



Ивановский государственный университет
Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА
И МАГИСТРАТУРЫ ИвГУ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИвГУ, профессор

 **В.Н. Егоров**

Протокол заседания УС ИвГУ

от « 29 » марта 2018 г. № 6



Иваново



Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и область применения | 3 |
| 2. Общие положения | 3 |
| 3. Виды и типы практики. Способы и формы проведения практики | 4 |
| 4. Организация проведения практики | 5 |
| 5. Аттестация результатов практики | 8 |
| 6. Материальное обеспечение проведения практики | 9 |
| 7. Особенности проведения педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета | 10 |
| 8. Особенности проведения педагогической практики по программам магистратуры | 11 |
| Приложения | |
| Приложение 1. Перечень документов для организации проведения практики | |
| Приложение 2. Рабочий план-график прохождения практики | |
| Приложение 3. Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику | |
| Приложение 4. Примерная форма распоряжения о проведении научно-исследовательской работы обучающихся по программам магистратуры | |
| Приложение 5. Примерная форма распоряжения о назначении руководителей практики от профильных организаций | |



1. Цель и область применения

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательные программы, программы), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет) и Шуйском филиале ИвГУ (далее – филиал).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки и специальностям (далее – стандарты);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля декабря 2017 г. № 301;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

- другими нормативными документами.

2.2. Программа практики является составной частью образовательной программы. Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за проведение практики в соответствии с учебным планом (далее – ответственная кафедра). Ответственными за проведение практики могут быть несколько кафедр.



Разделы программы практики, а также порядок ее разработки, утверждения и обновления определяются Порядком разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ.

Полный перечень документов, необходимых для организации проведения практики представлен в Приложении 1. Соответствующий данному перечню комплект документов или их копий и отчетность, представляемая обучающимися по итогам прохождения практики, хранятся на факультете (ответственных кафедрах) в соответствии с номенклатурой дел университета (филиала) и Приложением 1.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости, по заявлению обучающегося, университет обеспечивает обучающему выбор мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований доступности и (или) разрабатывает адаптированную программу практики.

3. Виды и типы практики. Способы и формы проведения практики

3.1. Виды (типы) практики обучающихся по образовательной программе устанавливаются в соответствии со стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.2. Учебная практика, если иное не определено стандартом, проводится в целях овладения первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности, знакомства с основами будущей профессии.

3.3. Производственная практика, если иное не определено стандартом, проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепления, систематизации и углубления теоретических знаний.

3.4. Типами учебной практики обучающихся ИвГУ, включая филиал, являются практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и (или) другие типы учебной практики, устанавливаемые в соответствии со стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.5. Типами производственной практики обучающихся ИвГУ, включая филиал, являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и (или) педагогическая практика, и (или) научно-исследовательская работа, и (или) другие типы производственной практики, устанавливаемые в соответствии со стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Типом производственной практики может быть преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на последнем учебном курсе и является завершающим этапом освоения образовательной программы в целом или практической подготовки обучающихся в



рамках образовательной программы. Преддипломная практика может включать предварительную защиту выпускных квалификационных работ студентов.

Выполнение выпускной квалификационной работы может осуществляться и при проведении научно-исследовательской работы, являющейся типом производственной практики в соответствии с ФГОС ВО или обязательным разделом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО. Выполнение выпускной квалификационной работы также может осуществляться на этапе государственной итоговой аттестации в случае установления такого требования стандартом.

3.6. Конкретный тип учебной или производственной практики устанавливается при разработке образовательной программы в соответствии с требованиями стандарта. В образовательной программе могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к типам, указанным в стандарте, в случае установления такой возможности стандартом.

3.7. Наряду с определением вида (типа) практики может быть определена её направленность (содержательная характеристика). Направленность практики конкретизирует сферу и(или) объект (объекты), и(или) аспекты будущей профессиональной деятельности обучающихся, и(или) область знания, и(или) аспекты научно-исследовательской работы и др. Направленность практики устанавливается при наличии в структуре образовательной программы нескольких практик, одинаковых по виду и типу. Установление направленности практики не является обязательным.

