



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

П 30 СП 01

Версия 1. Дата 01.10.2014

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

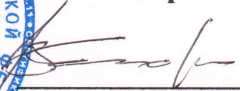
Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО
«Ивановский государственный университет»

П 30 СП 01



УТВЕРЖДАЮ

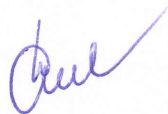
Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров

«01» октября 2014 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И.А.	01.10.2014	
Проверил	Проректор по научной работе ФГБОУ ВПО «ИвГУ»	Полывянный Д. И.	01.10.2014	
Согласовал				
Согласовал	Советник по подготовке кадров высшей квалификации и международной деятельности Шуйского филиала ФГБОУ ВПО «ИвГУ»	Червова А. А.	01.10.2014	



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет».

2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Прикрепление осуществляется по специальностям, указанным в Приложении 1, утверждаемом ежегодно.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, ежегодно создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Ректора ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Проректор по научной работе.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые ежегодно ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя Ректора ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» для определенной категории лиц имеет право устанавливать особые условия по оплате за прикрепление к ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет».



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Ректор ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» издает распорядительный акт о прикреплении лица к ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» (далее – распорядительный акт).

16. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» в сети Интернет сроком на 3 года.

17. Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. При необходимости прикрепленному лицу может быть назначен научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет».

19. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется индивидуальный план подготовки диссертации, который утверждается проректором по научной работе.

20. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

21. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений Устава университета, прикрепленное лицо может быть отчислено из ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет». В этих случаях издается приказ об отчислении, который в течение трех дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» и в установленном порядке доводится до сведения ранее прикрепленного лица.

утверждено Ученым советом ИвГУ « 18 » сентября 2014 г. протокол № 1



**ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

Приложение 1

Перечень специальностей для прикрепления

Шифр специальности	Наименование специальности
07.00.02	отечественная история
07.00.03	всеобщая история (соответствующего периода)
08.00.01	экономическая теория
08.00.05	экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика, промышленность)
09.00.01	онтология и теория познания
09.00.05	этика
09.00.11	социальная философия
10.01.01	русская литература
10.01.03	зарубежная литература
24.00.01	теория и история культуры



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВПО «Ивановский
государственный университет»
проф. Егорову В.Н.

адрес _____

Контактный телефон: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить соискателем ученой степени кандидата наук работы над
диссертацией по специальности _____

при кафедре _____

на основе _____ (основа обучения — бюджет/коммерция).

Предполагаемый научный руководитель _____

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3*4;
2. копию диплома о высшем профессиональном образовании;
3. список опубликованных научных трудов по установленной форме;
4. удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (если имеется);
5. копию паспорта (предоставляются лично).

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись)

«Согласен»

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Фамилия, и., о.)

Даю согласие Отделу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» на обработку своих персональных данных. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется «Положением об обработке и защите персональных данных» ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

« _____ » _____ 201__ г.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ

Я,

(Фамилия, и., о.)

Подтверждаю ознакомление с правовыми документами ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»: – лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам; – свидетельством о государственной аккредитации; – уставом ФГБОУ ВПО «ИвГУ».

« _____ » _____ 201__ г.



ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Версия 1. Дата 01.10.2014

Приложение 3

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавто ры
1	2	3	4	5	6
1	Формирование знаний и умений (статья)	Печатная		1 п.л. лист равен 40000 знаков	

Соискатель:

(подпись)

(Дата)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)