



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

«ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг»

П 10 СП 01

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ИвГУ

Протокол № 2 от «29» ноября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

В.Н. Егоров

«29» ноября 2013 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник коммерческого отдела	Афанасьева О.В.	15.11.2013	
Проверил	Начальник юридического управления	Шибяев А.Г.	15.11.2013	
Согласовал	1-й Проректор	Назаров В.И.	15.11.2013	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Сырбу С.А.	15.11.2013	



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок предоставления платных образовательных услуг	4
3.	Информация о платных образовательных услугах	6
4.	Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг	6
5.	Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг	7
6.	Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг	7
7.	Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов	8
8.	Заключительные положения	8



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» (далее - университет / ИвГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом ИвГУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее Университет или ИвГУ);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся (потребитель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Университет оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка), осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

1.8. Университет также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, лабораторно-практических занятий, репетиторства), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- ликвидация академической задолженности, передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация), итоговая аттестация;
- прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

2.1. До начала учебного года (до начала образовательного процесса) университет обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся по основным образовательным программам, по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издает преискурант о стоимости обучения и приказ о стоимости услуг.

2.1.4. Составляет Перечень платных образовательных услуг. Перечень утверждается ректором.

Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

2.1.5. Разрабатывает бланк договора и, при необходимости дополнительных соглашений и приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги.

2.1.6. Определяет требования к предоставлению Потребителем и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика и др.), и составляет Перечень документов, предоставляемых для заключения договора. Перечень утверждается ректором.



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

Для оказания образовательной услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования Перечень документов является частью Правил приема в университет, утвержденных ректором в текущем году.

2.1.7. Обеспечивает Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

Принимает необходимые документы у Потребителя и /или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

Для оказания образовательной услуги по основным профессиональным образовательным программам высшего образования прием документов осуществляется с учетом утвержденных ректором Правил приема в университет в текущем году.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре.

2.1.8. Издаёт приказ об организации платной образовательной услуги с указанием: наименования услуги, сроков обучения, утверждения объема учебной нагрузки, назначения ответственного лица, рабочей группы.

2.1.10 Издаёт приказ о зачислении Потребителей в число студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.11. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг ИВГУ может привлекать как штатных работников Университета, так и сторонних лиц.

2.1.12. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в Университет, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения. Срок хранения «личного дела» устанавливается в Сводной номенклатуре дел, утвержденной ректором Университета.

2.1.13. Утверждает график учебного процесса, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

2.2.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организует контроль исполнения Потребителем / Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении Потребителей из числа студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Университет до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способы доведения информации до Потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

3.3. Информация, доводимая до Потребителя и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Информация доводится до Потребителя и (или) Заказчика на русском языке.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления Потребителем и (или) Заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Два экземпляра договора находятся у Исполнителя, третий – у Заказчика. Заказчик предоставляет Потребителю копию договора. Договор от имени университета подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором университета в установленном законодательством порядке.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заказчика, телефон и адрес Заказчика;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, телефон (указывается в случае, если Обучающийся не является Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- перечень (вид) образовательной услуги, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 54,61 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» или условиями договора.

4.4. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится неотъемлемой частью договора.

5. Хранение договоров на оказание платных образовательных услуг.

Сроки хранения оригиналов договоров ИвГУ определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

6. Контроль за выполнением договорных обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.1. Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- в сфере высшего образования (по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры) – первым проректором и проректором по учебной работе;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректором по научной работе;
- по повышению квалификации (профессиональной переподготовке), по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в ВУЗ, курсы, семинары и т.п.) – проректором по учебной работе.

2.4. Контроль выполнения договорных обязательств в части оплаты стоимости обучения возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения (коммерческий отдел, отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и Международный центр дополнительного образования).

Управление бухгалтерского учета не реже чем один раз в полугодие готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в структурное подразделение для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.



Положение П 10 СП 01
«Положение об оказании платных образовательных услуг»
Версия 2. Дата 02.12.2013

7. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов.

7.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или дополнительном соглашении к договору) по соглашению между Исполнителем и Потребителем / Заказчиком.

7.2. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты на срок более двух месяцев Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор и (или) применить штрафные санкции согласно законодательству.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом ИвГУ вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом ИвГУ и вводятся в действие приказом ректора.

Положение об оказании платных образовательных услуг в филиале Университета, дополнения и изменения к нему принимаются ученым советом ИвГУ по предложению филиала и вводятся в действие приказом ректора.

