

Рассмотрено и одобрено
ученым советом университета
Протокол № 2
от «25» ноября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«Ивановский государственный университет»

профессор Егоров В. Н.

«14» января 2012 г.

**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
системе послевузовского профессионального образования
в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) является главным резервом наращивания потенциала профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «ИвГУ» и основой создания научной элиты инновационной России. Подготовка и защита диссертации является не только официальной формой признания научных результатов соискателя на государственном уровне, но и способствует его успешному трудоустройству и карьерному росту.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814, Уставом университета и определяет порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в Ивановском государственном университете.

1.2. С учетом норм ст. 19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к университету без зачисления в докторантуру и аспирантуру.

1.3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74.

1.4. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, докторантуру, либо прикрепляются как соискатели к кафедрам университета на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и докторантуру и прикрепляются как соискатели к кафедрам университета на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.5. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и докторантуры в университете и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Докторантура и аспирантура открываются в университете на основании Свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования. Открытие докторантуры и прекращение ее деятельности осуществляется и оформляется приказом Министерства образования и науки РФ после проведения соответствующей экспертизы. Открытие аспирантуры осуществляется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с выдачей лицензии после проведения лицензионной экспертизы на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

1.7. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

1.8. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) и доктора наук (шесть месяцев) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета университета с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

II. ДОКТОРАНТУРА

2.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

2.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- ❖ копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- ❖ анкеты (личного листа по учету кадров);
- ❖ развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- ❖ календарного плана работы над докторской диссертацией;
- ❖ списка опубликованных научных работ, изобретений;

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.3. Ректор университета рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры, факультета и решения ученого совета вуза издает приказ о зачислении.

2.4. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.5. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.6. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.7. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований приказом ректора университета назначается научный консультант из числа докторов наук.

2.8. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками университета.

2.9. Ежегодно кафедры университета проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре, заключение по итогам подготовки докторанта выносится ученым советом университета.

Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора университета на основании представления заведующего кафедрой.

2.10. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора университета при наличии в вузе вакантных мест.

2.11. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

2.12. Подготовка докторантов в университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приема в докторантуру университета за счет средств бюджета устанавливает Министерство образования и науки РФ.

Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.13. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается государственная стипендия. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру, а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.14. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

2.15. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

III. ПЕРЕВОД СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

3.1. Педагогические работники университета с ученой степенью кандидата наук, могут переводиться на должности научных сотрудников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора вуза заявление с приложением следующих документов:

- ❖ копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- ❖ анкеты (личный листок по учету кадров);
- ❖ развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- ❖ календарного плана работы над докторской диссертацией;
- ❖ списка опубликованных научных работ, изобретений.

3.3. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.4. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов в год на одного сотрудника.

3.5. По истечении года научные сотрудники представляют ученому совету университета и в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных работников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

3.6. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

IV. АСПИРАНТУРА

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом дипломированного специалиста, специалиста или магистра).

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

4.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора высшего учебного заведения и руководителя научного учреждения, организации, осуществляющих подготовку аспирантов, с приложением следующих документов:

- ❖ копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему /для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации/;

- ❖ анкеты (личного листка по учету кадров);

- ❖ списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата, по усмотрению высшего учебного заведения и научного учреждения, организации;

- ❖ удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом справки о наличии законной силы

предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации/;

- ❖ документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца /для лиц, получивших образование за рубежом/.

Диплом и копию свидетельства о его эквивалентности/ об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, определяемые приказом ректора университета.

Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора университета создается приемная комиссия под председательством ректора университета, состав которой определяется председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего профессионального образования:

- ❖ специальную дисциплину;
- ❖ философию;
- ❖ иностранный язык (английский, немецкий или французский) необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в

аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

4.6. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет, за исключением обучения по отдельным научным специальностям технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым может составлять 4 года в очной, 5 – в заочной форме.

Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

4.7. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- ❖ полностью выполнить индивидуальный план;
- ❖ сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- ❖ завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

4.8. Аспирант, обучающийся по очной форме в университете, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

4.9. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.10. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором по представлению кафедр в установленные сроки. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.11. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется приказом ректора университета.

4.12. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Порядок аттестации включает следующие этапы:

- ❖ отчет аспиранта на кафедре о выполнении индивидуального плана за год;
- ❖ оценка работы аспиранта научным руководителем и постановка задач на следующий год обучения;
- ❖ заключение заведующего кафедрой;
- ❖ утверждение отчета проректором по научной работе/начальником Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

4.13. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по уважительным причинам может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора университета на бюджетной основе при наличии вакантных мест. Аспирант, отчисленный за невыполнение индивидуального плана (другим неуважительным причинам), может восстановиться только на договорной основе.

4.14. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе оформляется приказом ректора по представлению начальника Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и проректора по научной работе.

4.15. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками университета.

4.16. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

4.17. Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения или научного учреждения в аспирантуру университета, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором университета при наличии мест.

4.18. Ректор университета предоставляет аспирантам, обучающимся по очной форме, по их желанию возможность выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

4.19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.20. Ученый совет университета осуществляет контроль за работой Отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, осуществляющего подготовку аспирантов.

4.21. Подготовка аспирантов в университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки РФ. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

4.22. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

4.23. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а также решением ученого совета – именные стипендии высшего учебного заведения.

4.24. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей /руководителя и консультанта/.

4.25. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.26. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже

установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.27. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

4.28. Окончившим аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования выдается государственный документ о послевузовском профессиональном образовании.

V. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к кафедрам университета, имеющим аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

5.3. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к кафедрам университета, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к университету на оставшееся время.

Прикрепление соискателей к вузу производится в сроки, устанавливаемые ректором университета.

Для прикрепления к университету соискатель подает:

- ❖ заявление на имя ректора;
- ❖ копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук;

❖ удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом — справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

❖ документ, удостоверяющий личность (предъявляются соискателем лично);

❖ личный листок по учету кадров с фотографией;

❖ список научных трудов составляется в хронологической последовательности публикаций работ. Обязательно для лиц, прикрепляющихся для работы над кандидатской диссертацией / докторской диссертацией.

5.4. Ректор университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем /консультантом/ и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя /научного консультанта/. В случае прикреплении соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями /консультантами/ соискателей назначаются приказом ректора вуза, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

5.5. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем /консультантом/ индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, не позднее трех месяцев со дня прикреплении для подготовки диссертации.

5.6. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации утверждаются ректором по представлению кафедр в сроки, определяемые университетом.

5.7. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой университета, которой прикреплен соискатель.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

5.8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т. п. по месту прикреплении. Руководители высших учебных заведений, научных учреждений, организаций и предприятий, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

5.9. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикреплении кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

5.10. Оплата труда научных руководителей /консультантов/ производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

VI. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку по программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в университете.

6.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности. Лица, специализирующиеся по философии, сдают кандидатский экзамен по истории и философии науки в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

6.7. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах

иностранного языка Российской академии наук по направлению высшего учебного заведения или научного учреждения, организации. Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

6.8. Университет принимает по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей на договорной основе.

6.9. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр университета по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета университета, ректор, проректор, декан, представители министерства.

Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором университета.

В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

6.10. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.11. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их

ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором университета хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

6.12. По запросу аспиранта (соискателя) университетом выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

6.13 В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.14. Ректору, проректорам университета сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

6.15. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

VII. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФБГОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. На структурные подразделения ФБГОУ ВПО «ИвГУ» возлагаются следующие основные функции по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, выполняющих научно-исследовательскую работу в соответствующем структурном подразделении:

7.1.2. Ректор

– определяет стратегические цели в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;

– создает материально-технические условия для научно-исследовательской работы и самостоятельной подготовки по теме диссертации;

– является председателем экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов и кандидатских экзаменов;

– закрепляет приказом за аспирантами, научных руководителей, за докторантами – научных консультантов.

7.1.3. Проректор по научной работе:

– определяет стратегические цели в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- дает указания начальнику Отдела подготовки НПКВК с целью оптимизации процесса;
- контролирует выполнение отчетных документов по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.
- формулирует цели качества в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- является председателем экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов и кандидатских экзаменов;
- подписывает приказы, заявления, ходатайства, письма заинтересованным потребителям.
- утверждает графики сессий сдачи кандидатских экзаменов, индивидуальные планы аспирантов, докторантов, соискателей, старших научных сотрудников, темы аспирантов, докторантов, соискателей, старших научных сотрудников.

7.1.4. Начальник Отдела подготовки НПКВК

- организует учебный процесс подготовки аспирантов в научных учреждениях (организациях) и учреждениях высшего профессионального образования в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных сотрудников.
- разрабатывает перспективные планы приема в аспирантуру по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством учреждения (организации), осуществляет контроль над их выполнением.
- организует разработку и учет выполнения аспирантами, соискателями, докторантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, ученому совету университета.
- готовит документы по открытию в установленном порядке докторантуры, аспирантуры, для проведения лицензирования и получения государственной аккредитации по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования.
- консультирует аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ и других заинтересованных лиц и работников университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
- осуществляет мониторинг состава диссертационных советов при ФБГОУ ВПО «ИвГУ» и его изменений, проверку входящих в диссертационные советы документов на соответствие нормативным документам РФ, регулирующим деятельность диссертационных советов.
- готовит отчеты о работе в сфере подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

7.1.5. Ученый секретарь университета:

- осуществляет подготовку выписок из протоколов заседания ученого совета университета по вопросам, связанным с подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- осуществляет взаимодействие с начальником Отдела подготовки НПКВК с целью оптимизации процесса;

- запрашивает необходимые сведения, касающиеся подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, для проведения ученого совета университета.

7.1.6. Ученый секретарь диссертационного совета

- представляет проректору по научной работе/начальнику Отдела подготовки НПКВК перспективные планы работы диссертационных советов;

- представляет начальнику Отдела подготовки НПКВК ежегодные отчеты (копии) о работе диссертационного совета по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

- осуществляет взаимодействие с начальником Отдела подготовки НПКВК на этапе подготовки документов, предоставляемых соискателями ученой степени в диссертационный совет

7.1.7. Заведующий кафедрой/Директор НИИ, НОЦ, научный руководитель (научный консультант).

- взаимодействует с Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по вопросам выполнения аспирантом, докторантом, соискателем, старшим научным сотрудником индивидуальных планов научно-исследовательской работы;

- проводит на заседаниях подразделений ежегодные аттестации аспирантов и докторантов;

- принимает кандидатские экзамены аспирантов по специальности в комиссиях при структурном подразделении.