

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

**П Р И К А З**

«29» января 2021 г.

№ 3/16

Иваново

Г

Г

Об утверждении и введении в действие  
Положения о практической подготовке  
обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИвГУ

На основании решения Ученого совета (протокол от 29 января 2021г. № 8)  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (Приложение).

2. Использовать Положение в организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

3. Признать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ, утвержденное ученым советом от 29.06.2018 (протокол заседания №6).

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Н.Ю. Котвину, в части Шуйского филиала ИвГУ – на директора А.А. Михайлова.


Врио ректора



А. А. Малыгин

Визируют:

Начальник Управления  
образовательных программ



Н.Ю. Котвина



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИвГУ

---

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИвГУ

от «29» января 2021 г. № 3/16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА  
И МАГИСТРАТУРЫ ИВГУ**



## Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Общие положения	3
3. Организация практической подготовки при проведении практики	6
4. Организация практической подготовки при реализации дисциплины (модуля)	13
Приложения	
Приложение 1. Примерная форма договора о практической подготовке	15
Приложение 2. Примерная форма списка обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки	19
Приложение 3. Перечень документов для организации проведения практики	20
Приложение 4. Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику	22
Приложение 5. Макет рабочего плана-графика прохождения практики	23
Приложение 6. Примерная форма распоряжения о проведении научно-исследовательской работы обучающихся	24
Приложение 7. Примерная форма распоряжения о проведении практической подготовки при реализации дисциплины (модуля)	25



## **1. Цель и область применения**

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИВГУ (далее – Положение) определяет порядок и требования к организации практической подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательные программы), в Ивановском государственном университете (далее – университет) и Шуйском филиале ИВГУ (далее – филиал).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки и специальностям (далее вместе – стандарты);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля декабря 2017 г. № 301;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

– Письмом Министерства науки и высшего образования от 30.10.2020 №МН-5/20730;

– другими нормативными документами.

2.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных и производственных практик.



2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации отдельных дисциплин (модулей) и(или) иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (при наличии).

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, в том числе путем чередования периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

2.6. Объем практической подготовки устанавливается учебным планом образовательной программы.

2.7. Содержание образовательной деятельности в форме практической подготовки при освоении конкретной дисциплины (модуля) или прохождения практики отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), практики. Согласно Порядку разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики детализируется в макетах рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики и приложений к ним для образовательных программ разных уровней высшего образования в соответствии с действующими стандартами.

2.8. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено стандартами.

2.9. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости, по заявлению обучающегося университет (филиал) обеспечивает обучающемуся выбор мест практической подготовки при прохождении учебной и (или) производственной практик с учетом состояния здоровья и требований доступности и (или) разрабатывает адаптированную программу практики.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря



2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.11. Практическая подготовка может проводиться в университете (филиале), в том числе в структурных подразделениях университета (филиала), предназначенных для проведения практической подготовки, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.12. Проведение практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договора между университетом (филиалом) и профильной организацией. Примерная форма договора о практической подготовке представлена в Приложении 1.

2.34. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, могут проходить практическую подготовку в этих организациях при условии заключения договора о практической подготовке с организацией.

2.45. Подготовительную работу по заключению договора с профильной организацией на прохождение практической подготовки студентов университета (филиала) осуществляет кафедра, ответственная за реализацию дисциплины (модуля) или проведение практики в соответствии с учебным планом (далее – ответственная кафедра). Ответственными за проведение практики могут быть несколько кафедр.

2.15. Списки обучающихся, направляемых в профильную организацию для прохождения практической подготовки, предоставляются по установленной форме (Приложение 2) в профильную организацию не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки.

2.16. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.



2.17. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.18. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Организация практической подготовки при проведении практики**

#### **3.1. Общие положения, виды и типы практики.**

3.1.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. Виды практики обучающихся по образовательной программе определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.1.3. Учебная практика, если иное не определено стандартом, проводится в целях овладения первичными профессиональными умениями и навыками, знакомства обучающихся с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.4. Производственная практика, если иное не определено стандартом, проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепления, систематизации и углубления теоретических знаний обучающихся.

