

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ИвГУ

 В.Н. Егоров

«16» 02 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УПРАВЛЕНИИ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательское управление (далее НИУ) Ивановского государственного университета (далее ИвГУ) является структурным подразделением ИвГУ, обеспечивающим проведение единой вырабатываемой Ученым советом научной политики ИвГУ, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности ИвГУ. Положение о НИУ принимается ученым советом ИвГУ и вступает в силу после утверждения ректором.

1.2. НИУ руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом ИвГУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ИвГУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИвГУ.

1.3. НИУ организовано с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ИвГУ.

1.4. Общее руководство и контроль работы НИУ осуществляет проректор по научной работе и международным отношениям ИвГУ.

1.5. НИУ возглавляет начальник управления, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и, как правило, ученую степень или звание, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника НИУ его обязанности исполняет заместитель начальника НИУ или должностное лицо, назначаемое приказом ректора.

1.6. Штатное расписание НИУ по представлению проректора по научной работе и международным отношениям разрабатывается Отделом научно-исследовательских работ совместно с Планово-финансовым управлением и утверждается ректором ИвГУ в установленном порядке.

1.7. НИУ может иметь круглую негербовую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к ИвГУ, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.8. Почтовый адрес НИУ: Российская Федерация, Ивановская область, 153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39.

Место нахождения НИУ: Российская Федерация, Ивановская область, 153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39.

### 2. Основные задачи научно-инновационной деятельности ИвГУ и функции НИУ

- 2.1. Основные задачи научно-инновационной деятельности ИвГУ:
- эффективное использование научного потенциала ИвГУ для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ в рамках основных научных направлений ИвГУ, утверждаемых Ученым советом ИвГУ;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в ИвГУ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;
- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;
- повышение роли ИвГУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики РФ в решении научных, научно-технических и прикладных задач;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов ИвГУ на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы ИвГУ в учебном процессе.

2.2. В соответствии с п.2.1. на НИУ возложены следующие функции:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений ИвГУ, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИР) ИвГУ, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам. разработка смет финансирования научных тем, формирования и корректировки годовых смет доходов и расходов ИвГУ по научной деятельности;
- формирование годового плана научных мероприятий, проводимых вузом;
- взаимодействие ИвГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- планирование и организация конкурсов научных работ, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в ИвГУ и при участии ИвГУ;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС).
- контроль исполнения смет расходов по темам НИР ИвГУ;
- выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;
- организация работ по оценке, регистрации, учету и реализации охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности;
- подготовка Сводного отчета о научной деятельности ИвГУ в Министерство образования и науки РФ;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики РФ;
- подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в Министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы ИвГУ;
- участие в создании нормативной базы ИвГУ в пределах компетенции НИУ.

### 3. Экономические основы деятельности НИУ

3.1. Средства для выполнения НИР в ИвГУ образуются за счет:

- государственного финансирования на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИР по заданиям Министерства образования и науки РФ; средств, выделяемых Министерством образования и науки РФ на проведение целевых НИР, а также средств, выделяемых на развитие приборной базы научных исследований;

- конкурсного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам министерств и ведомств и грантам, в том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц и других источников;
- выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (контрактам) с научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и зарубежными партнерами;
- оказания научно-технических, консультационных и информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализации научно-технической продукции.

3.2. В качестве исполнителей НИР и инновационных проектов, участвуют:

- научные сотрудники структурных подразделений ИвГУ;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники ИвГУ, а также специалисты сторонних организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности;
- аспиранты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки;
- студенты в свободное от учебных занятий время.

3.3. Для осуществления своих функций по организации и управлению научно-исследовательской деятельностью НИУ ИвГУ использует финансовые средства отчислений из объемов финансирования текущих НИР. Размер отчислений для каждой конкретной НИР определяется из условий и требований заказчика к ее выполнению, согласуется с научным руководителем НИР и утверждается проректором по научной работе и международным отношениям. Размер отчислений не может превышать 20 % от объема финансирования НИР.

3.4. Для поддержки внутриуниверситетских приоритетных научных направлений НИУ ИвГУ может аккумулировать финансовые средства, формируя программы. Планирование расходов средств этих программ осуществляется НИУ по предложению проректора по по НР и МО, координируется Научно-техническим советом и утверждается ректором ИвГУ.

#### **4. Права, обязанности и ответственность НИУ и его сотрудников**

4.1. Права сотрудников НИУ.

4.1.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников НИУ вытекают из совокупности задач и функций деятельности НИУ и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками НИУ, должностные инструкции пересматриваются.

4.2. Сотрудники НИУ обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи, соблюдать сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

4.2.2. Нести ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);

4.2.3. Выполнять Правила внутреннего распорядка ИвГУ.

4.3. Как подразделение ИвГУ, обеспечивающее организацию НИР, НИУ имеет право:

4.3.1. Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников ИвГУ к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений ИвГУ, включая обособленные структурные подразделения;

4.3.2. Запрашивать в подразделениях ИвГУ, включая обособленные структурные подразделения на отдельных балансах, документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИР ИвГУ.

## **5. Управление деятельностью НИУ. Порядок работы и оплаты труда**

5.1. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности НИУ осуществляет проректор по научной работе и международным отношениям ИвГУ.

5.2. Непосредственное руководство НИУ осуществляет начальник НИУ, назначенный ректором по представлению проректора по НР и МО.

5.3. Начальник НИУ отвечает за:

- обеспечение эффективной работы НИУ;
- внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы НИУ;
- формирование годовых и перспективных планов работы НИУ, обеспечение их реализации;
- разработку должностных инструкций на работников НИУ;
- самостоятельное решение оперативных вопросов по выполнению задач, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора;
- подготовку, подписание и визирование документов в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора;
- направление в структурные подразделения ИвГУ запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению НИУ;
- кадровую политику НИУ, путем подачи проректору по НР и МО представлений на прием, перемещение и увольнение, применения мер поощрения и взыскания на сотрудников НИУ в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда и материальном стимулировании в ИвГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Сотрудники НИУ принимаются на работу приказом ректора по представлению проректора по НР и МО.

5.5. Обязанности и квалификационные требования к сотрудникам определяются должностными инструкциями.

5.9. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в ИвГУ. Оплата труда сотрудников НИУ может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании ИвГУ по представлению проректора по научной работе и международным отношениям.

5.10. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью регулируются ТК РФ, Уставом ИвГУ, Правилами внутреннего распорядка ИвГУ и Коллективным договором.

5.11. Структура НИУ и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него, и могут быть изменены приказом ректора ИвГУ.