовка и предоставление на кафедру комплекта материалов по итогам практики Раздел 5. Факультетская конференция по итогам практики.</p>
Способы проведения практики:
Стационарная и выездная
Основные базы проведения практики:
<p>федеральные органы государственной власти (например, УФМС по Ивановской области); областные органы власти (например, Уполномоченный по правам человека Ивановской области аппарата Правительства Ивановской области; Департамент культуры и туризма Ивановской области); муниципальные органы власти (например, Информационно-аналитическое управление, Комитет по делам молодежи Администрации г. Иваново); структуры вузов г. Иваново, связанные с международной деятельностью (например, отдел международных связей Ивановского государственного университета, факультет подготовки иностранных студентов Ивановского государственного университета, факультет по подготовке иностранных специалистов Ивановского государственного университета им. В.И. Ленина, факультет по работе с иностранными учащимися Ивановского государственного химико-технологического университета); предприятия разной формы собственности (государственные предприятия, ОАО, ООО), ведущие внешнеэкономическую деятельность (например, ООО Стандартпласт).</p>
Обеспечивающие кафедры
Всеобщей истории и международных отношений