3.1.5. Типы учебной и производственной практик устанавливаются при разработке образовательной программы в соответствии со стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.1.6. Типом производственной практики может быть преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является завершающим этапом освоения образовательной программы в целом или практической подготовки обучающихся в рамках образовательной программы. Преддипломная практика может включать предварительную защиту выпускных квалификационных работ студентов.

Выполнение выпускной квалификационной работы может осуществляться и при проведении научно-исследовательской работы, являющейся типом производственной практики в соответствии с ФГОС ВО или обязательным компонентом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО. Выполнение выпускной квалификационной работы также может осуществляться на этапе государственной итоговой аттестации в случае установления такого требования стандартом.

3.1.7. Наряду с определением вида (типа) практики может быть определена её направленность (содержательная характеристика). Направленность практики



конкретизирует сферу и (или) объект (объекты), и(или) аспекты будущей профессиональной деятельности обучающихся, и(или) область знания, и(или) аспекты научно-исследовательской работы и др. Направленность практики устанавливается при наличии в структуре образовательной программы нескольких практик, одинаковых по виду и типу. Установление направленности практики не является обязательным.

3.1.8. Научно-исследовательская работа обучающихся по программам магистратуры ИвГУ, являющаяся типом производственной практики в соответствии с ФГОС ВО или компонентом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО, может проводиться в следующих формах (иметь следующую направленность):

- научно-исследовательский (научно-практический) семинар в одном или нескольких семестрах;
- научно-исследовательская работа по теме магистерской диссертации в одном или нескольких семестрах;
- другие формы, определенные программой научно-исследовательской работы.

При этом разрабатывается одна рабочая программа научно-исследовательской работы, включающая все формы ее проведения. В учебном плане устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой форме научно-исследовательской работы и, как правило, в каждом семестре в случае проведения научно-исследовательской работы в нескольких семестрах.

3.1.9. Способы проведения учебной и производственной практик устанавливаются в соответствии с требованиями стандарта (при наличии таких требований).

3.1.10. Разделы рабочей программы практики, а также порядок ее разработки, утверждения и обновления определяются Порядком разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ.

3.1.11. Полный перечень документов, необходимых для проведения практики представлен в Приложении 3. Соответствующий данному перечню комплект документов или их копий и отчетность, представляемая обучающимися по итогам прохождения практики, хранятся на ответственных кафедрах в соответствии с номенклатурой дел университета (филиала) и Приложением 3.

3.1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.1.13. Профильная организация как база практики может быть предложена обучающимся в инициативном порядке при согласовании с ответственной кафедрой.

## **3.2. Руководство практической подготовкой при проведении практики**

3.2.1. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в университете (филиале), назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от университета (филиала) из числа научно-педагогических работников – руководитель (руководители) практики от ответственных кафедр и (или) руководитель практики от института (факультета).





3.2.2. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в профильной организации, назначаются ответственное лицо (лица) из числа работников профильной организации, которое(-ые) обеспечивает(-ют) организацию практики со стороны профильной организации, и руководитель (руководители) практической подготовки от университета (филиала) из числа научно-педагогических работников – руководитель (руководители) практики от ответственных кафедр и (или) руководитель практики от института (факультета). Руководителем преддипломной практики от ответственной кафедры, как правило, назначается руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося.

3.2.3. Наряду с руководителями практики в проведении практики могут участвовать другие научно-педагогические работники университета (филиала) и лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе работники и (или) руководители организаций, деятельность которых соответствует направленности данной образовательной программы.

3.2.4. К функциям руководителя практики от института (факультета), как правило, относятся:

- организация подготовительной работы по заключению договора с профильной организацией на прохождение практической подготовки студентов университета (филиала);

- подготовка проекта распорядительного акта о направлении обучающихся на практику и контроль наличия других документов для организации проведения практики, указанных в Приложении 3;

- проведение организационных мероприятий, в том числе установочных собраний обучающихся;

- взаимодействие с Управлением образовательных программ (учебным управлением филиала) и координация деятельности руководителей по практической подготовке от ответственных кафедр;

- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;

- составление отчета по итогам практики и представление его в Управление образовательных программ (учебное управление филиала);

- представление итогов проведения практики на заседаниях ответственных кафедр и (или) Ученых советах институтов/факультетов (советах факультетов филиала).