3.8. Научно-исследовательская работа обучающихся по программам магистратуры ИвГУ, являющаяся типом производственной практики в соответствии с ФГОС ВО или обязательным разделом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО, может проводиться в следующих формах (иметь следующую направленность):

- научно-исследовательский (научно-практический) семинар в одном или нескольких семестрах;
- научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации в одном или нескольких семестрах;
- другие формы, определенные программой научно-исследовательской работы.

При этом разрабатывается одна программа научно-исследовательской работы, включающая все формы ее проведения. В учебном плане устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой форме научно-исследовательской работы и, как правило, в каждом семестре в случае проведения научно-исследовательской работы в нескольких семестрах.

3.9. Способы проведения учебной и производственной практик устанавливаются в соответствии с требованиями стандарта (при наличии таких требований).

Стационарной является практика, которая проводится в университете (филиале) и (или) в профильной организации, находящейся на территории населённого пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий ее проведения.



Конкретный способ проведения практики, предусмотренной образовательной программой, устанавливается в программе практики в соответствии с требованиями стандарта.

3.10. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Допускается выделение различных периодов проведения практик в календарных учебных графиках разных форм обучения по образовательной программе.

4. Организация проведения практики

4.1. Практика может проводиться в университете (филиале), а также в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, формируемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации). Практика проводится в форме контактной работы и в форме работы по выполнению заданий практики.

4.2. Профильная организация как база проведения практики может быть предложена обучающимся в инициативном порядке при согласовании с ответственной кафедрой.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.4. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики проходят в этих организациях (если иное не установлено договором), при этом организация-заказчик несет все расходы по организации и проведению практики.

4.5. Проведение практики в профильной организации осуществляется университетом (филиалом) на основе договора.

4.6. Подготовительную работу по заключению договора с профильной организацией на прохождение практики студентов университета (филиала) осуществляет ответственная кафедра.

4.7. Для руководства практикой, проводимой в университете (филиале), назначается



руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – руководитель (руководители) от ответственных кафедр и (или) факультетский руководитель практики.

4.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации и руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – руководитель (руководители) от ответственных кафедр и (или) факультетский руководитель практики.

4.9. Руководителем преддипломной практики от университета, как правило, назначается руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

4.10. Наряду с руководителями практики в проведении практики могут участвовать другие научно-педагогические работники ИвГУ и лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе работники и (или) руководители организаций, деятельность которых соответствует направленности данной образовательной программы.

4.11. К функциям факультетского руководителя практики, как правило, относятся:

- проведение организационных мероприятий, в том числе установочных собраний обучающихся;
- подготовка проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику и контроль наличия других документов для организации проведения практики, указанных в Приложении 1;
- взаимодействие с Управлением образовательных программ (учебным управлением филиала) и координация деятельности руководителей от ответственных кафедр;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- составление отчета по итогам практики и представление его в Управление образовательных программ (учебное управление филиала);
- представление итогов проведения практики на заседаниях ответственных кафедр и (или) Ученых советах факультетов (советах факультетов филиала).

4.12. К функциям руководителя практики от ответственной кафедры, как правило, относятся:

- составление рабочего плана-графика прохождения практики в соответствии с программой практики, согласование его с руководителем практики от профильной организации;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся по практике;
- распределение обучающихся по рабочим местам в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- представление материалов для отчета по итогам практики факультетскому



руководителю.

Функции факультетского руководителя практики и руководителя практики от ответственной кафедры могут выполняться одним и тем же научно-педагогическим работником.

4.13. Рабочий план-график прохождения практики может составляться на группу (подгруппу) обучающихся или индивидуально для каждого обучающегося. Макет рабочего плана-графика прохождения практики представлен в Приложении 2.

4.14. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальное задания, содержание и планируемые результаты практики;

– согласовывает рабочий план-график прохождения практики, обеспечивает условия его выполнения студентами;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

4.15. Направление обучающихся на практику и назначение руководителей практики от университета (филиала) оформляется приказом ректора университета (директора филиала) с указанием:

– вида, типа и срока прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком;

– закрепления каждого обучающегося за университетом (филиалом) или профильной организацией;

– сроков проведения промежуточной аттестации по практике и, при необходимости, предоставления студентами отчетности по практике.

Примерная форма приказа представлена в Приложении 3.

