

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«22» декабря 2014 г.

г. Иваново

№ 3/995

Приказ по НИУ

В связи с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ № 538 от 27.05.2015 и № 937 от 02.09.2015 приказываю:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе работников на замещение должностей научных работников (Приложение 1).
2. Создать комиссию для проведения конкурсного отбора работников, на замещение должностей научных работников далее Комиссия
3. Утвердить положение о Комиссии (Приложение 2).
4. Утвердить состав Комиссии (Приложение 3).

Ректор ИвГУ

Первый проректор

Начальник УК

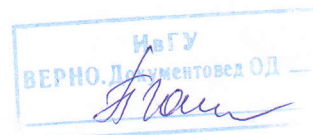
Начальник НИУ

Егоров В. Н.

Сырбу С. А.

Тошилова М. И.

Калинин П.Е.



**Положение о конкурсном отборе работников на замещение
должностей научных работников**

1. Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научных работников проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 937 от 02.09.2015.

2. При проведении конкурса работников объективно оценивается профессиональный уровень претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе на имя руководителя организации.

Претенденты на участие в конкурсе предоставляют:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 1а);
- сведения о претенденте (Приложение 1б);
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании.

Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная согласно пункту 2 настоящего приказа.

4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ № 937 от 02.09.2015 (далее Перечень должностей), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы

или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта (при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке) результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 6 - 10 настоящего положения.

6. Для проведения конкурса организация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;

- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

10. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования (в случае его проведения в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудового договора по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 2а
к приказу № 3/995
от «22» декабря 2017г.

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

1. ФИО
2. Год рождения
3. Стаж научной работы
4. Общий трудовой стаж
5. Ученая степень и ученое звание

публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	
публикации в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	
Монографии	
Количество полученных патентов, свидетельств о регистрации РИД	
публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science	
публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus	
Совокупный импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи автора	

Приложение 2

к приказу № 3/995

от «22» декабря 2017г.

Положение о комиссии конкурсного отборе работников, на замещение
должностей научных работников

Общие положения

1. Комиссия для проведения конкурсного отбора работников, на замещение должностей научных работников (далее Комиссия), призвана осуществлять конкурсный отбор работников, на замещение должностей научных работников.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением об аттестации работников, занимающих должности научных работников.

3. Свою работу конкурсная комиссия проводит при соблюдении требования режима служебной тайны. Результаты конкурсного отбора и обсуждения не подлежат разглашению.

Состав комиссии

4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель организации.