

Специалист контактного центра в офисе

до 23 000 руб. на руки

[ООО Юридическое бюро Константа](#)

Иваново (Ивановская область)



Наша компания более 20 лет успешно работает на рынке консалтинговых услуг. Мы постоянно развиваемся. Мы гордимся нашими специалистами, потому что благодаря им наша компания успешна на протяжении десятков лет. Наши ценности: клиентоориентированность, обновление, обязательность, доверие, эффективность, уважение. Мы делаем работу в Компании престижной, а работу Компании безупречной. Ищем сотрудника в команду Контактного центра!

Задачи специалиста:

1. Телефонное информирование потенциальных клиентов Холдинга о проводимых мероприятиях и услугах (НЕ продажи);
2. Телефонное общение с действующими клиентами Холдинга – проведение опросов, актуализация информации;
3. Рассылка электронных писем: приглашений на мероприятия, коммерческих предложений, проводимых Холдингом;
4. Формирование баз потенциальных клиентов по заданным критериям.

Требования к соискателю:

- Четкая, грамотная речь;
- Отсутствие боязни общения по телефону;
- Активность, энергичность, направленная на достижение результата и поставленного плана задач;
- Свободное владение офисной техникой и программами пакета MS Office;
- Свободная навигация в сети Интернет, умение искать информацию.

Рассмотрим кандидата без опыта телефонного общения с клиентами.

Условия работы:

- Работа в комфортном офисе в центре города Иваново, ул. Наговицыной-Икрянистовой;
- Индивидуальный план развития в должности, организация обучения, участие развивающих тренингах и корпоративных мероприятиях;
- Сплоченный и дружелюбный коллектив;
- Пятидневная рабочая неделя (выходные – суббота, воскресенье);
- Режим работы с 9.00 до 18.00 с понедельника по четверг, с 9:00 до 17:00 в пятницу;
- Заработная плата – окладно-премиальная.

Вы можете позвонить по

КОНТАКТНОМУ ТЕЛЕФОНУ 89203519776 ОЛЬГА