4.16. Проведение в университете распределенной научно-исследовательской работы студентов магистратуры осуществляется на основании распоряжения декана факультета (директора института). Примерная форма распоряжения представлена в Приложении 4.

При наличии научно-исследовательского (научно-практического) семинара может назначаться факультетский руководитель, функцией которого становится организация и проведение семинара в соответствии с программой научно-исследовательской работы.

4.17. Назначение руководителей практики от профильной организации оформляется распоряжением декана факультета (директора института), в филиале – приказом директора филиала. Примерная форма распоряжения представлена в Приложении 5.

4.18. Перед началом практики факультетским руководителем проводится установочное организационное собрание с участием руководителей практики от ответственных кафедр. На собрании разъясняются цели и задачи практики, виды и сроки предоставления отчетности, требования к оформлению отчетной документации и другие вопросы организации и проведения практики.



4.19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- присутствуют на всех организационных мероприятиях по проведению практики;
- выполняют рабочий план-график прохождения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно представляют отчетную документацию.

4.20. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.21. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. №801н.

4.22. Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Аттестация результатов практики

5.1. Формы отчетности обучающихся по практике, требования к проведению аттестационных испытаний промежуточной аттестации по практике определяются в программе практики.

5.2. Форма(ы) промежуточной аттестации по практике устанавливаются в учебном плане образовательной программы. Аттестация результатов научно-исследовательской работы студентов магистратуры предусматривается отдельно по каждой форме научно-исследовательской работы, установленной в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

5.3. Формой промежуточной аттестации по практикам являются:

- для производственной практики, за исключением научно-исследовательской работы – зачет с оценкой;
- для учебной практики – зачет и (или) зачет с оценкой;



– для научно-исследовательской работы – зачет и (или) зачет с оценкой.

5.4. Промежуточную аттестацию по практике, в том числе по научно-исследовательской работе, могут проводить факультетский руководитель и (или) руководитель от ответственной кафедры, при необходимости с участием лиц, указанных в п. 4.10 настоящего Положения.

5.5. Итоги промежуточной аттестации по практике, в том числе по научно-исследовательской работе, учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента и рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации по дисциплинам в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время для ликвидации академической задолженности.

6. Материальное обеспечение проведения практик

6.1. При проведении выездных практик студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора университета (директора филиала).

6.2. Оплата руководителям практики от университета суточных, проезда к месту практики, находящегося вне г. Иваново и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится университетом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок и производится за счет средств университета, предусмотренных на практику.

Оплата руководителям практики от филиала суточных, проезда к месту практики, находящегося вне г. Шuya и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится филиалом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок и производится за счет средств филиала, предусмотренных на практику.

6.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



7. Особенности проведения педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета

7.1. Педагогическая практика обучающихся по программам бакалавриата и специалитета магистратуры может осуществляться на базе образовательных организаций общего и дополнительного образования, в других профильных организациях, на кафедрах (факультетах) университета (филиала).

7.2. Наряду с руководителями практики от университета (филиала) в проведении педагогической практики, как правило, принимают участие преподаватели педагогики и психологии.

7.3. Для решения задач организации педагогической практики, как правило, проводятся установочное организационное собрание и итоговое собрание (конференция) обучающихся с участием факультетского руководителя, руководителей практики от ответственных кафедр, преподавателей педагогики и психологии.

7.4. Преподаватель педагогики разрабатывает задание по педагогике и консультирует студентов по его выполнению, проверяет отчетность студентов в части выполнения указанного задания, представляет материалы для отчета по практике факультетскому руководителю.

Преподаватель психологии разрабатывает задания психологического содержания и консультирует студентов по их выполнению, проверяет отчетность студентов в части выполнения указанного задания, представляет материалы для отчета по практике факультетскому руководителю.

7.5. Руководитель практики от ответственной кафедры дополнительно к функциям, указанным в п.4.12 настоящего Положения, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям по предмету, присутствует выборочно на уроках и внеклассных занятиях, проводимых студентами, анализирует и оценивает результаты деятельности студента на практике.

7.6. Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценок руководителя от ответственной кафедры, преподавателей педагогики и психологии с учетом мнений и оценок руководителя(ей) от профильной организации (отзыва, характеристики деятельности студента и пр.).

7.7. Руководителями педагогической практики от профильной организации общего образования могут являться директор (заместитель директора), учитель, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог.

7.8. При проведении педагогической практики в других профильных организациях руководителями могут быть соответствующие должностные лица из числа педагогического состава организации.

8. Особенности проведения педагогической практики по программам магистратуры

8.1. Педагогическая практика обучающихся по программам магистратуры (далее



магистранты), может проводиться как в образовательных организациях общего образования, так и в образовательных организациях профессионального образования (среднего и (или) высшего).

8.2. Магистрант имеет право выбора организации для прохождения педагогической практики в зависимости от его образовательного маршрута. Магистранты, ведущие занятия по трудовым договорам в образовательных организациях, могут направляться в эти образовательные организации для прохождения педагогической практики.

8.3. Программа педагогической практики конкретизируется и дополняется, как правило, индивидуально для каждого магистранта в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, а также базы практики и отражается в рабочем плане-графике педагогической практики магистранта.

8.4. Наряду с руководителями практики от университета (филиала) в проведении педагогической практики может принимать (при необходимости) участие преподаватель психолого-педагогических дисциплин. Руководителем педагогической практики магистранта от ответственной кафедры может назначаться руководитель выпускной квалификационной работы.

8.5. Руководитель практики от ответственной кафедры осуществляет методическое руководство практикой магистранта, оказывает помощь в разработке содержания и методики проведения учебных занятий, при возможности дает показательные учебные занятия для практикантов, посещает выборочно учебные занятия и другие мероприятия, проводимые магистрантом, анализирует и оценивает результаты деятельности студента.

8.6. Преподаватель психолого-педагогических дисциплин консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении заданий практики; разрабатывает, проверяет и оценивает выполнение задания психолого-педагогического характера.

8.7. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом оценки по выполнению задания психолого-педагогического характера. При проведении педагогической практики вне университета (филиала) итоговая оценка выставляется также с учетом мнения руководителя от профильной организации.



Ивановский государственный университет
Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

Приложение 1

Перечень документов для организации проведения практики

| № п/п | Вид документа | Содержание документа | Статус документа | Место хранения |
|------------------|--|--|--|---|
| 1. | Календарный учебный график | Сроки проведения практики | Обязательный | Представлен на официальном сайте университета (филиала) |
| 2. | Программа практики | Содержание и обеспечение практики, форма промежуточной аттестации, формы отчетности и пр. | Обязательный | Ответственная кафедра |
| 3. | Программа научно-исследовательской работы по программам магистратуры | Содержание и обеспечение научно-исследовательской работы, формы промежуточной аттестации, формы отчетности и пр. | Обязательный | Ответственная кафедра |
| 4. | Договоры на практику в профильных организациях | Основные вопросы взаимодействия университета (филиала) и профильной организации по вопросам проведения практики | Обязательный (на группу (подгруппу) студентов или индивидуальные) | Ответственная кафедра и (или) выпускающая кафедра |
| 5. | Распорядительные акты о направлении обучающихся на практику | | | |
| 5.1 | Приказ о направлении обучающихся на практику | Направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и типа практики, руководителей практики от ответственной кафедры и (или) факультетского руководителя, сроками прохождения практики, предоставления обучающимися отчетности, проведения промежуточной аттестации | Обязательный для всех типов практики, включая научно-исследовательскую работу, за исключением случая, указанного в п.5.2 | Копия приказа хранится в деканате или на ответственной кафедре |
| 5.2 | Распоряжение по факультету о проведении научно-исследовательской работы по программам магистратуры | Направление на проведение научно-исследовательской работы с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителем научно-исследовательской работы, сроков прохождения научно-исследовательской работы, предоставления обучающимися отчетности, проведения промежуточной аттестации | Обязательный для распределенной научно-исследовательской работы по программам магистратуры | Деканат факультета. Копия распоряжения может храниться на ответственной кафедре |
| 5.3 | Распоряжение по факультету о назначении руководителей практики от профильных | Назначение руководителя (ей) практики от профильной организации с указанием номера приказа о направлении на практику, вида и типа практики, формы обучения, наименования | Обязательный для практик, проводимых в профильных организациях | Деканат факультета. Распоряжение издается не позднее начала практики по |



Ивановский государственный университет
Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | организаций | образовательной программы и направления подготовки, наименование профильной организации с указанием Ф.И.О., должности руководителя (ей) практики от профильной организации | | календарному учебному графику, копия распоряжения представляется в Управление образовательных программ (учебное управление филиала) |
| 6. | Рабочий план-график прохождения практики | Разделы (этапы) практики с указанием видов учебной работы, заданий, в том числе индивидуальных, и сроков, согласованные с руководителем практики от профильной организации | Обязательный | Ответственная кафедра |
| 7. | Отчеты факультетских руководителей | Сводные данные по итогам проведения практики, анализ выполнения программы практики, предложения по совершенствованию методического обеспечения и организации практики | Обязательный для всех типов практики, за исключением научно-исследовательской работы студентов магистратуры | Составляется в 2-х экземплярах: 1-й сдается в Управление образовательных программ (учебное управление филиала), 2-й хранится на ответственной кафедре |
| 8. | Отчетность студентов по практике | Все формы отчетности в соответствии с программой практики | Обязательный | Ответственная кафедра |
| 9. | Памятка руководителю практики от профильной организации | Порядок действий, обязанности и ответственность в соответствии с договором | Не обязательный, включается по усмотрению ответственной кафедры | |



**Ивановский государственный университет
Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ**

Приложение 2

Примерная форма рабочего плана-графика прохождения практики

Рабочий план-график прохождения практики

(наименование практики (научно-исследовательской работы) по учебному плану)

Студент(ы) _____
(курс, факультет, Фамилия И.О.)

Образовательная программа: _____
(код и наименование направления подготовки, направленность при необходимости)

| № п/п | Сроки | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, задания по разделам (этапам) практики |
|----------|-------|-----------------------------|---|
| | | | |

Руководитель практики
от ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ) _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)



Приложение 3

Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным графиком на 20XX/20XX учебный год **приказываю:**

1. Направить на прохождение (указать вид и тип) практики студентов (указать курс, форму обучения, факультет) с XX.XX.20XXг. по XX.XX.20XXг. по нижеуказанным базам практики и назначить руководителей практики от ответственных кафедр:

| № п/п | Фамилия И.О. студента | Подразделение ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ), профильная организация | Фамилия И.О. и должность руководителя практики от ответственной кафедры |
|----------|-----------------------|--|---|
| | | | |

2. Назначить факультетским руководителем практики (указать должность, Фамилию И.О.).

3. Установить следующие сроки предоставления студентами отчетности по практике (указать сроки).

4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации по практике (указать сроки).

5. Утвердить смету расходов (Приложение) на сумму (указать сумму прописью).

Примечание: Пункт 5 включается в случае выездной практики при необходимости.

Ректор

И.О. Фамилия



Приложение 4

Примерная форма распоряжения
о проведении научно-исследовательской работы студентов магистратуры

1. В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным графиком на 20XX/20XX учебный год направить на прохождение производственной практики, научно-исследовательской работы в форме научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации и(или) научно-исследовательского (научно-практического) семинара (или иное в соответствии с учебным планом) студентов (указать курс, форму обучения) с XX.XX.20XXг. по XX.XX.20XXг.

2. Назначить руководителями научно-исследовательской работы:

| № п/п | Фамилия И.О. студента | Фамилия И.О. и должность руководителя научно-исследовательской работы |
|----------|-----------------------|--|
| | | |

3. Назначить факультетским руководителем научно-исследовательской работы (указать должность, Фамилию И.О.).

4. Установить следующие сроки предоставления студентами отчетности по научно-исследовательской работе (указать сроки).

5. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации (указать сроки).

Примечание: Пункт 3 распоряжения включается в случае необходимости при наличии научно-исследовательского (научно-практического) семинара в семестре.

Декан факультета

И.О. Фамилия



Приложение 5

Примерная форма распоряжения о назначении руководителей практики от
профессиональных организаций

В соответствии с приказом ректора от XX.XX.20XX № 3/XX о направлении на практику (указать наименование практики в соответствии с приказом) студентов X курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающихся по образовательной программе «Наименование направленности программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки, назначить руководителей практики от профессиональных организаций:

| № п/п | Наименование профильной организации | Ф.И.О., должность руководителя (ей) практики от профессиональной организации |
|----------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Декан факультета

И.О. Фамилия