

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

ПРИКАЗ

«1» декабря 2017 г.

г. Иваново

№ 3/928

Г
Об утверждении и введении в действие
Порядка перевода обучающихся по
программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры ИвГУ и обучающихся
других организаций в ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 30 июня 2017 г. №8)
приказываю:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в головной организации ИвГУ (Приложение).
2. Использовать Порядок в организации образовательного процесса в университете и Шуйском филиале ИвГУ.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образованию Малыгина А. А., директора Шуйского филиала Михайлова А. А.

Ректор

В. Н. Егоров

Визируют:

Проректор по образованию

А. А. Малыгин

Начальник юридического управления

А. Г. Шибаев

ГОЛ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 12 2017 г.

г. Иваново

№ 55

Г

По исполнению отдельных положений
Порядка перевода обучающихся по
программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета и
магистратуры ИвГУ и обучающихся
других организаций в ИвГУ

7

В связи с введением в действие с 1 декабря 2017 г. Порядка перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ распоряжаюсь:

1. Справку о переводе обучающегося в ИвГУ регистрировать в Отделе делопроизводства как исходящий документ (Орлова О.В.).
2. Справку о переводе из ИвГУ хранить в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом.
3. При осуществлении перевода обучающихся использовать установленные формы приказов об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1), о зачислении в порядке перевода в ИвГУ (Приложение 2), о переводе внутри университета (Приложения 3 и 4).
4. Ответственность за своевременную подготовку приказов, указанных в п. 3, возложить на деканов факультетов (директора института) и коммерческий отдел (для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения) (Афанасьева О.В.).
5. Ответственность за издание приказов в установленные Порядком о переводе сроки возложить на Управление кадрами (для обучающихся по очной форме обучения) (Тошилова М.И.) и отдел регионального обучения (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения) (Крюкова Н.Н.).
6. Контроль исполнения возложить на проректора по образованию Малыгина А.А.

Ректор



В.Н. Егоров



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других
организаций в ИвГУ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ИвГУ
от « 1 » декабре 2017 г. № 3/928

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ ИвГУ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИвГУ**

Иваново



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других
организаций в ИвГУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Перевод обучающихся в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования	4
3. Перевод обучающихся из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	8
4. Перевод обучающихся на образовательные программы внутри университета	9
Приложения:	12
Приложение 1. Форма заявления о переводе в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Приложение 2. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Приложение 3. Форма справки о переводе	
Приложение 4. Форма выписки из распоряжения о перезачете результатов обучения по дисциплинам (практикам)	
Приложение 5. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения	
Приложение 6. Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	
Приложение 7. Форма заявления о переводе обучающегося внутри головной организации	
Приложение 8. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся внутри головной организации	
Приложение 9. Форма заявления о переводе обучающегося из головной организации в Шуйский филиал ИвГУ	
Приложение 10. Форма заявления о переводе обучающегося из Шуйского филиала ИвГУ в головную организацию	



1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ (далее – Порядок) определяет:

- процедуру и основания перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования;
- процедуру и основания перевода обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- процедуру и основания перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124; пунктом 4 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122; пунктом 4 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957; Уставом Ивановского государственного университета; иными локальными актами ИвГУ.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся ИвГУ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая Шуйский филиал ИвГУ (далее – филиал). Перевод обучающихся с образовательной программы филиала (головной организации) на образовательную программу головной организации (филиала) рассматривается как перевод внутри университета и осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. Формы документов, применяемые в филиале, утверждаются отдельным приказом ректора ИвГУ.



2. Перевод обучающихся в ИвГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2.1. Перевод в университет осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований, бюджетное место), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – место с оплатой стоимости обучения).

2.3. Перевод обучающихся в ИвГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод в ИвГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, где обучается студент (далее – исходная организация).

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Студент, находящийся в академическом отпуске, должен сначала выйти из отпуска для продолжения обучения в исходной организации, а только затем начать процедуру перевода в ИвГУ.

2.9. Перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, производится в следующие сроки:



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

- для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения – после окончания осеннего семестра (учебного года), но не позднее 10 марта текущего учебного года (10 октября следующего учебного года);

- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

В исключительных случаях указанные сроки могут быть продлены решением проректора по образованию (директора филиала).

