

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«19» сентября 2025 г.

№ 3/201

Иваново

Г
Об утверждении и введении в
действие Положения об
академическом отпуске
обучающихся ИвГУ

7

На основании решения ученого совета ИвГУ от 19 сентября 2025 (протокол заседания № 1) в целях организации образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ (Приложение 1).
2. Утвердить составы комиссий по предоставлению академического отпуска на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
3. Отменить действие приказа ИвГУ от 1 сентября 2023 г. №3/207 «Об утверждении и введении в действие ЛНА, регулирующих образовательную деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа в части образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры возложить на начальника УОП Котвину Н. Ю., в части программ аспирантуры – на проректора по исследовательской и проектной деятельности Смирнову И. Н., в части филиала – на директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А. А.

Ректор

А. А. Малыгин



Ивановский государственный университет
Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ

Приложение 1 к приказу ИвГУ
от «19» сентября 2025 г. № 3/201

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
обучающихся ФГБОУ ВО «Ивановский
государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный
университет»

Протокол от «19» сентября 2025 г. № 1

Председатель

К.А. Кумирова К.А. Кумирова

«19» сентября 2025 г.

Ректор

А.А. Малыгин А.А. Малыгин

«19» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВГУ**



1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся ИвГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ).

1.2. Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, порядок выхода из академического отпуска для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в ИвГУ и Шуйском филиале ИвГУ.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в университете в связи с временной невозможностью осваивать образовательные программы.

1.4. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск на следующих основаниях:

- а) по медицинским показаниям;
- б) в связи с призывом на военную службу или заключением контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);
- в) по семейным обстоятельствам;
- г) в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

1.5. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.6. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе неограниченное количество раз.

1.7. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.



1.8. Выплата стипендий лицу, находящемуся в академическом отпуске, регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ИвГУ.

1.9. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (далее – заявление) на имя ректора университета (директора Шуйского филиала ИвГУ) с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.2. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска, являются:

- по медицинским показаниям – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

- в связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом, в том числе посредством сообщения в адрес учебного офиса, направленного из личного кабинета обучающегося в электронной информационно-образовательной системе «Мой университет».

2.3. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы принимается ректором университета (директором Шуйского филиала ИвГУ) или уполномоченным им должностным лицом не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.



В иных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются разделом 3 настоящего Положения.

Решение Комиссии доводится учебным офисом (деканатом) до сведения обучающегося путем размещения в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной системе «Мой университет» («1С: Университет ПРОФ» для обучающихся Шуйского филиала ИвГУ) по форме, установленной в Приложении 2.

2.4. Кадрово-правовое управление готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с прохождением военной службы на основании личного заявления обучающегося и документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

Проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях готовится кадрово-правовым управлением на основании личного заявления обучающегося и решения Комиссии.

В Шуйском филиале ИвГУ проект приказа готовит учебное управление.

Для обучающихся по программам аспирантуры проект приказа готовит отдел подготовки НПКВК (отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

2.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе, но не ранее даты подачи заявления. Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска издается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Информация о предоставлении академического отпуска доводится учебным офисом (деканатом) до сведения обучающихся путем ее размещения в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной системе «Мой университет» («1С: Университет ПРОФ» для обучающихся Шуйского филиала ИвГУ) по форме, установленной в Приложении 2.

2.7. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных или межведомственных соглашений.

2.8. Вопрос о сохранении места в общежитии лицу, находящемуся в академическом отпуске, решается в индивидуальном порядке.



3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом ректора университета (директором Шуйского филиала ИвГУ).

3.2. В состав Комиссии университета входят начальник управления образовательных программ в качестве председателя и лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, не менее 2-х человек.

В состав Комиссии по Шуйскому филиалу ИвГУ входят заместитель директора в качестве председателя и лица из числа профессорско-преподавательского состава, не менее 2-х человек.

В состав Комиссии университета по программам аспирантуры входят проректор по исследовательской и проектной деятельности в качестве председателя, начальник отдела подготовки НПКВК, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ.

В состав Комиссии по Шуйскому филиалу ИвГУ входят заместитель директора в качестве председателя, начальник отдела подготовки НПКВК, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов.

3.3. Заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) направляются в Комиссию в течение 2 дней со дня поступления в учебный офис (деканат, отдел подготовки НПКВК, отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

3.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 3).

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2. Академический отпуск может завершиться до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4).

4.3. Допуск к учебному процессу лица, находившегося в академическом отпуске, оформляется приказом ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) или уполномоченного им должностного лица.



4.4. Кадрово-правовое управление готовит проект приказа на основании служебной записки директора института (декана факультета) об окончании периода времени предоставления академического отпуска, завизированной начальником управления образовательных программ. Служебная записка предоставляется в кадрово-правовое управление не позднее 5 рабочих дней до даты окончания академического отпуска.

В Шуйском филиале ИвГУ проект приказа готовит учебное управление.

Для обучающихся по программам аспирантуры проект приказа готовит отдел подготовки НПКВК (отдел АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

В случае, если академический отпуск завершается досрочно, основанием для подготовки проекта приказа служит заявление обучающегося, согласованное для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры директором института (деканом факультета), для обучающихся по программам аспирантуры начальником отдела подготовки НПКВК (заведующим отделом АДДС Шуйского филиала ИвГУ).