3.2.5. К функциям руководителя практики от ответственной кафедры, как правило, относятся:

- организация подготовительной работы по заключению договора с профильной организацией на прохождение практической подготовки студентов университета (филиала);

- составление рабочего плана-графика прохождения практики в соответствии с рабочей программой практики, согласование его с ответственным лицом от профильной организации;

- разработка заданий по практике для обучающихся;

- распределение обучающихся по рабочим местам в профильной организации;



- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- представление материалов для отчета по итогам практики руководителю практики от института (факультета).

Функции руководителя практики от института (факультета) и руководителя практики от ответственной кафедры могут выполняться одним и тем же научно-педагогическим работником.

3.2.6. Рабочий план-график прохождения практики может составляться на группу (подгруппу) обучающихся или индивидуально для каждого обучающегося. Макет рабочего плана-графика прохождения практики представлен в Приложении 4.

3.2.7. Ответственное лицо (лица) из числа работников профильной организации:

- согласовывает рабочий план-график прохождения практики, обеспечивает условия его выполнения студентами;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности, а также знакомит с правилами внутреннего распорядка;
- сообщает руководителю практики от ответственной кафедры или руководителю практики от института (факультета) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.2.8. Направление обучающихся на практику и назначение руководителей практики от университета (филиала) оформляется приказом ректора университета (директора филиала) с указанием:

- вида, типа и срока прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком;
- закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета (филиала) или профильной организацией;
- сроков проведения промежуточной аттестации по практике и, при необходимости, предоставления студентами отчетности по практике.

Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику представлена в Приложении 5.

3.2.9. Проведение в университете распределенной научно-исследовательской работы студентов магистратуры осуществляется на основании распоряжения директора института (декана факультета). Примерная форма распоряжения представлена в Приложении 6.

Руководитель научно-исследовательской работы от института (факультета) назначается при наличии научно-исследовательского (научно-практического) семинара. В



этом случае дополнительной функцией руководителя научно-исследовательской работы от института (факультета) становится организация и проведение семинара в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской работы.

3.2.10. Перед началом практики руководителем практики от института (факультета) проводится установочное организационное собрание с участием руководителей практики от ответственных кафедр. На собрании разъясняются цели и задачи практики, виды и сроки предоставления отчетности, требования к оформлению отчетной документации и другие вопросы организации и проведения практики.

3.2.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- присутствуют на всех организационных мероприятиях по проведению практики;
- выполняют рабочий план-график прохождения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно представляют отчетную документацию.

### **3.3. Особенности проведения педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета**

3.3.1. Педагогическая практика обучающихся по программам бакалавриата и специалитета может осуществляться на базе образовательных организаций общего и дополнительного образования, в других профильных организациях, на кафедрах (в институтах, на факультетах) университета (филиала).

3.3.2. Наряду с руководителями практики от ответственных кафедр университета (филиала) в проведении педагогической практики принимают участие преподаватели педагогики и психологии.

3.3.3. Для решения задач организации педагогической практики, как правило, проводятся установочное организационное собрание и итоговое собрание (конференция) обучающихся с участием руководителя практики от института (факультета), руководителей практики от ответственных кафедр, преподавателей педагогики и психологии.

3.3.4. Преподаватель педагогики разрабатывает задание по педагогике и консультирует обучающихся по его выполнению, проверяет отчетность обучающихся в части выполнения указанного задания, представляет материалы для отчета по практике руководителю практики от института (факультета).

Преподаватель психологии разрабатывает задания психологического содержания и консультирует обучающихся по их выполнению, проверяет отчетность обучающихся в части выполнения указанного задания, представляет материалы для отчета по практике руководителю практики от института (факультета).

3.3.5. Руководитель практики от ответственной кафедры дополнительно к функциям, указанным в п.3.2.5 настоящего Положения, консультирует обучающихся при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям по предмету, присутствует выборочно на уроках и внеклассных занятиях, проводимых обучающимися, анализирует и оценивает результаты



деятельности обучающегося на практике.

3.3.6. Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценок руководителя практики от ответственной кафедры, преподавателей педагогики и психологии с учетом мнений и оценок ответственного лица (лиц) из числа работников профильной организации (отзыва, характеристики деятельности обучающегося и пр.).

3.3.7. Ответственными лицами от профильной организации дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования при проведении педагогической практики могут являться директор (заместитель директора), заведующий (заместитель заведующего), учитель, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед.

#### **3.4. Особенности проведения педагогической практики по программам магистратуры**

3.4.1. Педагогическая практика обучающихся по программам магистратуры (далее – магистранты) может проводиться как в образовательных организациях общего и дополнительного образования, так и в образовательных организациях профессионального образования (среднего и (или) высшего).

3.4.2. Магистрант имеет право выбора организации для прохождения педагогической практики в зависимости от его образовательного маршрута. Магистранты, ведущие занятия по трудовым договорам в образовательных организациях, могут направляться в эти образовательные организации для прохождения педагогической практики.

3.4.3. Рабочая программа педагогической практики конкретизируется и дополняется, как правило, индивидуально для каждого магистранта в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, а также базы практики и отражается в рабочем плане-графике педагогической практики магистранта.

3.4.4. Наряду с руководителями по практической подготовке от университета (филиала) в проведении педагогической практики может принимать участие преподаватель психолого-педагогических дисциплин. Руководителем практики от ответственной кафедры может назначаться руководитель выпускной квалификационной работы магистранта.

3.4.5. Руководитель практики от ответственной кафедры осуществляет методическое руководство практикой магистранта, оказывает помощь в разработке содержания и методики проведения учебных занятий, при возможности дает показательные учебные занятия для практикантов, посещает выборочно учебные занятия и другие мероприятия, проводимые магистрантом, анализирует и оценивает результаты деятельности обучающегося.

3.4.6. Преподаватель психолого-педагогических дисциплин консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении заданий практики; разрабатывает, проверяет и оценивает выполнение задания психолого-педагогического характера.

3.4.7. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом оценки по выполнению



задания психолого-педагогического характера. При проведении педагогической практики вне университета (филиала) итоговая оценка выставляется также с учетом мнения ответственного лица от профильной организации.

### **3.5. Аттестация результатов практики**

3.5.1. Формы отчетности обучающихся по практике, требования к проведению аттестационных испытаний промежуточной аттестации по практике определяются в рабочей программе практики.

3.5.2. Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются в учебном плане образовательной программы. Аттестация результатов научно-исследовательской работы студентов магистратуры предусматривается отдельно по каждой форме научно-исследовательской работы (при наличии), установленной в соответствии с п. 3.1.9 настоящего Положения.

3.5.3. Формой промежуточной аттестации по практикам являются:

- для производственной практики, за исключением научно-исследовательской работы – зачет с оценкой;
- для учебной практики – зачет и (или) зачет с оценкой;
- для научно-исследовательской работы – зачет и (или) зачет с оценкой.

3.5.4. Промежуточную аттестацию по практике, в том числе по научно-исследовательской работе, могут проводить руководитель практики от института (факультета) и (или) руководитель практики от ответственной кафедры, при необходимости с участием лиц, указанных в п. 3.2.3 настоящего Положения.

3.5.5. Итоги промежуточной аттестации по практике, в том числе по научно-исследовательской работе, учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента и рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации по дисциплинам в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

3.5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебных занятий время для ликвидации академической задолженности.

### **3.6. Материальное обеспечение практики**

3.6.1. При проведении практики вне г. Иваново (вне г. Шуя – для филиала) для студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день практики, включая



нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора (директора филиала).

3.6.2. Оплата руководителям практики от университета суточных, проезда к месту практики, находящегося вне г. Иваново, и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится университетом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок за счет средств университета, предусмотренных на практическую подготовку.

Оплата руководителям практики от филиала суточных, проезда к месту практической подготовки, находящегося вне г. Шуя, и обратно, а также возмещение расходов по найму жилья производится филиалом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок за счет средств филиала, предусмотренных на практическую подготовку.

3.6.3. При прохождении практики на территории г. Иваново (г. Шуя – для филиала) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), не возмещаются.

#### **4. Организация практической подготовки при реализации дисциплины (модуля)**

4.1. Практическая подготовка при реализации дисциплины (модуля) организуется путем проведения следующих занятий:

– отдельных практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Решение о проведении практической подготовки при реализации дисциплины (модуля) принимается ответственной кафедрой при обязательном согласовании с Управлением образовательных программ (учебным управлением филиала) на этапе разработки образовательной программы или при внесении изменений в образовательную программу.

4.3. Проведение практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) вне университета (филиала) осуществляется на основе договора с профильной организацией и распоряжения по институту (факультету). Примерная форма распоряжения о проведении практической подготовки при реализации дисциплины (модуля) представлена в Приложении 7.

4.4. Учебные занятия, в рамках которых организуется практическая подготовка, проводятся в соответствии с расписанием или, при необходимости, в отдельно установленное время.

4.5. Руководство практической подготовкой при реализации дисциплины (модуля), как правило, осуществляет преподаватель, за которым закреплена дисциплина (модуль) в



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИВГУ

---

соответствии с распределением учебной нагрузки. В проведении практической подготовки при реализации дисциплины (модуля) могут участвовать и другие научно-педагогические работники университета (филиала) и лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе работники и (или) руководители организаций, деятельность которых соответствует направленности данной образовательной программы.



Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор  
о практической подготовке обучающихся

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, который (которые):

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;





несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя (руководителей) по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.



2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Полное наименование Профильной  
организации

Федеральное бюджетное  
государственное учреждение высшего  
образования «Ивановский  
государственный университет»

Адрес:

Адрес:

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

(наименование должности,  
И.О. Фамилия)

(наименование должности,  
И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

М.П.



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИВГУ

Приложение 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о компонентах образовательной программы (программ),  
при реализации которых организуется практическая подготовка

Направление подготовки (направленность)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки

Приложение 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о помещениях Профильной организации  
для проведения практической подготовки

№п/п	Адрес помещения для практической подготовки	Наименование или номер помещения



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИВГУ

Приложение 2

Примерная форма списка обучающихся, направляемых для прохождения практической  
подготовки

Список обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки  
в \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

№п /п	Направление подготовки (направленность)	Ф.И.О. обучающегося	Курс, форма обучения	Наименование практики (дисциплины)	Сроки практической подготовки

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИВГУ

Приложение 3

Перечень документов для организации проведения практики

№ п/п	Вид документа	Содержание документа	Статус документа	Место хранения
1.	Календарный учебный график	Сроки проведения практики	Обязательный	Управление образовательных программ (учебное управление филиала)
2.	Рабочая программа практики	Содержание и обеспечение практики, форма промежуточной аттестации, формы отчетности и пр.	Обязательный	Ответственная кафедра
3.	Рабочая программа научно-исследовательской работы по программам магистратуры	Содержание и обеспечение научно-исследовательской работы, формы промежуточной аттестации, формы отчетности и пр.	Обязательный	Ответственная кафедра
4.	Договоры о практической подготовке с профильными организациями	Основные вопросы взаимодействия университета (филиала) и профильной организации по вопросам практической подготовки при проведении практики	Обязательный (на группу (подгруппу) студентов или индивидуальные)	Ответственная кафедра и (или) выпускающая кафедра, учебное управление филиала
5.	Список обучающихся, направляемых для практической подготовки в профильную организацию	Поименный список обучающихся с указанием курса, формы обучения, наименования направления подготовки (направленности ОП)	Обязательный	Представляется в профильную организацию
<b>6.</b>	<b>Распорядительные акты о направлении обучающихся на практику</b>			
6.1	Приказ о направлении обучающихся на практику	Направление на практику с указанием закрепления обучающихся за организацией, вида и типа практики, руководителей практики от ответственной кафедры и (или) руководителя практики от института (факультета), сроков прохождения практики, предоставления обучающимися отчетности, проведения промежуточной аттестации	Обязательный для всех типов практики, включая научно-исследовательскую работу, за исключением случая, указанного в п.3.5.2	Копия приказа хранится в дирекции института, деканате факультета или на ответственной кафедре
6.2	Распоряжение по институту (факультету) о проведении научно-исследовательской работы по программам магистратуры	Направление на проведение научно-исследовательской работы с указанием закрепления обучающихся за руководителями научно-исследовательской работы, сроков прохождения научно-исследовательской работы, предоставления обучающимися отчетности, проведения промежуточной аттестации	Обязательный для распределенной научно-исследовательской работы по программам магистратуры	Учебный офис института (деканат факультета). Копия распоряжения может храниться на ответственной кафедре



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИВГУ

---

7.	Рабочий план-график прохождения практики	Разделы (этапы) практики с указанием видов работ, заданий и сроков	Обязательный	Ответственная кафедра
8.	Отчетность обучающихся по практике	Все формы отчетности в соответствии с программой практики	Обязательный	Ответственная кафедра



Примерная форма приказа о направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование ОП» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным учебным графиком на 202X/202X учебный год п р и к а з ы в а ю :

1. Направить на прохождение практики (указать тип, вид, направленность (при наличии) студентов (указать курс, форму обучения) с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г. по нижеуказанным базам практики и назначить руководителей практики от ответственной кафедры:

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Подразделение ИвГУ (филиала), профильная организация	Фамилия И.О. и должность руководителя практики от ответственной кафедры

2. Назначить руководителем практики от института (факультета) (указать должность, Фамилию И.О.)

3. Установить следующие сроки предоставления отчетности студентов по практике: до XX.XX.20XX г.

4. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации по практике: XX.XX.20XX г.

5. Утвердить смету расходов (Приложение) на сумму (указать сумму прописью).

**Примечание:** Пункт 5 включается при необходимости оплаты расходов в соответствии с п. 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения.

Ректор

И.О. Фамилия

*Визируют:*

Начальник Управления  
образовательных программ

И.О. Фамилия

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия



Ивановский государственный университет  
Положение о практической подготовке обучающихся  
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ИвГУ

Приложение 5

Макет рабочего плана-графика прохождения практики  
Рабочий план-график прохождения практики

\_\_\_\_\_ (наименование практики (научно-исследовательской работы) по учебному плану)

Студент(ы) \_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения, институт /факультет, Фамилия И.О.)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, направленность при необходимости)

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работ, задания по разделам (этапам) практики

Руководитель практики  
от ИвГУ (Шуйского филиала ИвГУ) \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Ответственное лицо  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, Фамилия И.О., подпись)





Примерная форма распоряжения  
о проведении научно-исследовательской работы студентов

1. В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным учебным графиком на 20XX/20XX учебный год провести научно-исследовательскую работу студентов (указать курс, форму обучения) с XX.XX.20XXг. по XX.XX.20XXг.

2. Назначить руководителями научно-исследовательской работы:

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Фамилия И.О. и должность руководителя научно-исследовательской работы

3. Назначить руководителем научно-исследовательской работы от института (факультета) (указать должность, Фамилию И.О.).

4. Установить следующие сроки предоставления студентами отчетности по научно-исследовательской работе (указать сроки).

5. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации (указать сроки).

*Примечание 1: После издания приказа о закреплении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ в пункте 2 может быть утверждено назначение руководителями научно-исследовательской работы руководителей выпускных квалификационных работ со ссылкой на данный приказ.*

*Примечание 2: Пункт 3 распоряжения включается при наличии научно-исследовательского (научно-практического) семинара.*

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия



Примерная форма распоряжения  
о проведении практической подготовки при реализации дисциплины (модуля)

1. В соответствии с учебным планом образовательной программы «Наименование направленности образовательной программы» по направлению подготовки XX.XX.XX Наименование направления подготовки и календарным учебным графиком на 20XX/20XX учебный год провести практическую подготовку по дисциплине (указать наименование дисциплины) студентов (указать курс, форму обучения) с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г. (указать период или конкретные даты) в (указать наименование профильной организации).

2. Назначить руководителем практической подготовки (указать должность, Фамилию И.О.).

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия