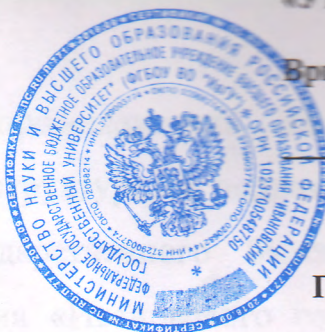


«УТВЕРЖДАЮ»



Врио ректора ИвГУ

С.А. Сырбу

Принято решением Ученого Совета ИвГУ

Протокол № 11 от «29» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САНАТОРИИ - ПРОФИЛАКТОРИИ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. Общие положения

1.1 Санаторий - профилакторий является многопрофильным лечебно - профилактическим структурным подразделением санаторного - курортного типа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановского государственного университета» (далее – «Университета»), предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий со студентами, работниками с учетом условий их учебы, труда и быта и особенностей работы образовательного учреждения. Санаторий – профилакторий расположен по адресу: ул. Тимирязева, д. 23 в помещении общежития № 1 ИвГУ.

1.2 Основными задачами санатория-профилактория являются:

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;
- укрепление здоровья студентов и работников, формирования у них навыков здорового образа жизни, разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.

1.3. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета, Коллективного договора, Положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

1.4. Лицензирование образовательного учреждения на право осуществления медицинской деятельности, контроль за соблюдение им лицензионных условий осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Санаторий - профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов, учащихся и работников Университета, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности стационарно и амбулаторно (в том числе и в

поликлиническом режиме), по желанию студентов, учащихся и работников также в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преемственность в работе с учреждениями здравоохранения. В санатории - профилактории может проводиться профилактическое лечение родителей с детьми, а также граждан сторонних организаций и иных лиц. Допускается оздоровление студентов и работников Университета, а также граждан сторонних организаций и иных лиц в санатории - профилактории без предоставления питания.

1.6. Оздоровление студентов дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, может проводиться за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой студентами до 10 процентов от стоимости путевки) или средств образовательного учреждения, а работников за счет средств образовательного учреждения или собственных средств работников. Студенты, обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями договора.

Оздоровление студентов из числа:

- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп;

пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий; проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, осуществляется без взимания

частичной платы.

1.7. Санаторий - профилакторий входит в структуру Университета, имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные и диагностические кабинеты и отделения, аптеку (при необходимости), кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения.

1.8. Санаторий – профилакторий имеет Здравпункт, который является лечебно – профилактическим подразделением (отделением) санатория - профилактория и размещается в учебном корпусе № 6 Университета по адресу: г. Иваново, ул. Тимирязева, д.5 (кабинет врача-терапевта), а также здании общежития №1 Университета по адресу: г. Иваново, ул. Тимирязева, д.23 (кабинет врача и процедурный кабинет). Здравпункт действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, Положения о санатории-профилактории, Положения о Здравпункте и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

1.9. Санаторий – профилакторий имеет Центр психологической помощи, который является функциональным подразделением (отделением) санатория – профилактория и располагается на его базе. Деятельность Центра регламентируется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, Положением о санатории-профилактории, Положением о Центре психологической помощи.

1.10. Санаторий - профилакторий создан на основании решения Ученого Совета Университета по согласованию с Органом управления образованием, уполномоченным Правительством РФ (далее – Учредитель Университета) и первичными профсоюзными организациями работников, студентов и аспирантов.

1.11. Решение о закрытии или расширении санатория-профилактория принимает Учредитель Университета по представлению администрации образовательного учреждения, согласованному с профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.12. Ликвидация санатория - профилактория оформляется приказом ректора

II. Организационно-правовой статус

2.1 Санаторий - профилакторий является структурным подразделением Университета.

2.2 Санаторий - профилакторий может иметь бланк с указанием принадлежности к образовательному учреждению и может быть наделен доверенностью на ведение хозяйственной деятельности с частичными полномочиями юридического лица, имеет печать, штамп с указанием принадлежности к образовательному учреждению.

III. Организация деятельности санатория-профилактория

3.1. Санаторий - профилакторий возглавляется главным врачом (заведующим), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

На должность главного врача (заведующего) назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по физиотерапии и курортологии или организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача (заведующего) и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Главный врач санатория – профилактория (заведующий) имеет право:

- представлять санаторий - профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях при наличии доверенности от ректора;
- представлять ректору предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория - профилактория;
- представлять ректору предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий)

сотрудников санатория-профилактория;

- представлять предложения руководству образовательного учреждения в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения;

3.3 Главный врач санатория – профилактория(заведующий) обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом образовательного учреждения о деятельности санатория-профилактория;

- совместно с комиссией по социальным вопросам профкома сотрудников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;

- организовывать лечение и обслуживание студентов и сотрудников в санатории - профилактории;

своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

- своевременно предоставлять достоверные отчеты руководству образовательного учреждения;

3.4. Главный врач (заведующий) несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория;
- своевременное повышение квалификации специалистов;
- эффективное использование штатов;
- внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

3.5 Медперсонал санатория - профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными

правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

3.6 Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.7 Персонал санатория - профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными главным врачом и утвержденными ректором.

3.8 Главный врач(заведующий) совместно с комиссией по социальным вопросам профкома работников и студентов составляет план оздоровления студентов и работников образовательного учреждения на предстоящий год, который утверждается ректором Университета.

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов 8-14 смен в году.

3.9 Образовательное учреждение может организовывать оздоровление студентов и сотрудников других образовательных учреждений, а также иных лиц по неиспользованным путевкам в санаторий - профилакторий на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги, при выполнении плана - заказа оздоровления студентов и сотрудников в течение года. На каникулярный период образовательное учреждение имеет право реализовывать путевки (курсовки) в санаторий - профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников образовательного учреждения и членов их семей.

Порядок указанной реализации путевок устанавливается образовательным, учреждением самостоятельно.

Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет Университета.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда работников санатория - профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию

санатория - профилактория и формирование его материально - технической базы.

3.10 Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория - профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств Университета.

Помещения, лечебная база оборудуются образовательным учреждением в соответствии с типовым табелем оснащения санатория - профилактория с учетом специфики образовательного учреждения, уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

3.11 Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливают исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях.

3.12 Образовательное учреждение имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

3.13. При наличии условий в санатории - профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления студентов, учащихся и работников образовательного учреждения.

IV. Порядок и условия направления студентов, сотрудников и членов их семей в санаторий-профилакторий.

4.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты, учащиеся и работники:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты, учащиеся, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- студенты, учащиеся, состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- студенты, учащиеся, занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями

труда;

- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание;
- подростки;

4.2. Медицинский отбор студентов, учащихся и работников образовательного учреждения в санаторий - профилакторий проводится врачами территориальных поликлиник по их месту жительства, медработниками здравпункта, с участием главного врача (заведующего) санатория-профилактория в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Прием больных в санаторий - профилакторий осуществляется по путевкам, при наличии медицинских справок из здравпункта по установленной форме или территориальной поликлиники с указанием причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

4.4. В санаторий – профилакторий не должны приниматься студенты, учащиеся и работники, которым требуется специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, состоящими на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности, за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов, учащихся и работников может проводиться с однородными заболеваниями (сердечно-сосудистыми, органов пищеварения и т.д.).

4.6. Направление в санаторий - профилакторий студентов, учащихся, работников образовательного учреждения и членов их семей, граждан сторонних организаций и иных лиц осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, на основе медицинского отбора, с учетом мнения профкома и в соответствии с графиком и профилем заездов.

4.7. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе Норм питания, в

основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой, количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом пола, возраста, профессии, уровня энергозатрат, климатических условий, индивидуальных привычек, национальных особенностей питания и других параметров.

V. Сроки лечения и обслуживания отдыхающих

5.1. Сроки пребывания отдыхающих в санатории-профилактории 18-24 дня. При особых условиях работы санатория - профилактория (период зимних каникул), при организации оздоровления без питания сроки могут быть сокращены до 10 - 14 дней.

Продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного, разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссии профкома и руководства образовательного учреждения. Продление срока осуществляется при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий - профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае необходимости по решению соответствующей комиссии профкома, при наличии совместного заключения главного врача санатория - профилактория, лечащих врачей из территориальных поликлиник, здравпункта, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

5.2. Если в период оздоровления в санатории - профилактории студенты учащиеся или работники заболели (на основании заключения лечащего врача), и их пребывание в нем прерывается, комиссия профкома может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

5.3. На каждого поступившего в санаторий - профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, описывается объективный статус, ставится диагноз, назначается лечение.

Назначенное лечение заносится в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

5.4. В санатории - профилактории должно быть организовано трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе собственной столовой. Питание осуществляется без наценок, расходы по оплате наценок за счет образовательного учреждения. При особых условиях работы санатория-профилактория допускается организация одноразового горячего питания (обедов).

VI. Порядок финансирования, учет и отчетность

6.1. Финансирование санатория - профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств образовательного учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды в обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников. Главный врач санатория - профилактория (заведующий) пользуется правом использования средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание санатория-профилактория, и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

6.2. При систематическом невыполнении плана - заказа по оздоровлению студентов и сотрудников образовательного учреждения штаты и объемы финансирования санатория-профилактория могут быть приведены образовательным учреждением в соответствие со среднегодовыми фактическими объемами оздоровления.

6.3. При изменении коечной мощности штаты санатория - профилактория приводятся образовательным учреждением в соответствие со штатными

нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

6.4. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждаются ректором.

6.5. Учет путевок ведется санаторием-профилакторием в книге учета путевок согласно установленным правилам.

6.6. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория - профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств федерального бюджета и собственных средств образовательного учреждения. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория - профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

6.7. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

6.8. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией Университета.

VII. Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы.

1. Приказ о создании санатория – профилактория, как структурного подразделения образовательного учреждения.
2. Положение о санатории-профилактории.
3. Лицензию на право осуществления медицинской деятельности, выданную в установленном законодательством порядке.

Принято
12 (двенадцать) листов



С.А. Соколов