



Положение П 11 СП 02  
«Положение об отделе международных связей»  
Версия 1. Дата 23.12.2014 г

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

«Положение об Отделе международных связей»

П 11 СП 02



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИвГУ, профессор

*[Signature]*  
В.Н. Егоров

«23» декабря 2013 г.

Номер копии:	
--------------	--

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела	Борзова И.С.	19.12.2013	<i>[Signature]</i>
Проверил	Начальник ЮУ	Шибаяев А.Г.	19.12.2013	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Начальник ЮУ	Шибаяев А.Г.	19.12.2013	<i>[Signature]</i>



**Положение П 11 СП 02**  
**«Положение об отделе международных связей»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2014 г**

---

**Содержание**

№	Главы	№стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи	3
3.	Обязанности	4
4.	Права	4



**Положение П 11 СП 02**  
**«Положение об отделе международных связей»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2014 г**

---

1. Общие положения

- 1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением Ивановского государственного университета (далее ИвГУ или университет) и имеет сокращенное название ОМС.
- 1.2. ОМС в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, Уставом ИвГУ, настоящим положением, приказами ректора и иными локальными актами университета.
- 1.3. Структура и штатное расписание ОМС утверждается ректором с учетом объема и специфики работы.
- 1.4. Руководство ОМС осуществляет начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении у проректора по международным связям.
- 1.5. Работники ОМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью ОМС является практическая реализация международной деятельности ИвГУ.
- 2.2. Для достижения цели ОМС решает следующие задачи:
  - 2.2.1. Осуществление деятельности по расширению и укреплению международных связей ИвГУ, повышению их эффективности и созданию новых на основе партнерства и взаимной выгоды.
  - 2.2.2. Координация работы ИвГУ по подготовке, подписанию и реализации соглашений и иных документов в сфере международного сотрудничества с зарубежными вузами, фондами, центрами, научно-исследовательскими институтами.
  - 2.2.3. Работа с факультетами ИвГУ по формированию и реализации рабочих планов в области международного сотрудничества и реализации договоров о сотрудничестве.
  - 2.2.4. Участие в организации международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.
  - 2.2.5. Взаимодействие и сотрудничество с вузами г. Иваново и службами, осуществляющими международную деятельность на уровне города и области.
  - 2.2.6. Деятельность по организации академической мобильности студентов и преподавателей.
  - 2.2.7. Информирование студентов, аспирантов и НПП о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.
  - 2.2.8. Организация встреч студентов, аспирантов и НПП с представителями международных фондов и программ по академической мобильности и международному сотрудничеству.
  - 2.2.9. Проведение консультаций для участников международных программ из числа студентов, аспирантов и НПП, в том числе при оформлении международных грантов.
  - 2.2.10. Работа по формированию резерва участников международных программ из числа студентов, аспирантов и НПП.
  - 2.2.11. Составление совместно с УБУ и ФК годовых смет и смет по приему международных партнеров.
  - 2.2.12. Подготовка приглашений и официальная регистрация в УФМС РФ по Ивановской области зарубежных партнеров и гостей ИвГУ.



**Положение П 11 СП 02**  
**«Положение об отделе международных связей»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2014 г**

---

- 2.2.13. Подготовка отчетов о количестве студентов, аспирантов и НПР, принявших участие в научно-исследовательских и образовательных грантах, стажировках, обменных поездках.
- 2.2.14. Организация работы по подготовке и выдаче Европейского приложения к диплому выпускника ИВГУ в установленном порядке.
- 2.2.15. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках своей компетенции.

### 3. Обязанности

Для выполнения возложенных на ОМС задач сотрудники обязаны:

- 3.1. Оказывать помощь структурным подразделениям и сотрудникам университета в подготовке документов и решении вопросов, касающихся международной деятельности университета.
- 3.2. Организовать ведение и хранение документации, относящейся к деятельности ОМС.
- 3.3. Представлять сведения об использовании имущества ИВГУ, нести ответственность за достоверность и правильность оформления сведений.
- 3.4. Представлять обоснованные заявки на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности ОМС.
- 3.3. Надлежаще исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 4. Права

- 4.1. Запрашивать от структурных подразделений и сотрудников университета предложения, рекомендации, материалы, отчеты, техническую документацию и сведения о работе, необходимые для выполнения возложенных на ОМС задач.
- 4.2. Давать рекомендации руководству, научно-педагогическим работникам и сотрудникам университета по вопросам осуществления международной деятельности.



**Положение П 11 СП 02**  
**«Положение об отделе международных связей»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2014 г**

---

**Лист рассылки**

Экземпляр №	Наименование подразделения	ФИО руководителя	Подпись руководителя	Дата



**Положение П 11 СП 02**  
**«Положение об отделе международных связей»**  
**Версия 1. Дата 23.12.2014 г**

---

**Лист согласования**

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Положение П 11 СП 02  
«Положение об отделе международных связей»  
Версия 1. Дата 23.12.2014 г

---

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата ознакомления