



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

«Положение об Отделе регионального обучения»

П 12 СП 02



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров

«23» декабря 2013 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела	Крюкова Н.Н.	19.12.2013	<i>Крюкова Н.Н.</i>
Проверил	Начальник ЮУ	Шибает А.Г.	19.12.2013	<i>Шибает А.Г.</i>
Согласовал	Начальник ЮУ	Шибает А.Г.	19.12.2013	<i>Шибает А.Г.</i>



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

Содержание

№	Главы	№ стр.
1.	Общие положения	3
2.	Структура отдела	3
3.	Задачи и функции отдела регионального обучения.	3
4.	Права отдела регионального обучения	3
5.	Ответственность	4



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел регионального обучения является самостоятельным структурным подразделением ИвГУ, подчиняется ректору и в своих действиях руководствуется Уставом вуза, приказами и указаниями ректора и проректоров в пределах их компетенции.
- 1.2. Отдел регионального обучения возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИвГУ.
- 1.3. На время отсутствия сотрудников отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
- 1.4. Отдел взаимодействует с филиалами, факультетами и другими отделами университета по вопросам, относящимся к их взаимной компетенции.

2. Структура отдела.

- 2.1. Структуру и численность отдела регионального обучения определяет ректор ИвГУ.
- 2.2. Распределение обязанностей сотрудников отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет начальник отдела регионального обучения по согласованию с ректором (проректором) ИвГУ.

3. Задачи и функции отдела регионального обучения.

- 3.1. Задачи отдела:
 - 3.1.1. Организация и осуществление деятельности по работе с филиалами, факультетами и отделами ИвГУ.
 - 3.1.2. Совместно с руководителями структурных подразделений ИвГУ проведение работы по обеспечению строгого соблюдения трудовой дисциплины.
- 3.2. Функции отдела:
 - 3.2.1. Организация и оформление приема студентов на 1 и последующие курсы.
 - 3.2.2. Обработка поступающей от филиалов и факультетов информации, документов и материалов.
 - 3.2.3. Составление всех необходимых документов по личному составу студентов (прием, перевод, восстановление, отчисление, предоставления академических отпусков) и распоряжений по отделу регионального обучения.
 - 3.2.4. Создание и обновление базы данных по движению контингента студентов филиалов и студентов заочного отделения вуза.
 - 3.2.5. Организация работы по регистрации, учету и хранению документов.
 - 3.2.6. Формирование личных дел студентов с последующей сдачей их в архив.
 - 3.2.7. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках своей компетенции.

4. Права отдела регионального обучения:

- 4.1. Давать указания сотрудникам отдела регионального обучения по вопросам, входящим в компетенцию отдела регионального обучения, в соответствии с их должностными инструкциями.
- 4.2. Участвовать в совещаниях ИвГУ, проводимых, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

- 4.3. Запрашивать от других структурных подразделений ИвГУ информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.
- 4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.
- 4.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам отдела.
- 4.6. Представлять заявки на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности отдела.

5. Ответственность.

- 5.1. Отдел для осуществления своей деятельности имеет право обрабатывать и использовать персональные данные, указанные в перечне «Персональных данных, обрабатываемых в отделе регионального обучения» и обязан обеспечить конфиденциальность сведений.
- 5.2. Начальник отдела несёт персональную ответственность за своевременность, достоверность и правильность оформления сведений об использовании имущества ИвГУ.



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

Лист рассылки

Экземпляр №	Наименование подразделения	ФИО руководителя	Подпись руководителя	Дата



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

Лист согласования

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления

Руководитель подразделения _____
(подпись, дата)



Положение П 12 СП 02
«Положение об Отделе регионального обучения»
Версия 1. Дата 23.12.2013 г

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления