

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИвГУ от 14.09.2020 г.
№ 3/573

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. №1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ).

1.2. Кафедра ИвГУ (далее – кафедра) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых уставом университета, решениями ученого совета и ректората университета.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется федеральным законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета университета (филиала), приказами ректора (директора филиала), распоряжениями проректоров, решениями других органов управления университетом (филиалом), ученого совета института (факультета), распоряжениями директора института (декана

факультета), локальными нормативно-правовыми актами университета, в том числе настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета (директора филиала) на основании решения ученого совета университета (филиала).

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается приказом ректора университета (директора филиала) и может отражать наименование направления подготовки (специальности) и (или) наименование области знаний, по которой она осуществляет подготовку обучающихся.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Кафедра осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Кафедра подчиняется директору института (директору филиала, декану факультета), в состав которого она входит.

1.9. Вопросы организации учебного процесса кафедра координирует с директором института (директором филиала, деканом факультета), управлением образовательных программ университета (учебным управлением филиала).

1.10. Закрепление кафедры как выпускающей по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее – образовательной программе) осуществляется при утверждении образовательной программы.

1.11. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы, разрабатываемыми на основе программы развития университета, планами работы института (филиала, факультета).

1.12. Обсуждение вопросов, входящих в компетенцию кафедры, осуществляется на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц под председательством ее заведующего. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

1.13. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета и иных вузов, а также предприятий, учреждений и организаций – партнеров кафедры.

1.14. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

1.15. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами кафедры как структурного подразделения университета (филиала) являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию программ профессионального образования;

2.1.2. Организация и осуществление учебного процесса по образовательным программам, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности по профилю кафедры;

2.1.3. Реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру;

2.1.4. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по профилю кафедры и дополнительного образования детей и взрослых.

2.1.5. Привлечение внебюджетных средств через осуществление всех форм образовательной, научной, инновационной, социальной деятельности, предусмотренных уставом университета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Основные функции кафедры:

2.2.1. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий и учебной работы по образовательным программам всех уровней по всем формам обучения с использованием современных методов и технологий обучения;

2.2.2. Организация и систематический контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, научных исследований;

2.2.3. Организация практической подготовки обучающихся;

2.2.4. Разработка образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин (программ практик) по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке;

2.2.5. Комплексное методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов

лекций; разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм, методов и технологий обучения, рациональное сочетание различных методических приемов; эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования, методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов, включая разработку и внедрение электронных образовательных ресурсов;

2.2.6. Систематический мониторинг обеспеченности дисциплин учебной литературой и представление в библиотеку заявок на ее приобретение;

2.2.7. Оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дисциплин (практик), государственной итоговой аттестации выпускников;

2.2.8. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся через выполнение научных исследований, курсовых и выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций);

2.2.9. Повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры, внедрение его результатов в учебный процесс;

2.2.10. Содействие профессиональному росту работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам; создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над диссертациями на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, содействие публикации результатов исследований и участию в научных конференциях;

2.2.11. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с активным использованием различных организационных форм для повышения их результативности, включая создание межотраслевых научно-технических комплексов, временных творческих (научно-технических) коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений. Осуществление деятельности по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности с привлечением обучающихся. Подготовка к опубликованию результатов научных исследований;

2.2.12. Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

2.2.13. Экспертиза диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных

проектов на предмет их публикации, внедрения и использования в учебном процессе;

2.2.14. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру;

2.2.15. Популяризация научных знаний и культурно-просветительская работа среди населения;

2.2.16. Развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими организациями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти;

2.2.17. Сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов в области образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, участие в международных программах, проектах и грантах;

2.2.18. Активное участие в воспитательной работе с обучающимися, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления университета, обеспечение направленности учебного процесса на формирование у обучающихся научного гуманистического мировоззрения, патриотизма;

2.2.19. Развитие и модернизация материально-технической базы кафедры для обеспечения ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.20. Обеспечение качества подготовки обучающихся через систематическую актуализацию содержания учебных дисциплин образовательных программ, совершенствование ресурсного обеспечения учебного процесса, внедрение новейших методов и технологий обучения;

2.2.21. Обсуждение штатными преподавателями кафедры кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и представление к ученому званию с выработкой мотивированной оценки результатов профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов для рассмотрения вопроса на заседании ученого совета института (факультета), университета (филиала) в установленном порядке;

2.2.22. Обеспечение условий безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при осуществлении всех установленных видов деятельности;

2.2.23. Осуществление внебюджетной деятельности, оказание на компенсационной основе образовательных и других видов услуг, предусмотренных уставом университета;

2.2.24. Выполнение других функций по видам деятельности кафедры, по поручению директора института (декана факультета), ректора (проректоров) университета (директора филиала);

2.2.25. Обеспечение документооборота и делопроизводства кафедры.

На выпускающую кафедру, кроме вышеперечисленных, возлагается также ряд дополнительных функций:

2.2.26. Оформление документации на лицензирование новых образовательных программ. Подготовка образовательных программ, закрепленных за кафедрой, к лицензированию и аккредитации;

2.2.27. Мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательным программам;

2.2.28. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующим образовательным программам;

2.2.29. Научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) и организация их рецензирования;

2.2.30. Привлечение к научно-педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов–практиков. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в области подготовки кадров, научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях повышения качества подготовки специалистов, трудоустройства выпускников;

2.2.31. Участие в мониторинге рынка труда совместно с другими подразделениями университета, содействие заключению договоров о целевом обучении;

2.2.32. Мониторинг трудоустройства выпускников после окончания университета, отслеживание профессиональной карьеры, формирование банка данных о выпускниках;

2.2.33. Повышение квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, переподготовка кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

2.2.34. Участие в организации набора и приема абитуриентов в университет, профориентационная работа по профилю кафедры.

2.2.35. Выполнение функции кафедры общей подготовки по дисциплинам учебных планов других направлений подготовки (специальностей) по профилю кафедры.

3. Структура и кадровый состав

3.1. В состав кафедры могут входить научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели), докторанты, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедры определяются на учебный год в соответствии с объемом учебной нагрузки кафедры.

3.3. Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава кафедры устанавливается в зависимости от квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада). Продолжительность рабочего времени для работников вуза, осуществляющих педагогическую деятельность – не более 36 часов в неделю.

3.5. Содержание и регламент работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателя, расписание учебных занятий и промежуточной аттестации, локальный нормативные и распорядительные акты университета.

3.6. Содержание и регламент работы других категорий персонала кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы, локальные нормативные и распорядительные акты университета.

3.7. За кафедрой могут быть закреплены учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

4. Руководство кафедрой

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый ученым советом университета (филиала) на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры,

не менее 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора университета (директора филиала).

4.2. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется законодательством Российской Федерации.

4.3. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до осуществления выборов в установленном порядке.

4.4. Для вновь образованных кафедр исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается приказом ректора до формирования коллектива кафедры и проведения процедуры выборов.

4.5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом университета, должностной инструкцией, решениями ученых советов университета (филиала) и института (факультета), ректората, методического совета и выполняет поручения, возложенные на него руководством университета.

4.6. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института (директору филиала, декану факультета).

4.7. Заведующий кафедрой представляет кафедру при решении различных вопросов в университете, а также при взаимодействии с работодателями и другими партнерами вуза.

4.8. Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры (ученом совете филиала, института/факультета), а также, по решению ректора, на заседании ректората или ученого совета. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются ректором.

4.9. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

5. Порядок утверждения и актуализации Положения

Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после рассмотрения на ученом совете университета.
