

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«23» 10 2017 г.
№ 0.7.1.64-07/205

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ
о диктанте по английскому языку
среди обучающихся организаций высшего образования и
общеобразовательных организаций Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Диктант по английскому языку среди обучающихся организаций высшего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее – диктант) проводится федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в целях мотивации студентов к изучению иностранных языков как средству международного общения и повышения грамотности и уровня владения языковыми нормами английского языка.

1.2. Диктант проводится Институтом международных отношений, истории и востоковедения совместно с Департаментом по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ.

1.3. Диктант проводится ежегодно в рамках проекта «Англоязычная среда КФУ».

1.4. Данное Положение определяет порядок и условия проведения диктанта.

2. Задачи диктанта

2.1. В рамках проведения диктанта призван решать следующие задачи:

- предоставление возможности всем желающим проверить свои знания английского языка, получить независимую оценку своих знаний по английскому языку;
- создание условий для самореализации молодежи;
- организация интеллектуального досуга молодежи;
- содействие формированию мотивации самообразования молодежи;
- содействие культурному и интеллектуальному развитию обучающихся;
- поддержка талантливой молодежи.

3. Организационный комитет диктанта

2.2. Для организации и проведения диктанта приказом ректора КФУ утверждается состав организационного комитета (далее - Оргкомитет).

2.3. Оргкомитет диктанта осуществляет следующую деятельность:

- планирует и координирует работу по организации и проведению диктанта;
- разрабатывает текст диктанта, критерии проверки и оценивания работ;
- утверждает составы Проверочных комиссий и график проведения диктанта;
- составляет отчет об итогах проведения диктанта;
- осуществляет взаимодействие с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению диктанта;
- при необходимости вносит изменения в процедуру проведения диктанта.

4. Проверочная комиссия диктанта

4.1. Для оценки работ участников диктанта Оргкомитетом формируется состав Проверочной комиссии КФУ. Проверочные комиссии создаются также в организациях высшего образования и общеобразовательных организациях регионов, реализующих данный проект.

4.2. Проверочные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования и педагогов общеобразовательных организаций по английскому языку.

4.3. Проверочные комиссии в рамках своей деятельности проверяют работы участников диктанта и определяют победителей и призеров.

4.4. Решение Проверочной комиссии оформляется в виде протокола и направляется в адрес организационного комитета.

5. Участники диктанта

5.1. В диктанте могут принимать участие обучающиеся организаций высшего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации, вовремя прошедшие регистрацию.

5.2. Участие в диктанте является добровольным и бесплатным.

6. Условия и порядок проведения диктанта

6.2. Диктант проходит одновременно для всех участников в образовательных организациях высшего образования и общеобразовательных организациях Российской Федерации, поддерживающих реализацию данного проекта.

6.3. Текст диктанта составляется Оргкомитетом и содержит около 300-350 слов (25 предложений).

6.4. Образовательные организации высшего образования и общеобразовательные организации, проводящие диктант, получают текст в электронном виде за день до проведения диктанта.

6.5. Образовательная организация самостоятельно определяет человека, зачитывающего текст диктанта, владеющего английским языком, с хорошей дикцией и навыком диктовки текста под запись.

6.6. До начала диктанта с участниками проводится инструктаж об условиях и требованиях по проведению диктанта, осуществляется их знакомство с критериями оценивания работ, а также сообщается о способах ознакомления с результатами.

6.7. Во время проведения диктанта участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами диктанта, и специальных технических средств для участников диктанта с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

6.8. В случае нарушения участником диктанта настоящего Положения и (или) условий и требований по проведению диктанта организатор вправе удалить участника из аудитории, а его результаты аннулируются.

6.9. После выполнения диктанта Проверочные комиссии проводят проверку работ участников диктанта.

6.10. Результаты работ участников диктанта передаются Проверочными комиссиями в виде протокола в Оргкомитет в течение 3 дней со дня проведения диктанта.

6.11. Результаты диктанта размещаются на сайте КФУ и официальных сайтах организаций высшего образования и общеобразовательных организаций Российской Федерации, проводящих данный проект.

6.12. Участники диктанта, ставшие победителями и призерами, отмечаются дипломами, которые направляются Оргкомитетом на адрес электронной почты участника, указанный при регистрации. Остальные участники получают сертификат об участии в проекте, который направляется Оргкомитетом на адрес электронной почты, указанный участником при регистрации.

6.13. Организации высшего образования и общеобразовательные организации Российской Федерации, реализующие данный проект, награждаются благодарственными письмами.

6.14. Оргкомитет оставляет за собой право вводить дополнительные номинации в рамках

проведения диктанта.

7. Критерии оценки диктанта

7.1. Критериями оценки работ участников диктанта определены:

- орфографическая правильность написания;
- пунктуационная правильность написания;
- соответствие прозвучавшего слова и написанного (даже если оно написано правильно);

7.2. Победителем диктанта является участник, не допустивший ни одной орфографической и пунктуационной ошибки.

7.3. Призером диктанта становится участник, допустивший не более одной орфографической и одной пунктуационной ошибок, либо допустивший не более двух пунктуационных ошибок.

8. Сроки и место проведения

8.1. Сроки и место проведения утверждаются приказом ректора КФУ.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Отделения «Высшая школа иностранных языков и перевода» Института международных отношений, истории и востоковедения веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и Отделения «Высшая школа иностранных языков и перевода» Института международных отношений, истории и востоковедения веб-портала КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов