



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об электронном портфолио аспиранта
Ивановского государственного университета

П 34 СП 01

Версия 1. Дата 06.03.2015

Ивановский государственный университет

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА
ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

П 34 СП 01

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО «ИвГУ»,
профессор В.Н. Егоров

«06» марта 2015 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И.А.	06.03.2015	
Проверил	Проректор по научной работе и международным отношениям ИвГУ	Сырбу С.А.	06.03.2015	
Согласовал	Советник по подготовке кадров высшей квалификации и международной деятельности Шуйского филиала ИвГУ	Червова А.А.	06.03.2015	



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об электронном портфолио аспиранта Ивановского государственного университета П 34 СП 01

Версия 1. Дата 06.03.2015.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ❖ Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- ❖ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- ❖ Уставом Ивановского государственного университета (далее — ИвГУ).

1.3. Электронное портфолио аспиранта (далее — ЭПА, портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта.

1.4. Создание ЭПА – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые аспирантом в разнообразных видах деятельности за время обучения в Ивановском государственном университете.

1.5. ЭПА является структурным компонентом электронной информационно-образовательной среды ИвГУ.

1.6. Функции по формированию ЭПА возлагаются на аспиранта, функции контроля — на научного руководителя.

2. Цель формирования электронного портфолио аспиранта

2.1. Цель формирования ЭПА – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио предназначено для документального подтверждения достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. ЭПА позволяет:

- ❖ повысить образовательный уровень аспирантов,
- ❖ сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности;

- ❖ увеличить заинтересованность аспирантов в повышении качества своего труда;

- ❖ положительно повлиять на развитие компетенций, заданных Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. ЭПА является современной эффективной формой оценки результатов освоения основной программы аспирантуры и способствует:

- ❖ росту мотивации к научным достижениям;

- ❖ обоснованной реализации самообразования для развития универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций;



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об электронном портфолио аспиранта
Ивановского государственного университета
П 34 СП 01**

Версия 1. Дата 06.03.2015

-
- ❖ выработке способности объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направления профессионального самосовершенствования и саморазвития;
 - ❖ повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- ❖ получить информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- ❖ выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионального роста аспиранта;
- ❖ выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- ❖ обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные оценочные средства проверки уровня сформированности компетенций аспиранта, и позволяет учитывать уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Структура электронного портфолио аспиранта

3.1. Структуру ЭПА могут образовывать следующие разделы:

- а) персональные данные;
- б) достижения, полученные до поступления на программу аспирантуры в ходе обучения в бакалавриате (специалитете), магистратуре;
- в) достижения в образовательной деятельности;
- г) достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.2. В раздел о достижениях, полученных до поступления на программу аспирантуры, могут быть включены данные об участии за время обучения в вузе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их тексты, дипломы, сертификаты и прочие виды наград. Дополнительно можно приложить копию диплома о высшем образовании, копию выписки с заседания кафедры о рекомендации в аспирантуру, отзыв научного руководителя на диплом, копии протоколов сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.3. В разделе достижения в образовательной деятельности могут быть размещены: результаты сдачи экзаменов, копии аттестационных листов результатов промежуточной аттестации; результаты педагогической практики: сроки проведения педагогической практики, номера групп и курсов, у которых велись занятия, темы занятий и прочее, в том числе методические разработки собственно проведенных занятий; программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы студентов, обучающихся под руководством аспиранта.

3.4. В разделе достижения в научно-исследовательской деятельности можно разместить информацию о работе над выпускной квалификационной работой (ВКР): текст обоснования актуальности темы исследования, рабочие материалы по тексту ВКР: характеристика проблемы предполагаемого исследования, рабочий план, индивидуальный учебный план аспиранта, структура ВКР, экспериментальные материалы, методики, программы эксперимента, результаты исследования, библиография, список научных трудов с



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об электронном портфолио аспиранта
Ивановского государственного университета
П 34 СП 01**

Версия 1. Дата 06.03.2015

выходными данными, а также ксерокопии публикаций по теме исследования и имеющиеся рецензии на публикации. В этом же разделе отражается участие аспиранта в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся на кафедре, сертификаты и дипломы за участие в научных конференциях, семинарах. Сюда же целесообразно вносить даты и результаты обсуждения глав ВКР, мнения рецензентов, задаваемые ими вопросы; места и даты командировок и стажировок, полученные в них навыки в виде краткого отчета.

3.5. Каждый раздел ЭПА формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3.6. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Его формирование завершается вместе с окончанием обучения в аспирантуре.