2.10. Обучающийся, желающий быть переведенным в ИвГУ, подает на имя ректора университета (директора филиала) заявление о переводе с обязательным приложением справки о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (далее – заявление о переводе) по форме, представленной в Приложении 1.

2.10.1. В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией, должны быть указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.10.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.10.3. Заявление о переводе принимается в университет не позднее чем за 20 дней до срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института), утверждаемой на учебный год приказом ректора ИвГУ(директора филиала) в составе 3 человек под председательством декана факультета (директора института).

2.11.1. Аттестационная комиссия:

а) проводит оценку соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка;

б) определяет перечень изученных в исходной организации учебных дисциплин, пройденных практик, результаты обучения по которым в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы в порядке, установленном в университете;

в) рекомендует обучающегося к зачислению в порядке перевода на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода;

г) устанавливает курс, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.2. Установление курса, на который будет переводиться обучающийся, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- годовой объем индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 75 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема дисциплин и (или) практик, которые предусмотрены к перезачету и (или) переаттестации.

2.11.3. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

2.12. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 2.

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора при необходимости в состав аттестационной комиссии могут быть включены руководитель образовательной программы и (или) другие лица, из числа профессорско-преподавательского состава, участвующие в реализации соответствующей образовательной программы.

2.13.1. Конкурсный отбор проводится не более 3 рабочих дней в рамках периода, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.13.2. Преимущество отдается претендентам, наиболее подготовленным к освоению образовательной программы: имеющим наиболее высокий средний балл по итогам промежуточной аттестации, пройденной в исходной образовательной организации (на основании представленной справки о периоде обучения); имеющим иные образовательные достижения в учебной и(или) научно-исследовательской деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.); имеющим достижения в спортивной, творческой, общественной деятельности.

2.13.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.13.4. Результаты конкурсного отбора и решение аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Апелляция на результаты конкурсного отбора не принимается.

2.14. При принятии университетом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

Формы справки и приложения к справке представлены в Приложении 3. Справка о переводе подписывается ректором ИвГУ или проректором по образованию, и заверяется печатью университета. Справка о переводе в филиал подписывается директором филиала и



заверяется дополнительной гербовой печатью университета.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ИвГУ, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения.

2.17. На факультете (в институте), куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении готовится распоряжение о перезачете результатов обучения и (или) установлении сроков переаттестации на период до окончания текущего учебного года (далее распоряжение о перезачете), при установлении необходимости разрабатывается, согласовывается с УОП и утверждается деканом факультета (директором института) ИУП обучающегося.

В филиале не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении на факультете, куда зачисляется обучающийся в порядке перевода, готовится распоряжение о перезачете, при необходимости разрабатывается, согласовывается с учебным управлением (для очной формы обучения) или отделением заочного обучения (для заочной формы обучения) и утверждается деканом факультета ИУП обучающегося.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, выписка из



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

распоряжения о перезачете результатов обучения (Приложение 4), копия ИУП (при наличии).

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.20. На основании распоряжения о перезачете работник деканата факультета (института) вносит в зачетные книжки наименование дисциплины (практики), трудоемкость дисциплины (практики) в часах и зачетных единицах и итоговою (промежуточную) оценку. В графе «Дата сдачи» записывается «перезачет»; в графе «Подпись преподавателя» расписывается работник деканата; в графе «Фамилия преподавателя» указываются реквизиты распоряжения по перезачету.

2.21. В случае принятия решения аттестационной комиссии о переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам переаттестация проводится по графику, составленному деканатом факультета. Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий дисциплину или назначенный заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика). В этом случае на кафедру выделяется учебная нагрузка в соответствии с действующими в университете нормами учебной нагрузки.

Для переаттестации результатов обучения по дисциплине зачетно-экзаменационный лист дополняется записью: «Переаттестация на основании решения аттестационной комиссии факультета (института) от «_____» 20____г.». Записи в зачетную книжку студента вносятся обычным порядком.

3. Перевод обучающихся из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 5), желающего быть переведенным из ИвГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, установленного университетом образца.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет декану факультета (директору института) письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6) с обязательным приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации.



Ивановский государственный университет
Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ и обучающихся других организаций в ИвГУ

3.4. Сотрудники деканата факультета (института) университета (учебного управления филиала) готовят проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Ректор университета (директор филиала) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения копия приказа предоставляется в мобилизационный отдел (в соответствующее подразделение филиала).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете данного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из ИвГУ, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся на образовательные программы внутри университета

4.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, а также с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы (далее вместе – перевод внутри университета) осуществляется при наличии вакантных мест и для перевода по личному заявлению студента и по согласованию руководителей структурных подразделений университета, на которых реализуются данные образовательные программы.

Форма заявления представлена в Приложении 7. К заявлению прилагается копия зачетной книжки студента, заверенная деканом факультета (директором института) и(или) справка о периоде обучения, а также по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии).

Заявление студента, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую, визируется руководителями структурных подразделений университета, на которых реализуются данные образовательные программы.

4.2. Перевод внутри университета осуществляется как правило в следующие сроки:

- для обучающихся по очной иочно-заочной формам обучения – после окончания осеннего семестра (учебного года), но не позднее 10 марта текущего учебного года (10 октября следующего учебного года);



- для обучающихся по заочной форме – не позднее начала учебно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком.

4.3. Перевод студентов первого курса внутри университета с одной образовательной программы на другую осуществляется после первой экзаменационной (учебно-экзаменационной для студентов заочной формы обучения) сессии при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, направленным на формирование общекультурных (универсальных) компетенций, в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которой обучается студент: по иностранному языку, истории, философии, русскому языку и культуре речи, физической культуре и спорту, БЖД и др.

4.4. Студент, желающий быть переведенным на другую образовательную программу, решением декана факультета (директора института), на котором реализуется указанная образовательная программа, может быть допущен к учебным занятиям по отдельным дисциплинам без нарушения расписания занятий по дисциплинам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка на период принятия решения о переводе.

4.5. Полученные от обучающегося документы рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института).

4.5.1. Аттестационная комиссия рекомендует к переводу на соответствующую образовательную программу (без разработки индивидуального учебного плана или, при необходимости, с разработкой индивидуального учебного плана) или принимает решение об отказе в переводе.

4.5.2. В случае принятия решения о рекомендации к переводу аттестационная комиссия устанавливает курс, на который будет переводиться обучающийся, в соответствии со следующими требованиями:

- полученные обучающимся при освоении образовательной программы результаты промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам и практикам (как правило направленным на формирование общекультурных (универсальных) компетенций и (или) общепрофессиональных компетенций при переводе на другую программу по тому же направлению подготовки) признаются результатами промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (практикам) образовательной программы, на которую переводится обучающийся, если данные дисциплины и практики присутствуют в учебных планах обеих программ с одинаковыми наименованием и трудоемкостью;

- полученные обучающимся результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам могут быть зачтены в порядке и формах, установленных в университете;

- при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом

- годовой объем ИУП обучающегося, при необходимости его разработки из-за разницы в учебных планах образовательных программ, не может превышать 75 з.е. или объема, установленного образовательным стандартом для ИУП, без учета объема изученных



дисциплин и (или) пройденных практик.

4.6. При разработке ИУП проведение контактной работы обучающегося по отдельным дисциплинам может планироваться в учебных группах других курсов данной образовательной программы или других образовательных программ.

Ранее предоставленное студенту право ускоренного обучения по ИУП сохраняется только при переводе на другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки. В других случаях вопрос о предоставлении права на ускоренное обучение должен вновь рассматриваться аттестационной комиссией того структурного подразделения, где реализуется образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

4.7. Решение аттестационной комиссии выносится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе и оформляется протоколом заседания комиссии. Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в Приложении 8.

4.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.9. Перевод обучающегося по договору о целевом приеме с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри университета может быть ограничен, если это оговорено в договоре и производится по согласованию с заказчиком.

4.10. Проект приказа о переводе внутри университета (далее – приказ о переводе) готовят декан факультета (директор института), где реализуется образовательная программа, на которой студент обучался до перевода. В филиале проект приказа о переводе готовят учебное управление.

4.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе при установлении необходимости разрабатывается, согласовывается с УОП и утверждается деканом факультета (директора института) ИУП обучающегося.

4.11. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, копия ИУП (при наличии), договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работником деканата вносятся соответствующие исправления.

Порядок разработали:

Котвина Н.Ю., начальник Управления образовательных программ

Ксенофонтова О.Л., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования