

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный университет»

(ИвГУ)



Ректор

В.Н. Егоров

« 7 » декабря 2016 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет или ИвГУ), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета и других нормативных правовых актов. Правила относятся ко всем категориям лиц, осваивающих образовательные программы согласно лицензии ИвГУ.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся университета. К обучающимся университета относятся: студенты, магистранты, аспиранты, граждане, осваивающие программы дополнительного образования, и слушатели.

1.3 Требования настоящих Правил являются обязательными для всего университета, включая обособленные структурные подразделения. В случае разработки филиалом университета собственных Правил они подлежат согласованию с ректором университета.

1.4 Правила разрабатываются с учетом мнения органов студенческого

самоуправления (комитета общественного самоуправления студентов, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов).

1.5 Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора и действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил вводятся приказом ректора с соблюдением предварительной процедуры учета мнения органов студенческого самоуправления.

1.6 Правила доводятся до всех обучающихся университета под роспись при зачислении в вуз, а также размещаются на официальном сайте ИвГУ.

2 Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся университета имеют права, предусмотренные ст. 34 федерального закона «Об образовании в РФ».

2.2. Обучающиеся в университете имеют обязанности, предусмотренные ст. 43 федерального закона «Об образовании в РФ», а также обязаны:

2.2.1 Принимать пищу в отведенных для этих целей местах;

2.2.2. Покинуть здания ИвГУ после 21.00;

2.2.3. Соблюдать действующий в университете пропускной и внутриобъектный режим, время работы его корпусов.

2.2.4. Быть дисциплинированными и опрятными.

Учащиеся обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы, придерживаться делового и светского стиля одежды. Лица, чей внешний вид не отвечает нормам светского делового стиля, а также гигиены и нравственности, подлежат удалению с территории университета и привлечению к дисциплинарной ответственности.

Не отвечающим нормам нравственности признается пребывание на территории университета, в том числе на земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях лиц без одежды; без обуви (босиком), в пляжной одежде (за исключением территории спортивно-оздоровительного лагеря, спортзалов, жилых помещений общежитий, санатория-профилактория); с карнавальными прическами и в карнавальной одежде (платья, юбки и т.п. для мужчин, слишком открытые наряды для женщин, за исключением репетиций и представлений художественной самодеятельности, проводимой по согласованию

с администрацией).

2.2.5. Представлять письменные объяснения по требованию администрации университета.

2.2.6. При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.7. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

2.2.8. Стремиться к повышению уровня культуры поведения, способствуя росту престижа университета.

2.2.9. Уважать и поддерживать традиции университета.

2.2.10. Выполнять требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий, в перемены;
- находиться в учебной аудитории в верхней одежде и головных уборах;
- во время занятий пользоваться мобильной связью без разрешения

преподавателя;

- играть в азартные игры;
- употреблять ненормативную лексику;
- менять замки, выполнять ремонт комнаты в общежитии без разрешения

коменданта;

- употреблять алкогольные напитки, использовать табачные изделия и приспособления для курения, хранить означенные предметы в комнате общежития;

- организовывать молельные комнаты в учебных корпусах и общежитиях;

- проводить и (или) принимать посторонних лиц в общежития и (или) в

учебные корпуса в обход установленного порядка.

3 Основные права и обязанности администрации университета

3.1 Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся,

иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, с учетом мнения органов студенческого самоуправления (первичную профсоюзную организацию студентов и аспирантов и коллегиальный орган студенческого самоуправления (КОСС);

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработку и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;

- создание условий для занятия обучающимися художественной самодеятельностью, физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". Исключительное право на создание официальных страниц университета, факультетов, кафедр в социальных сетях, размещение объявлений и афиш от имени университета, использование логотипа ИвГУ принадлежит администрации университета.

3.2 Университет обязан:

- Организационно и методически обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся в пределах действующего законодательства;
- обеспечить безопасность обучения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала;

3.3 Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся;
- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

3.4 Ответственность за обустройство учебных помещений (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несут проректор по материально-техническому развитию, а также руководители обособленных учебных подразделений. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие лабораториями, кабинетами.

4 Организация образовательного процесса

4.1 Организация образовательного процесса в университете регламентируется уполномоченным органом государственной власти, выполняющим функции учредителя ИвГУ, Уставом, настоящими правилами и иными локальными актами ИвГУ.

4.2 Учебные занятия проводятся по расписанию. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются проректором и доводится до сведения обучающихся.

4.3 Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, работ на основе элементов дистанционного обучения, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.4 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного

дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью, как правило, не менее 20 минут.

4.5 Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

Администрация ИвГУ вправе информировать о начале и окончании учебных занятий звуковыми сигналами.

4.6 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.7 Декан факультета утверждает старосту из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов, кандидатура которого подбирается с учетом мнения учебной группы.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета. На старосту возлагается выполнение следующих функций:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление уполномоченному работнику факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний ректора, проректоров и декана факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5 Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

5.1 В университете установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.

5.2 Занятия в Университете могут проводиться как в одну, так и в две

смены. Начало учебных занятий устанавливается в расписании.

5.3 Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся обеспечивают соответствующие административные службы университета.

5.4 Учебные занятия, занятия кружков, спортивных секций, клубов и т.д., а также культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, должны заканчиваться не позднее 21 часа. Перечисленные мероприятия проводятся в соответствии с планами работы, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

5.5 Порядок проведения мероприятий, проводящихся по инициативе профсоюза или иных органов студенческого самоуправления, подлежит согласованию с администрацией ИвГУ.

6 Поощрение обучающихся

6.1 За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений (перечень носит рекомендуемый характер и допускает изменения):

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- присуждения звания «Лучший выпускник»;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной или повышенной стипендии. Особо отличившиеся

в учебе и научной работе, могут быть представлены к стипендиям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

- присвоение звания победителя конкурса;
- направление на обучение в школы, на форумы, слеты и др.

Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением руководителя обособленного подразделения университета с

учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.2 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

7 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, пропускного режима и иных локальных нормативных актов.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

Для обучающихся, проживающих в общежитии, применяется также выселение из общежития, переселение в другое общежитие или в другую комнату общежития.

7.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется с учетом мнения представительных органов обучающихся. Мнение соответствующего органа должно поступить в администрацию ИвГУ в течение трех учебных дней со дня получения представительным органом запроса о соответствующем мнении.

7.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.7 Обучающийся, а также законные представители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся.

8 Правила пропускного режима в университете

8.1 В целях повышения эффективности системы мер по антитеррористической защищенности ИвГУ, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, а также сохранности имущества, в университете действует пропускной режим.

8.2 Вход (выход) обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания университета, оборудованные электронной системой, осуществляется по персонализированным электронным картам, в исключительных случаях (при потере карты, выходе из строя системы), по предъявлении документов, удостоверяющих личность. Вход посторонних лиц в учебные и административные здания университета осуществляется по предварительной заявке от структурного подразделения университета по предъявлении документов, удостоверяющих личность. Заявка предоставляется в письменной форме.

8.3 Вход обучающихся в здания, не оборудованные электронной системой, осуществляется по предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к университету (зачетные книжки, студенческие билеты, справки и т.п.).

8.4 В общежитиях университета, а также в профилактории, осуществляется круглосуточный пропускной режим. Вход для проживающих в общежитии осуществляется по пропускам установленного образца.

8.5 Все лица, не проживающие, не работающие в общежитии, не занимающие административные должности в ИвГУ являются посторонними. Посторонние лица (далее именуемые гости) допускаются в общежития комендантом либо сторожем в присутствии принимающей стороны. Допуск гостей производится при условии предварительного согласия соседей по

комнате принимающей стороны. Пропуск и регистрация гостей производится сторожем либо комендантом на вахте первого этажа по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение). Регистрация гостя производится в книге посетителей, где в обязательном порядке указываются данные документа, удостоверяющего личность, номер комнаты и фамилия принимающей стороны, а также время прихода и ухода, заверенные его подписью. Принимающая сторона лично встречает гостя на вахте первого этажа и лично отвечает за соблюдение гостем Правил внутреннего распорядка в период посещения общежития, а также за своевременный уход гостя. Принимающая сторона должна лично убедиться в том, что гость покинул общежитие. Постороннее лицо, единожды нарушившее правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускается. К жильцам, ненадлежащим образом исполняющим заключенные договора о предоставлении в пользование жилого помещения в общежитии, гости не допускаются.

С целью создания нормальных условий для проживающих (полноценный отдых, возможность беспрепятственной подготовки к учебным занятиям, безопасность проживания и т.п.), а также исключения чрезмерной нагрузки на инженерное оборудование, коммунальные ресурсы, допуск посторонних лиц в общежитие разрешается с 9.00 до 21:00, по одному гостю для принимающей стороны общей продолжительностью пребывания до двух часов. Помывка гостей в душе общежития, стирка ими белья, иные действия, влекущие значительное потребление коммунальных ресурсов, не допускаются. Просьба о допуске посторонних лиц в иное время, в большем количестве и на больший срок рассматривается комендантом в индивидуальном порядке.

8.6 Вход в здания университета (за исключением зоолечебницы и вивария) с животными запрещен.

8.7 Въезд на территорию университета обучающихся на личном автотранспорте допускается только в исключительных случаях (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) при наличии специального пропуска.

8.8 В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора университета может устанавливаться особый пропускной режим.