4.5. В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.6. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска (в пределах его максимальной продолжительности), продление осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.7. По окончании академического отпуска обучающийся продолжает обучение по той же образовательной программе, реализуемой в университете, что и до академического отпуска.

В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу в порядке, установленном в университете.

4.8. Лицо, обучавшееся до ухода в академический отпуск за счет средств федерального бюджета, при выходе из академического отпуска имеет право продолжить обучение за счет указанных средств.

4.9. Академическая задолженность, в случае образования ее до ухода обучающегося в академический отпуск, должна быть ликвидирована обучающимся в срок, установленный распоряжением директора института (декана факультета) на основании решения аттестационной комиссии института (факультета) в пределах одного года с момента образования у обучающегося академической задолженности. Время нахождения обучающегося в



академическом отпуске, а также время болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам в указанный период не включаются.

Академическая задолженность, возникшая у обучающихся по программам аспирантуры, должна быть ликвидирована обучающимся в срок, установленный распоряжением начальника отдела подготовки НПКВК (заведующего отделом АДДС Шуйского филиала ИвГУ) в пределах одного года с момента образования у обучающегося академической задолженности. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также время болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам в указанный период не включаются.

4.10. При возникновении за период академического отпуска обучающегося по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры разницы в учебных планах его обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается на основании решения аттестационной комиссии института (факультета), согласовывается с начальником управления образовательных программ и утверждается директором института (деканом факультета) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.



Приложение 1.

Ректору ФГБОУ ВО «ИвГУ» А.А. Малыгину

(Ф.И.О. (полностью) студента в родительном падеже)

студента (ки) _____ курса _____ группы
института (факультета)

обучающего(ей)ся по образовательной
программе

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки(специальности)

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

на _____
(бюджетном месте/месте с оплатой стоимости обучения)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

(по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, заключением контракта о прохождении военной службы, по семейным обстоятельствам, в связи с иными обстоятельствами, выбрать или указать какими обстоятельствами)

Прилагаю подтверждающие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Директор института (декан факультета,
начальник отдела подготовки НПКВК)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)



Приложение 2

Форма

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о предоставлении академического отпуска по (в связи с) _____ и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, были рассмотрены на заседании Комиссии по отчислению и предоставлению академического отпуска (далее – Комиссии), которое состоялось «___» _____ 20___ г.

По результатам рассмотрения Комиссией было принято решение о предоставлении Вам академического отпуска по (в связи с) _____ на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

По результатам рассмотрения Комиссией было принято решение об отказе Вам в предоставлении академического отпуска в связи с тем, что _____.



Приложение 3

Форма

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
комиссии по предоставлению академического отпуска
№ _____ от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся:

_____ по _____
(ФИО обучающегося) (причина академического отпуска)

_____ по _____
(ФИО обучающегося) (причина академического отпуска)

На рассмотрение комиссии обучающимися, претендующими на предоставление академического отпуска, представлены нижеуказанные документы:

_____ (перечень документов)

ПОСТАНОВИЛИ: Руководствуясь Положением об академическом отпуске обучающихся ИвГУ, на основании анализа представленных заявлений обучающихся и документов, комиссия приняла решение:

1. Предоставить обучающемуся _____ академический
(ФИО обучающегося)

отпуск в связи с _____
на период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

2. Отказать обучающемуся _____ в предоставлении
(ФИО обучающегося)

академического отпуска в связи с тем, что _____

3. Продлить обучающемуся _____ академический отпуск
(ФИО обучающегося)

в связи с _____
на период с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии: _____ (Фамилия И.О.)



Приложение 4.

Ректору ФГБОУ ВО «ИвГУ» А.А. Малыгину

(Ф.И.О. (полностью) студента в родительном падеже)

студента (ки) _____ курса _____ группы
института (факультета)

обучающего(ей)ся по образовательной
программе

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки(специальности)

(код, наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

на _____
(бюджетном месте/месте с оплатой стоимости обучения)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска, предоставленного по

(по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, заключением контракта о прохождении военной службы, по семейным обстоятельствам, в связи с иными обстоятельствами, выбрать или указать какими обстоятельствами)

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

приказ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Директор института (декан факультета,
начальник отдела подготовки НПКВК)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)

Приложение 2 к приказу ИвГУ
от «19» сентября 2025 г. № 3/2025

Состав

комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся по
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
на 2025-2026 учебный год

Председатель комиссии:

Котвина Н.Ю., начальник управления образовательных программ

Члены комиссии:

Чудненко Д.Е., доцент кафедры биологии;

Комиссарова И.А., доцент кафедры истории России;

Кокурина И.В., доцент кафедры зарубежной филологии;

Балабанова Н.В., доцент кафедры экономики и предпринимательства;

Степанова И.Б., доцент кафедры уголовного права и процесса;

Ибрагим И.А., заведующая центром русистики и международного
образования

Состав

комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся по
программам аспирантуры
на 2025-2026 учебный год

Председатель комиссии:

Смирнова И.Н., проректор по исследовательской и проектной деятельности

Члены комиссии:

Буданова И.А., начальник отдела подготовки НПКВК, доцент кафедры
всеобщей истории и международных отношений;

Смирнова О.А., заведующая отделом аспирантуры, докторантуры,
диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