МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

19.08.2020 № МН-10/4753
На № _____ от _____

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный университет»

Малыгину А.А.

153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 39

О направлении кандидатур для аттестации

Уважаемый Алексей Александрович!

В связи с необходимостью замещения вакантной должности ректора ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (далее – Университет) Вам необходимо в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 1035 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2020 года» (далее – приказ) обеспечить представление кандидатур для аттестации на должность ректора Университета.

Предложения по кандидатам на должность руководителя Университета с приложением необходимых материалов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 22 раздела III Порядка и сроков

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35-н с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529 и от 26 декабря 2019 г. № 1446, прошу представить в Минобрнауки России в установленные приказом сроки.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Брюсов пер., д. 21, каб. 232, отдел обеспечения реализации кадровой политики в сфере образования Департамента кадровой политики (далее – отдел).

График приема документов: понедельник-четверг с 10.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 16.00 по московскому времени.

Контакты лиц, ответственных за прием документов: ведущий советник отдела, Тюрганова Дарья Викторовна – (495) 547-12-22, доб. 3809, адрес эл. почты: tyurganovadv@minobrnauki.gov.ru; начальник отдела, Жигулич Станислав Валерьевич – (495) 547-12-22, доб. 3824.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор Департамента
кадровой политики Т.В. Дьячков

Тюрганова Д.В.
(495) 547-12-22, доб. 3809

Выписка из приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 августа 2020 года № 1035

График проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2020 года

№ п/п	Наименование организации	Сроки предоставления кандидатом в Аттестационную комиссию комплекта материалов	Дата проведения аттестации
16.	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет»	с 26 по 30 октября 2020 г.	17 ноября 2020 г.

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.

2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.[1]

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность [2] _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	_____ (подпись) М.П. образовательной организации	_____ [3] (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	_____ (подпись) М.П. Министерства	_____ [4] (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.